

部活動での工学部駐車場利用申請について

工学部課外活動施設を使用するための駐車場利用には許可申請が必要です

《申請の前に》

- § 部活動での利用に限ります
- § 今年度の団体結成届の構成員名簿が提出されていること
- § 交通安全講座確認テスト（ドライブで交通安全講習会の動画を視聴）
 - ① https://drive.google.com/file/d/1Nlgz7DOWL-U6t67r1gDAdvTRv0XrWp2B/view?usp=drive_link
 - ② 講座動画を観たのちに小テストを受験
→全 10 問出題され、全問正解で合格です。（受験回数は無制限）

《申請に必要な書類》

- (1) 申請書
- (2) 学生証（原本）
 - ・過年度生の場合は、各学部の学務で新しいものと交換すること
ただし、4月に限り末日まで旧学生証で対応
- (3) 運転免許証（原本）
- (4) 車検証（原本 A4 サイズ）
 - ・電子車検証(A6 版)は、内臓 IC チップを専用アプリで読み取った画面を印刷してください
- (5) 任意自動車保険証券（写し可）※自賠償保険とは異なります
 - ・契約期間、契約車両、運転者条件が確認できるもの
 - ・本人に適用されていることを書面で証明できること
- (6) 車検証の使用者欄が本人、同居親族、父母ではない場合 → 使用同意書（様式:Web にあり）
- (7) リース契約の場合 → 契約書のコピー

《注意事項》

- § 申請は本人が窓口に来てください
- § 申請者本人の使用に限ります
- § 使用できる駐車場は東門駐車場のみです
- § 部活動の駐車場利用は、16 時以降です ¥1000/年
- § 書類に不備がなければ、3 営業日後に振込受領書で入金を確認し、許可証と PASS カードを発行します