

マイナンバー届出書（新規採用者用）

届出年月日	令和 6 年 4 月 日											
所 属	大学院創成科学研究科											
氏 名	番号 花子											
マイナンバー	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2

「届出年月日」
「所属」「氏名」
「マイナンバー」
を記入してください。

1. マイナンバーを確認できるものの写し

個人番号カード裏面の写しをここに貼付してください。

※マイナンバーが記載されている住民票の写しを提出される場合は、本届出書の裏面に貼付して提出願います。

※通知カードの写しは、氏名、住所等の記載事項に変更がない場合又は正しく変更手続がとられている場合に限り有効です。

「個人番号カード」の裏面
もしくは「通知カード」の写しを
貼付けしてください。



2. 本人確認が出来るものの写し（顔写真つき）

個人番号カード表面、免許証等本人確認が出来るもの写しを貼付してください。

山口大学学生証

学生は、学生証の
写しを必ず貼付
してください。

以下、記入不要

※事務担当確認欄

確認者印	提出方法	番号確認方法	身元確認方法
確認年月日	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 在留資格カード <input type="checkbox"/> その他
職員番号 ※採用者			