

TA・RA・SA・WA
勤怠管理システム利用マニュアル
～学生用～

工学部 人事・職員係

勤務時間の入力方法

1. 勤怠管理システムにログインします（学外、スマートフォンからもログインできます）

URL: <https://wsx01.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~enjinji/po-login/kanri.php>

ログイン

<https://wsx01.cc.yamaguchi-u.ac.jp>

ユーザー名

パスワード



←山口大学の公式アカウント
(***@yamaguchi-u.ac.jp)
の***です。

2. 勤務時間入力ボタンをクリック

今月 < 2023年12月 >

実勤務時間	
機械工学実験	0時間0分
機械工学実験	0時間0分
物理演習	0時間0分
今月の総勤務時間	0時間0分

12月分 確定

3.業務名を選択し、従事時間を入力します

入力規則外の勤務時間が入力された場合にはエラー表示され、確定することができません

※入力規則については、以下を参照

勤務時間入力

勤務業務名
機械工学実験: 人事 一郎先生

勤務日
2023/12/18

勤務時間
12:00 ~ 15:00

休憩時間 + 追加する

追加

※入力規則

- 1日の全ての業務の合計時間が7時間以内
- 1日の全ての業務の合計時間が6時間を超えた場合、45分以上の休憩の取得が必要
(ただし、業務と業務の間の時間も休憩時間として考慮することができる)
- 1週間の全ての業務の合計時間が20時間以内
- 土日祝日の勤務は認められない(ただし、事前に承認されている業務については可)
- その他の業務との勤務時間の重複は認められない

4.すべての業務の勤務状況を入力後、確定ボタンをクリック

確定後、担当教員に勤務状況が送信され、メールにてその旨が自動送信されます

(確定後は、勤務状況を追加で入力することができません。)

月 18

機械工学実験
勤務時間 : 12:00~15:00 (3:00)

物理演習
勤務時間 : 16:00~18:00 (2:00)

実勤務時間	
機械工学実験	3時間0分
機械工学実験	0時間0分
物理演習	2時間0分
今月の総勤務時間	5時間0分

12月分 確定

勤務時間入力

5.担当教員が確認後、承認の可否を行い非承認となった場合、修正後再度確定を行います
承認の可否については、大学の公式アカウント宛に自動送信されます

(承認の場合) 手続きは以上です

件名	【TA・RA・SA・WA勤怠管理システムよりお知らせ】勤務状況が承認されました。
様	
お世話になっております。 工学部人事・職員係です。 TA・RA・SA・WA勤怠管理システムより 12月分 物理演習 の勤務状況が承認されました。 変更や修正等がありましたら、下記連絡先までお問い合わせください。	
https://ds26i1.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~enjinji/gakunai/po-login/ (学外からのログインも可能です。)	
※画像は開発中のものです	

(非承認の場合) 再度システムにログインし、担当教員の指示に従い修正してください。
入力後、再度確定を行ってください。

件名	！！至急確認！！【TA・RA・SA・WA勤怠管理システムよりお知らせ】勤務状況が非承認されました。
様	
お世話になっております。 工学部人事・職員係です。 TA・RA・SA・WA勤怠管理システムより 12月分 機械工学実験 の勤務状況が非承認されましたので、 再度勤務状況を入力後、確定を行ってください。 なお、非承認の理由については システムにログイン後、コメント欄をご確認ください。	
https://ds26i1.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~enjinji/gakunai/po-login/ (学外からのログインも可能です。)	
※画像は開発中のものです	

不具合等の報告や、確定後の勤務状況の修正については下記までお問い合わせください。

工学部総務企画課人事・職員係

メール: en272@yamaguchi-u.ac.jp

電話番号: 0836-85-9082 0836-85-9047