

国立大学法人山口大学学生支援部事務補佐員募集要項

1. 募集職種・人員：事務補佐員 1名
2. 所属：学生支援部学生支援課支援企画係
3. 採用予定期間：令和6年5月1日～令和7年3月31日
(条件付きで契約更新有)
4. 勤務形態：週5日、1日6時間(10:00~17:00(休憩1時間))、週30時間
5. 賃金等：

時間給	1,011円
賞与	なし
昇給	なし
諸手当	通勤手当等
退職手当	なし
加入保険	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
6. 職務内容：寮の管理人業務
 - ・新規入寮時の対応(受付, 案内など)
 - ・寄宿料の徴収補助、入寮費の出納業務
 - ・退寮時クリーニングの実施(クリーニング業者との対応)
 - ・郵便物の配布
 - ・市収集ごみの整理・分別、引越しごみ リサイクルごみの処理
 - ・支援企画係との連絡調整、現場作業の立会
 - ・寮内の巡回
 - ・学内担当事務との連絡調整
 - ・現場作業の立会い
 - ・寮内駐車場管理、軽作業(草刈り等)
 - ・入寮希望者への寮案内
7. 応募資格：不問
ただし、パソコン(ワード, エクセル, メール)基本操作ができること。
8. 応募書類等：履歴書(写真添付)
※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
※提出書類により取得する個人情報、採用者の選考及び任用等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。
9. 応募期限：令和6年4月12日(金)17時
※封筒の表に朱書きで「事務補佐員(寮管理人)応募」と記入してください。

10. 選考方法：書類審査による第1次選考の後、面接による第2次選考を実施予定

11. 書類提出先、問合せ先

〒753-8511 山口市吉田 1677-1

山口大学学生支援部学生支援課支援企画係

Tel: 083-933-5152 Fax: 083-933-5040

E-mail: ga103@yamaguchi-u.ac.jp