

令和5年度後期分の非常勤講師勤務時間報告方法について

令和5年10月1日より学科事務廃止に伴い、令和5年度後期分以降の非常勤講師勤務時間報告方法を下記のとおり変更させていただきます。なお、別添資料のとおり非常勤講師控室を準備しておりますので、ご活用ください。

ご迷惑をおかけしますが、何卒よろしく願いいたします。

記

【変更前】

毎月末を目途にメールにて通知している

「【○/○締切】 非常勤講師○月分授業実施報告書の提出について（依頼）」に記載の提出期限までに対面授業の場合は出勤簿を、テレワーク勤務の場合は通知メール添付資料「授業実施報告書」を人事・職員係まで提出する。

【変更後】

毎月末を目途にメールにて通知する

「【○/○締切】 非常勤講師○月分授業実施報告書の提出について（依頼）」に記載の提出期限までに添付資料「授業実施報告書 R5.10～」を人事・職員係まで提出する。

※出勤簿への押印を廃止し、「授業実施報告書」のメール提出に統一いたしました。

【提出・問い合わせ先】

工学部総務企画課人事・職員係

内 線：9081

E-mail：en272@yamaguchi-u.ac.jp