マイナンバー届出書（新規採用者用）

|  |  |
| --- | --- |
| 届出年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 所　　　属 |  |
| 氏　　　名 |  |
| マイナンバー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**１．マイナンバーを確認できるものの写し**

|  |
| --- |
| 個人番号カード裏面の写しをここに貼付してください。※マイナンバーが記載されている住民票の写しを提出される場合は、本届出書の裏面に貼付して提出願います。※通知カードの写しは、氏名、住所等の記載事項に変更がない場合又は正しく変更手続がとられている場合に限り有効です。**※必ず貼付けしてください。** |

**２．本人確認が出来るものの写し（顔写真つき）**

　個人番号カード表面、免許証等本人確認が出来るもの写しを貼付してください。

**※本学学生は、学生証の写しを貼付けてください。**

※事務担当確認欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 確 認 者 印 |  | 提出方法 | 番号確認方法 | 身元確認方法 |
| 確認年月日 |  | * 窓口
* 郵送
 | * 個人番号カード
* 通知カード
* 住民票
* その他
 | □個人番号カード□運転免許証□パスポート□学生証□在留資格カード□その他 |
| 職 員 番 号* 採 用 者
 |  |

**マイナンバー記載の住民票の写しをここに貼付してください。**