

山口大学ひと・まち未来共創学環オンライン説明会マニュアル

【注意事項】

- ・ Google Meet (利用料無料※通信費等 除く)を使用します。インターネットの接続環境等は、ご自身でご準備をお願いします。
- ・ インターネット通信料が発生します。
- ・ 開催時の録画・録音はご遠慮ください。
- ・ 通信環境等により正常に参加できなかった場合、原則として代替手段はありません。予めご了承ください。
- ・ 当日の質問及び相談内容によっては、後日の回答とさせていただく場合があります。
- ・ 当日の相談・説明等を SNS 等に掲載することはご遠慮ください。

【事前準備】

申込ページにて事前予約

オンライン説明会の前日までに申込が必要です。申込には、フロムページ社の OCANS システムを使用します。

1. 申込ページへアクセスします。

URL: https://www.ocans.jp/yamaguchi-u?fid=p_oNG0J

2. ひと・まち未来共創学環オンライン説明会に初めて申込みの方は、「新規申込み」ボタンを押してください。

※ひと・まち未来共創学環オンライン説明会のアカウントを持っており、追加で日程予約を行いたい方は、「メールアドレスで申込済みの方」のボタンを押してください。その後、「マイページ」の「申込日程追加変更・確認」からお申込みいただけます。

3. 希望の日程を選択し、「次へ」を押してください。メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。入力したメールアドレスに届いた確認コードを確認し、確認コードを入力後、「次へ」ボタンを押してください。

4. お申込みフォームに必要事項(氏名、メールアドレス、任意のパスワード等)を入力してください。
お申込み登録完了後、当日参加する際に必要となる「マイページ」の URL がご登録されたメールに送信されますので、ご確認ください。前日までにメールが届かない場合は、以下のメールアドレス(山口大学ひと・まち未来共創学環担当)へご連絡ください。

E-mail: cci@(アドレス@以下→yamaguchi-u.ac.jp)

※メール受信拒否などの設定により、申込後のメールが受信できない場合があります。ドメイン指定受信をしている場合は、「@ocans.jp」からのメールが受信できるように必ず設定をお願いします。

5. 質問がある場合は、事前に質問事項を説明会の前日までにお知らせください。「マイページ」のアンケートのタブの「ひと・まち未来共創学環オンライン説明会事前質問受付用」に入力いただき、送信確認ボタンを押して送信してください。

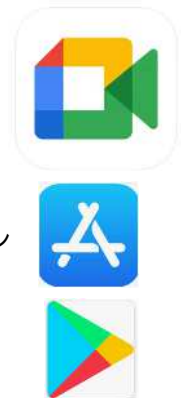


当日スマートフォンを使用して参加する場合 GoogleMeet アプリを事前にダウンロード

スマートフォンから参加される方は、「Google Meet」アプリのダウンロードが必要です。あらかじめダウンロードいただくことを推奨します。

・iPhone の場合 「App Store ストア」>【 Google Meet 】と入力し「検索」>インストール

・Android の場合 「Play ストア」>【 Google Meet 】と入力し「検索」>インストール



【説明会当日に行うこと】

1. マイページへログイン

申込み時に届いたメール内の URL から「マイページ」にログインし、「参加証」タブを選択し、参加証表示ボタンを押してください。 マイページ: https://www.ocans.jp/yamaguchi-u/entry/login?fid=p_oNGOJ



2. 説明会開始時間の 15 分前になりましたら「参加する」バーが赤くなりますので、横にスワイプしてください。



<パソコンを使用して参加する場合>

※スマートフォンを使用して参加する場合は、5 ページ目以降をご覧ください。

3. 表示された画面の URL をクリックすると Google Meet が開きます。

申込日程 追加変更・確認 参加証 アンケート

2025/09/12(金)

申込者ID 000001

以下のURLをクリックして参加してください。(google Meetの画面にうつります)

<https://meet.google.com/XXXXXXXXXX>

会議コードの入力が必要な場合は、以下を入力してください。

XXXXXXXXXX

4. マイクとカメラの使用について、「マイクとカメラを使用せずに続行」を選んでください。

会議中に他のユーザーにあなたの映像と音声が届くようにしますか？

マイクとカメラは会議中にいつでもオフにできます。

☒ マイクとカメラの使用

☐ マイクの使用 ☐ カメラの使用

マイクとカメラを使用せずに続行

5. 名前を入力してください。入力後、「参加をリクエスト」のボタンを押してください。

その後、主催者が参加リクエストを承認するまで、お待ちください。

※google アカウントをお持ちの方で、そのアカウントで参加された場合は、承認を経ずに入室可能な場合があります。



6. 説明会の後半に、質疑応答の時間を設けています。質問がある方は、「挙手ボタン」にてお知らせいただき発言いただくか、チャット(通話中のメッセージボタン)にて質問事項の送付をお願いします。

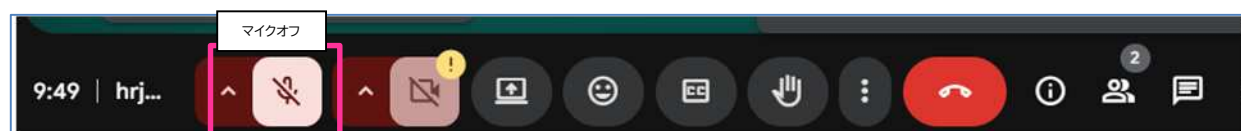


チャット

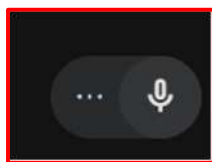


← 質問事項を入力し、送信してください。

発言する場合は、マイクをオンにしてください。



マイク オンの状態



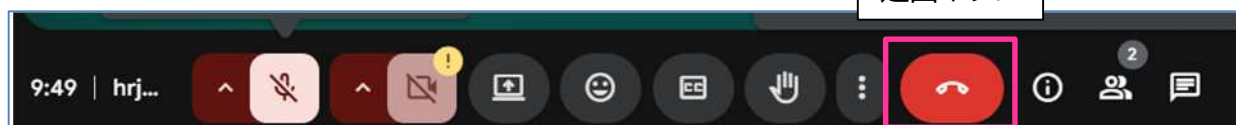
「マイクの使用」を選択してください。



どちらかを選択してください。
どちらでも問題はありません。

7. 説明会が終了したら、退出をお願いします。退出ができていない方は、大学スタッフが会議室から退室させます。退出が完了したら、オンライン説明会は終了です。

退出ボタン



※説明会の途中で退出をした場合は、「マイページ」から再入室をお願いします。

マイページ: https://www.ocans.jp/yamaguchi-u/entry/login?fid=p_oNG0J

<スマートフォンを使用して参加する場合>

※以下説明は iPhone 上の画面です。

3. 表示された画面の URL をクリックすると Google Meet アプリが開きます。

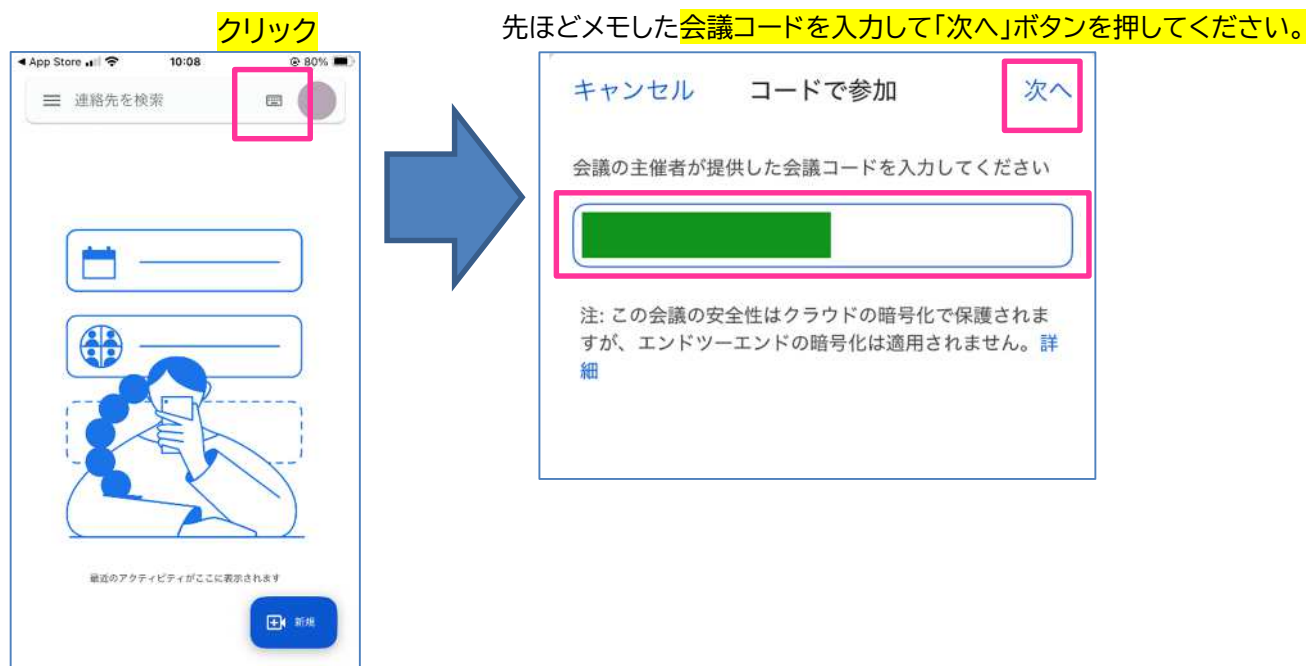
後ほど必要になってくる場合がありますので、以下の会議コードをメモ(あるいはテキストコピー)しておいてください。



←こちらの URL をクリックしてください。

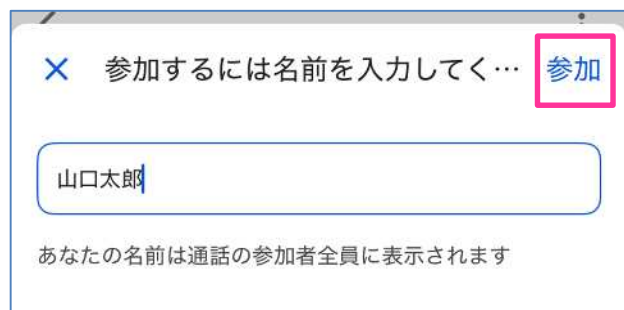
←会議コードをメモ(コピー)しておいてください。

4. Google Meet アプリが開いた後、以下の画面が表示された場合は、会議コードを入力してください。



5. 名前を入力後、「参加」ボタンを押してください。その後、主催者が参加リクエストを承認するまで、お待ちください。

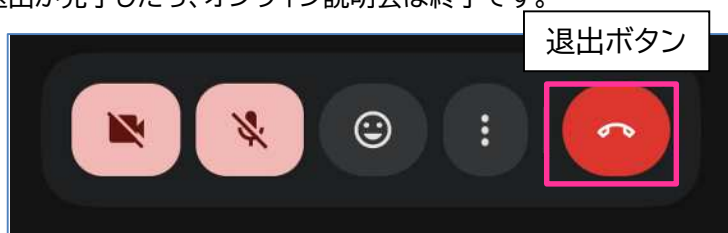
※google アカウントをお持ちの方で、そのアカウントで参加された場合は、承認を経ずに入室可能な場合があります。



6. 説明会の後半に、質疑応答の時間を設けています。質問がある方は、「挙手ボタン」にてお知らせいただき発言いただくか、チャット(通話中のメッセージボタン)にて質問事項の送付をお願いします。
発言する場合は、マイクをオンにしてください。



7. 説明会が終了したら、退出をお願いします。退出ができていない方は、大学スタッフが会議室から退室させます。退出が完了したら、オンライン説明会は終了です。



※説明会の途中で退出をした場合は、「マイページ」から再入室をお願いします。

マイページ: https://www.ocans.jp/yamaguchi-u/entry/login?fid=p_oNG0J