

令和9年度
編入学(第3年次)

入学の手引

工学部
編入学(第3年次)

山口大学工学部

目 次

I	入学手続	1
I-1	入学手続期間・入学手続の流れ	1
I-2	提出書類等〔該当者のみ〕	2
I-3	入学手続システムの流れ	3
	(1) システムにログイン	4
	(2) 入学手続情報登録	5
	(3) 入学料の支払い	10
	(4) 入学手続完了の確認	18
I-4	入学手続における留意事項	20
II	免除・奨学金	21
II-1	入学料及び授業料の免除	21
II-2	奨学金	22
III	授業料の納入	24
IV	保険の加入	26
V	後援会・同窓会等	27
VI	その他・大学生活について	28
VI-1	学生寮について	28
VI-2	入学式	29
VI-3	オリエンテーション（編入学生対象）	29
VI-4	既修得単位の認定等について	29
VI-5	氏名・性別の取扱いについて	30
VI-6	障害等のある学生への修学支援について	30
(巻末) 添付資料		
・ 教育後援会への入会について		
・ 常盤工業会のご案内		
・ 学友会入会のお願い		
・ (保護者の方へ) 教育後援会ウェブサイトについて		
・ 推奨ノートパソコンについて		
・ 【機械工学科のみ】 機械工学科入学予定の皆様へ		
・ 【社会建設工学科のみ】 「土木和会」(ときわかい) への入会のご案内		
・ 【知能情報工学科のみ】 ノートパソコンに関するお知らせとお願い		
・ (留学生の方へ) 健康科学センターからのお知らせ(感染症予防対策について)		
・ 安全保障輸出管理に関する説明資料		
・ 「安全保障輸出管理に関する申告書」様式		
・ 山口大学生協からのお知らせ		

I 入学手続

I-1 入学手続期間・入学手続の流れ

選抜種別等	入学手続期間
編入学(第3年次)	令和8年6月26日(金)～7月2日(木) 17時00分 ※令和9年3月31日(水)が提出期限の書類もあります。

※最終日は17時00分まで入学手続が可能です。

ただし、すべての手続を期限内に完了させる必要がありますので、お早めに手続をお願いします。

※入学手続期間終了後は、いかなる理由があっても入学手続は認められません。

※(提出書類がある者のみ) 郵送で提出する場合は7月2日(木)必着とします。

持参する場合は、9時00分から17時00分まで受け付けます。

※この冊子のI-4 **入学手続における留意事項**(p.20)を必ずご確認ください。

○入学手続の流れ

① 書類の提出〔該当者のみ〕(p.2)



② 入学手続システムへの登録(p.3～)



③ 入学料の支払い(p.10～) または 入学料・授業料免除の登録(p.21)



④ 保険加入(p.26)



⑤ 後援会・同窓会入会(p.27)

①～⑤を 7月2日(木) 17時00分まで に完了してください。



⑥ (3月末締切) 書類の提出〔該当者のみ〕(p.2)

⑦ (4月末締切) 授業料の自動払込利用申込書の提出〔該当者のみ〕(p.25)

I-2 提出書類等〔該当者のみ〕

以下に該当する者は紙面（③のみメール）で提出してください。

該当しない者は、次ページ以降の入学手続システムの手続へお進みください。

提出期限	該当者	提出書類
令和8年 7月2日(木) 必着	外国籍の者	① 安全保障輸出管理に関する申告書 説明資料を確認のうえ、「安全保障輸出管理に関する申告書」を両面印刷・記入して提出してください。 ※説明資料及び「安全保障輸出管理に関する申告書」の様式は巻末の『添付資料』にあります。
	氏名に外字を使用する者	② 在留カードの写し(両面) ③ 氏名の外字使用届 学生証や各種証明書（在学証明書等）に外字（JIS規格の文字コードに含まれない漢字）を使用することができます。使用する場合、下記連絡先にメールにて届出てください。 ※入学手続期間終了後に申し出た場合、学生証再発行作成費用（2,000円程度）がかかります。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> メールの件名：(受験番号 氏名) 外字の使用について 例) (6000000 山大太郎) 外字の使用について メールの内容： <ul style="list-style-type: none"> ① 氏名のどの部分が外字になるのか ② どのような外字か ※実際の外字を画像等で添付してください。 ③ 受験番号 ④ 入学する学科 ⑤ 氏名 </div>
令和9年 3月31日(水) 必着	令和9年3月 卒業・修了者	④ 卒業証明書
	学力検査による選抜 の出願者のうち 出願資格(4)で 出願した者 ※	※令和9年3月をもって修業年限4年以上の大学に2年以上（休学期間を除く。）在学し、かつ当該大学の教育課程において62単位以上を修得した者 ⑤ 成績証明書
令和9年 4月末	入学手続システムで 授業料の 自動払込利用申込 手続を行った者	⑥ 授業料の「自動払込利用申込書」 授業料の自動払込利用申込手続は、25ページをご確認ください。（入学手続システムの手続方法は8～9ページをご確認ください。）

提出先・連絡先・問い合わせ先

〒755-8611

山口県宇部市常盤台2-16-1

山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課入試係

TEL: 0836-85-9009、FAX: 0836-85-9019、E-mail: en304@yamaguchi-u.ac.jp

※郵送の場合は、封筒の表に「入学手続書類」と朱書きすること。

※入試係窓口：平日8:30～17:15

I-3 入学手続システムの流れ

○必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 17.0 以上 (Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScript を有効にする。
- ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web 入学手続きが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メール など) や携帯電話のメールアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@yamaguchi-u.ac.jp および@postanet.jp) を受信指定してください。

入学料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

○入学手続システムの流れ

入学手続期間に下記のシステムにログインし、入学手続を行ってください。

必ず入学手続期間中に、**入学手続システムへの登録と入学料の支払い**を行ってください。

入学手続システム ※外部サイトへ移動します

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=010063>



(1) システムにログイン

ログイン

山口大学

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

Post@netにて、出願時に登録したアカウントでログインしてください。

出願管理番号： Y00000027 追加出願

出願登録番号	10101292350
状態	決済済
入試区分	私費外国人留学生入試（経済学部）
志望学科	経済学部 全学科
試験日	-
試験会場	来学の必要はありません

出願内容を閲覧 入学手続

出願内容一覧の「入学手続」をクリックしてください。
入学手続期間になったら表示されます。

以下を必ずご確認ください

以下の留意事項をよくお読みいただき、下の[上記内容に同意する]を選択し、[次へ]ボタンを押してください。

- それぞれ所定の期日までに、入学手続を完了してください。入学手続の詳細については、次のとおり参照してください。
【学部】「入学手続きサイト」
※帰国生徒入試、社会人入試、編入学試験については各学部における入学の手引等の案内
- 【大学院】各大学院における入学の手引等の案内
- 本サイトで登録及び入学料の納入を行い、学部・大学院の各選抜において必要となる書類の到着をもって入学手続の完了とします。
- 一旦納入された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 指定された期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めません。

上記内容に同意する

戻る 次へ

留意事項の確認画面が表示されます。内容をご確認の上、上記内容に同意するに☑を入れ、「次へ」をクリックしてください。

(2) 入学手続情報登録

下記の入学を希望される学部学科の入学手続情報登録をおこなってください。

受験番号	IT123456	
入試区分	一般選抜 前期日程	
合格学部学科等	テスト学部 テスト学科	
手続	<input type="button" value="入学手続情報登録"/> <input type="button" value="支払い"/>	
入学手続情報	状況	未
	手続期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
支払減免申請	未申請	
入学科	状況	未
	支払方法	
	入学科の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	282,000円
	免除	
	納入日	

「入学手続情報登録」をクリックしてください。

※「支払い」手続を行うには、先に「入学手続情報」の登録を完了させる必要があります。

【入学手続者情報及び入学手続者住所】

入学手続者情報	
入試区分	編入学試験
合格学部・大学院	テスト学部 テスト学科
受験番号	SA000004
氏名(フリガナ) 必須	セイ コウガク <input type="text"/> メイ ヨット <input type="text"/>
氏名(漢字) 必須	姓 工学 <input type="text"/> 名 西人 <input type="text"/>
氏名(ローマ字) 必須	姓 Kogaku <input type="text"/> 名 Yotuto <input type="text"/>
性別 必須	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 必須	2000 年 1 月 1 日 <small>※西暦で入力してください。</small>
メールアドレス 必須	yamaguchi.taro @ example.com <input type="button" value="受信確認メール送信"/> <small>【受信確認メール送信ボタンについて】 受信確認メール送信ボタンを押下していただく入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。</small>

出願時のデータが引き継がれています。内容を確認の上、間違いがあれば、適宜修正してください。

【電話番号入力に関するお願い】
登録する電話番号は、平日昼間（9時～17時）に通話可能、または折り返し連絡ができる番号（携帯電話など）に設定してください。

入学手続者住所	
郵便番号 必須	〒 755 - 8611 <input type="button" value="郵便番号から住所を取得"/> <small>【日本国内に住所がない留学生】 海外在住等で日本に住所がない場合は、以下のように入力してください。</small> ・郵便番号：000-0000 ・郵便府県：「その他」を選択 ・市区町村：海外住所の前半部分（全角25文字以内） （例：1677-1,Yoshida,Yamaguchi-shi,） ・番地：海外住所の後半部分・国名など（全角25文字以内） （例：Yamaguchi,753-8511,Japan） ・マンション・アパート等：入り切らない場合の続き（全角25文字以内） <small>※各欄、文字数エラーが出る場合は適宜分けて入力してください。</small>
郵便府県 必須	山口県 <input type="text"/>
市区町村 必須	宇部市常盤台 <input type="text"/>
番地 必須	2-16-1 <input type="text"/>
マンション・アパート等	<input type="text"/>
電話番号 必須	012 - 345 - 6789 <small>※自宅に電話番号がない場合は携帯番号を入力してください。</small>
携帯番号	090 - 1234 - 5678 <input type="text"/>

【保護者等情報・緊急連絡先】

保護者等氏名（フリガナ）	セイ コウガク	メイ ハナコ
保護者等氏名（漢字）	姓 工学	名 花子
本人との続柄	母	<input checked="" type="checkbox"/> 本人と同じ
郵便番号	〒 755 - 8611	郵便番号から住所を取得
都道府県	山口県	
市区町村	宇部市常盤台	
番地	2-16-1	
マンション・アパート等		
自宅電話番号又は携帯番号	1121 - 66 - 9876	
上記以外の電話番号		

必須項目を中心に、保護者等・緊急連絡先の情報を入力してください。

学生住所と保護者住所が同一であれば、「本人と同じ」に☑を、保護者等情報と緊急連絡先が同一であれば、「保護者等と同じ」に☑を入れることで、入力を省略できます。

緊急連絡先（保護者等と同じ場合は右にチェックを入れてください。）	<input checked="" type="checkbox"/> 保護者等と同じ	
連絡先氏名（カナ）	セイ コウガク	メイ ハナコ
連絡先氏名（漢字）	姓 工学	名 花子
本人との続柄	母	
郵便番号	〒 755 - 8611	郵便番号から住所を取得
都道府県	山口県	
市区町村	宇部市常盤台	
番地	2-16-1	
マンション・アパート等		
自宅電話番号又は携帯番号	1121 - 66 - 9876	

【本籍地】

本籍地	都道府県名までご記入ください（例：東京都、大阪府）。 ※ 留学生の方など、日本国内に本籍地がない場合は「国名」をご記入ください。
-----	---

「本籍地」は都道府県名まで入力してください。日本国内に本籍がない（留学生など）場合は、国名を記入してください。

【学生証用写真】

写真	<p>画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。</p> <p>学生証に使用する写真です。以下の項目を確認のうえ、アップロードしてください。</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①正面、上半身（胸から上）、無帽 ②入学手続日から遡って3ヶ月以内に撮影 ③カラー写真 ④服装学校の制服以外の服装で撮影したもの ⑤データ形式は「JPEG」 ⑥3MB以下（画像データが大きすぎる場合は、画像編集アプリで調整してください） <p>No Image</p> <p>画像を選択</p> <p>画像の編集・登録をおこなってください</p> <p>ファイルの選択</p> <p>戻る</p> <p>キャンセル</p> <p>確定</p> <p>登録</p> <p>閉じる</p>
----	---

「画像を選択」をクリックしてください。

「ファイルの選択」をクリックし、アップロードする写真を選択してください。

＜注意事項＞

- ①正面、上半身（胸から上）、無帽
- ②入学手続日から遡って3ヶ月以内に撮影
- ③無背景
- ④山口大学の学生証の写真として使用するため **制服以外の服装で撮影したもの**
- ⑤カラー写真
- ⑥データ形式は「JPEG」
- ⑦ 3MB 以下（画像データが大きすぎる場合は、画像編集アプリで調整してください。）



写真の位置や大きさを枠内に収まるように適宜編集を行ってください。
画像サイズが整えられたら「確定」をクリックしてください。



適切な画像が表示されているか確認し、「登録」をクリックしてください。

【入学届・宣誓書、個人情報の取扱い】

入学届・宣誓書、個人情報の取扱い

上記について同意し、山口大学へ入学を届け出ます。
↑チェックボックスへのチェックをお願いします。

山口大学長 殿

私は、入学者選抜に合格したので、下記「宣誓書」の内容に同意し、ご指示に従い、入学します。

宣 誓 書

1. 大学生の使命を自覚し、人格の完成と学術の研さんに専念して、人類文化の向上に寄与したいと思います。

1. 自由・自治の本義を体し、学内諸規則を遵守して、本学学生としての責任を全うしたいと思います。

上記宣誓いたします。

入学者本人の個人情報の取扱いについて承諾します。
 (必ず保護者等が確認してください。) 保護者等の個人情報の取扱いについて承諾します。
以下を確認のうえ、↑チェックボックスへチェック (2カ所) をお願いします。

山口大学長 殿

私は、山口大学「学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて」(クリックすると該当ページが表示されます。)を精読し、その内容を理解しましたので、この個人情報の取扱いを承諾いたします。

入学届・宣誓書の内容を確認し、を入れてください。

山口大学「学生・保護者に係る個人情報の取扱いについて」をクリックし、内容をご確認ください。
入学者本人と保護者等がそれぞれを入れてください。

【授業料の自動払込利用申込手続①】

授業料の自動払込利用申込手続

入学手続期間中に手続する

山口大学の授業料は、ゆうちょ銀行口座からの引落しにより前期(5/31)・後期(11/30)を基準日として年2回納入になりますので、自動払込手続をする必要があります。
※入学手続期間内に口座が用意できない場合は、「入学後に手続する」を選択し、入学後に財務課出納係の窓口で手続をしてください。

ゆうちょ銀行からの自動払込手続について、いずれかを選択してください。 **必須**

【手続手順】

- ① 口座情報を入力してください。キャッシュカードの記号番号「(例) 11111-22222222」のハイフンの左が記号、右が番号になります。
- ② 登録完了後、「自動払込利用申込書」を片面印刷してください。
- ③ 「大学提出用」に手書き記入、通帳届出印を押印し、入学後、4月末までに吉田地区共通教育棟1階教育支援課事務係入口前のレポートボックスへ提出してください。控えは大切に保管してください。

「記号」を半角5桁（又は6桁）で入力してください。

「番号」を半角数字で入力してください。

「口座名義人」を入力してください。

口座名義人のフリガナをカタカナで入力してください。

戻る 次へ

「入学手続期間中に手続する」を選択し、必要事項を記入してください。

※入学手続期間中にゆうちょ銀行の口座がなく、作成することもできない場合は、以下のホームページをご覧ください。

【財務部財務課出納係】

<https://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~suito/#title02>

入力し終わったら、「次へ」をクリックしてください。

【手続情報の確認】

入学手続者情報

入試区分	一般選抜 前期日程
合格学部学科等	タスト学部 タスト学科
登録番号	3123456
氏名(フリガナ)	ヤマグチ タロウ
氏名(漢字)	山口 太郎
氏名(ローマ字)	Yamaguchi Taro
性別	男
生年月日	2000年01月01日
メールアドレス	yamaguchi.taro@example.com

入学手続者住所

郵便番号	753-0000
都道府県	山口県
市区町村	山口市
番地	高田1-677-1
マンション・アパート等	
電話番号	090-1234-5678
職業	

入学手続期間中に自動払込利用申請を行います。

「記号」を半角5桁（又は6桁）で入力してください。

「番号」を半角数字で入力してください。

「口座名義人」を入力してください。

口座名義人のフリガナをカタカナで入力してください。

戻る 登録

手続情報の確認画面が表示されます。必ず入力した内容に誤りがないか、十分に確認してください。誤りがなければ、「登録」をクリックしてください。以上で「入学手続情報」の登録は完了です。

【授業料の自動払込利用申込手続②】

入学準備情報の登録が完了しました。

自動払込利用申請書印刷

手続状況一覧に戻る

承認番号 - ダウンロード専用

大学提出用 (手書き・押印) **自動払込利用申込書** 収 加

契約種別コード	記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	番号 (右詰めでご記入ください)
29		

フリガナ	口座名義人	お届け印
フリガナ		
フリガナ	学生氏名	
フリガナ		

払込日	毎月 末 日 (土、日、祝日の場合は前営業日)		
払込先 口座番号	01320-1-40704	払込先 加入者名	国立大学法人山口大学

申請書の太枠内に【学生控え】で出力された情報を
①黒のボールペンで手書きにて転記し、②通帳のお届け印を押印のうえ、
③入学後「4月末」までに、山口大学共通教育棟1階教育支援課教務係入口前のレポートボックスに提出してください。

以下、ゆうちょ銀行使用欄
自動払込利用申込書に不備がありましたら、下記該当事項に○をつけ、返送下さい。

1. 口座番号相違	4. 口座なし
2. 名義人相違	5. その他 ()
3. 印鑑相違	

不備返送先 〒753-8511
山口市吉田1677-1
国立大学法人山口大学
財務部財務課出納係

「自動払込利用申込書印刷」をクリックすると、申込書の PDF ファイルがダウンロードできます。

【自動払込利用申込手続①】で入力した内容が控えに正しく反映されていることを確認した上で、A4 サイズの用紙で印刷し、申込書（大学提出用）に学生保存用の内容を転記し、お届け印を押印してください。

入学後、4月末までに常盤キャンパス学部事務部学務課入試係に提出してください。

自動払込利用申請控え（学生保存用）

自動払込による授業料の支払について、以下の口座を登録しました。

一緒に印刷された「自動払込利用申請書」に必要事項を手書きで転記し、通帳のお届け印を押印してください。

押印済みの「自動払込利用申込書」は、入学後に山口大学共通教育棟1階教育支援課教務係入口前のレポートボックスに必ず提出してください。この「自動払込利用申請控え」は、届出情報の控えとして、大切に保存してください。

通帳記号番号	記号 1 1 1 1 1	番号 2 2 2 2 2 2
フリガナ	ヤマグチ ジロウ	
口座名義人	山口 次郎	
フリガナ	ヤマグチ タロウ	
学生氏名	山口 太郎	

「自動払込利用申込書」の提出先について
画面の表示にかかわらず、押印済みの「自動払込利用申込書」は、4月末までに常盤キャンパス学部事務部学務課入試係に提出してください。

(3) 入学料の支払い

入学料の金額は、282,000 円です。

今後、令和9年度入学者に係る入学料の金額が改定された場合は、改定後の金額となります。

なお、入学手続後に入学料の額が改定された場合は、改定額と払込額との差額をお支払いいただきます。いったん支払われた入学料は返還できませんので予めご承知おきください。

受験番号	J123456	
入試区分	一般選抜 前期日程	
合格学部学科等	テスト学部 テスト学科	
手続	<input type="button" value="入学手続情報登録"/> <input type="button" value="支払い"/>	
入学手続情報	状況	済
	手続期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
支払減免申請	未申請	
入学料	状況	未
	支払方法	
	入学料の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	282,000円
	免除	
	納入日	

手続状況一覧で、「支払い」をクリックしてください。

【入学料を納付する場合】

※入学料免除を申請する場合または国費留学生の場合は、17 ページにお進みください。

お支払方法

クレジット決済 (以下がご使用いただけます)

VISA ※払込手数料 6,486円(2.30%)がかかります。

クレジット決済 (以下がご使用いただけます)

JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club ※払込手数料 6,486円(2.30%)がかかります。

コンビニ支払い (お取扱い金額は、30万円までとなります)

7 LAWSON FamilyMart MINI STOP 24時間営業 ※払込手数料がかかります。

お支払い合計が5万円を超えた場合、事務手数料 (200円) が必要です。

ペイジー・ネットバンキング支払い

PayPay 銀行 ※払込手数料がかかります。

決済額：¥50,000未満 ¥495(税込)
 決済額：¥50,000以上 ¥715(税込)

お支払い合計が5万円を超えた場合、別途事務手数料 (200円) が必要です。

※お支払い合計が10万円を超える場合、現金振込ではお支払いできません。
 銀行キャッシュカードまたはインターネットバンキングでお支払いください。
 ※お支払い方法はご利用可能な金融機関一覧でご確認ください。

ペイジー・ネットバンキングのご利用可能な金融機関一覧はこちら

お支払方法を選択し、「次へ」をクリックしてください。
 お支払い方法は、「クレジット決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー・ネットバンキング支払い」から選択できます。

利用可能な金融機関は
 こちらからご確認ください。

お支払内容

入学料

入学料	282,000
別途手数料	6,486
合計	288,486

お支払方法

クレジット決済 (以下がご使用いただけます)

VISA  ※払込手数料 6,486円(2.30%)がかかります。

戻る **次へ**

「お支払内容」と「お支払方法」が正しく選択できているか、再度確認してください。

問題ないようでしたら、「次へ」をクリックしてください。

○クレジット決済を選択した場合

クレジットカード

クレジット決済に伴う個人情報の取り扱いについてご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	288,486 円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学 入学料	
決済の操作に関するお問い合わせは ウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号：011-350-7760	

「お支払金額」に表示される金額は「払込手数料」が加算された金額です。

内容を必ずご確認の上、ご同意いただける場合のみ「同意して次へ」をクリックして、次へお進みください。

本人が容易に認識できない方法による、個人情報の取得

当社は、本人に明示することなく、本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

個人情報の安全管理措置について

取得した個人情報については、漏洩、滅失または棄損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL (Secure Socket Layer) による暗号化措置を講じております。

個人情報保護方針

当社のホームページの「個人情報保護方針」をご覧ください。

同意して次へ

クレジットカード

クレジットカード情報を入力してください。

+ お支払い内容

① ご注意

■クレジットカード情報の入力を3回間違えると、当館取引におけるクレジットカードの利用にセキュリティロックがかかりますのでご注意ください。

ご利用可能クレジットカード会社一覧



最初に

クレジットカード情報をハイフンなし・半角で入力し、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

2番目に

EMV3Dセキュアを利用し取得した情報により認証でき、追加認証の必要がない場合はそのまま決済に進みます。追加認証が必要な場合は、ご利用のカード会社が用意している認証画面が表示されます。カード会社所定の認証方式で認証手続きを実施してください。
(例) SMSでワンタイムパスワードを受信し、入力する

最後に

決済完了画面が表示されると決済完了となります。

決済に使用するクレジットカードの
情報を入力し、「お支払い」をクリ
ックしてください。

クレジットカード番号 (半角・ハイフンなしで入力してください)	有効期限
<input type="text"/>	1月 2025年
カード名義	
TARO YAMADA	
セキュリティコード	
<input type="text"/>	セキュリティコードについて
ご利用のカード会社に登録している メールアドレスまたは電話番号	
● メールアドレス <input type="text"/>	
○ 電話番号 日本 ※ 携帯電話 ○ 固定 <input type="text"/>	

お支払い

※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、
画面が切り替わるまでそのままお待ちください。
※画面に時間がかかる場合がございます。

[お支払いボタンが押せない方はこちら](#)

「お支払い」をクリックした後、決
済完了画面が表示されましたら、お
支払い完了です。

クレジットカード

お支払い完了

【決済完了のお知らせ】

クレジットカード決済が完了いたしました。
ご利用ありがとうございました。

TOP

入学科	状況	済
	支払方法	クレジット
	入学科の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	282,000円
	免除	
	納入日	2025/09/30 10:03

再度ログインした際、左画面のよう
に入学料の状況が「済」となり、納
入日が表示されていたら、納
入が完了しています。

○コンビニ決済を選択した場合

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容	
事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	282,849 円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学	入学科
決済の操作に関するお問い合わせは ウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号：011-350-7760	

重要なお知らせ

■テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ



レジで
バーコードを
見せるだけ!

マルチコピー機での操作不要! /
コンビニで便利に決済するなら
FamilyMart バーコード決済!

※バーコード決済はスマホ操作時に利用可能です
使用方法：お支払い方法で「ファミリーマート」を選択 ▶ バーコードを表示する [詳細](#)

「お支払金額」に表示される金額は「払込手数料」が加算された金額です。
支払いをするコンビニをクリックして、それぞれの支払い手順に従ってお支払いをしてください。

コンビニでのお支払い

ファミリーマート	
ローソン	
ミニストップ	
セイコーマート	
デイリーヤマザキ	
セブンイレブン	

入学科	状況	済
	支払方法	コンビニ
	入学科の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	282,000円
	免除	
	納入日	2025/09/30 10:03

再度ログインした際、左画面のように入学科の状況が「済」となり、納入日が表示されていたら、納入が完了しています。

なお、支払いは必ず所定の入学手続期間内に行ってください。

○ペイジー・ネットバンキング支払いを選択した場合

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容	
事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	282,915 円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学	入学科
決済の操作に関するお問い合わせは ウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号：011-350-7760	

「お支払金額」に表示される金額は「払込手数料」が加算された金額です。
別途、事務手数料が発生する可能性があります。

重要なお知らせ

▶ テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ

銀行でのお支払い

ATM	
ネットバンキング	

「ATM」もしくは「ネットバンキング」のどちらかをクリックしてください。

(1) ペイジー支払い（ATM）を選択した場合

ATM

ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。

お支払い内容	
事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	282,915 円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学	入学科
決済の操作に関するお問い合わせは ウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号：011-350-7760	

支払期限は、お支払方法を選択した翌日の 23:59 です。
支払いは表示の期間にかかわらず、必ず所定の入学手続き期間内に行ってください。

重要なお知らせ

■電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等（ペイジー・ネットバンキング支払）

[こちらをご確認ください。](#)

▶ テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ

印刷する

画面を確認


「画面を確認」をクリックすると、ATM(ペイジー)操作手順を確認することができます。

収納機関番号	00000
お客様番号	0000-000-000-0
確認番号	000000

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」は、お支払いの際に必要です。
必ず番号を控えてください。

【重要】
番号を控え忘れた場合や、支払い期限を過ぎた場合は、再度一からやり直してください。

ATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い

最初に  ※画面は一例のATMです。「税金・料金払込み」等の表示ボタンを押します。

2番目に **収納機関番号** を入力し、「確認」ボタンを押します。

3番目に **お客様番号** をハイフンを省き入力し、「確認」ボタンを押します。

4番目に **確認番号** を入力し、「確認」ボタンを押します。

5番目に 表示される内容を確認し、「確認」ボタンを押します。

6番目に **「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。**

最後に **ご利用明細票を必ずお受け取りください。**

ペイジー対応の金融機関 ATM にて、「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力し、お支払い手続きを行ってください。

※決済額が10万円を超過するため、キャッシュカードのみのお支払いになります。

ネットバンキング

■ネットバンキングにIDパスワードでアクセスしてください。
※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります。

■税金・料金等各種料金払込  より各金融機関の指定する方法に従って操作してください。

ペイジーネットバンキング利用可能金融機関名
<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

利用可能な金融機関はこちらからご確認ください。

(2) ペイジー支払い（ネットバンキング）を選択した場合 (例) PayPay 銀行を選択した場合

ネットバンキング
ご利用にはネットバンクの利用契約が必要です。金融機関を選択してください。

お支払い内容	
事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	282,915 円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学 入学金	
決済の操作に関するお問い合わせは ウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号：011-350-7760	

支払期限は、お支払い方法を選択した翌日の23:59です。
支払いは表示の期間にかかわらず、必ず所定の入学手続き期間内に行ってください。

重要なお知らせ

■電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等（ペイジー・ネットバンキング支払）
[こちら](#)をご確認ください。

■下記画面から遷移する弊社接続先金融機関において金融機関側で取引を制限する等により一部ご利用いただけない金融機関が存在する場合がございます。

▶ テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ

一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合
 au jibun 銀行	 PayPay 銀行	 NEOBANK 住信SBIネット銀行	 Rakuten 楽天銀行
 ゆうちょ銀行	 MUFG 三菱UFJ銀行	 みずほ銀行	 三井住友銀行
 りそな銀行	 埼玉りそな銀行	 地方銀行	 信用金庫
 信用組合	 JAバンク	 JFマリンバンク	 R ろうきん

ご利用の金融機関を選択してください。

PayPay銀行

ご利用にはネットバンクの利用契約が必要です。お支払い方法のご案内。

+ お支払い内容

❗ お支払いの前にお読みください

- PayPay銀行でお支払いの場合には、あらかじめPayPay銀行の口座が必要です。口座をお持ちでない場合は、前の画面に戻って別のお支払い方法を選択してください。
- PayPay銀行では、毎月第3金曜日午後11時から翌土曜日午前7時まで、メンテナンスのため、サービスをご利用いただけません。あらかじめご了承ください。
- PayPay銀行ホームページからは直接お支払いいただけません。下のボタンをクリックしてお支払いください。なお、お支払いに必要な情報はすべて自動的に送信されますので、お支払い番号などの必要事項を入力する必要はありません。



PayPay銀行でお支払い

- 最初に 下の「PayPay銀行でお支払い」ボタンをクリック。
- 2番目に PayPay銀行のログイン画面で、ログインします。
- 3番目に トークンに表示されているワンタイムパスワードを入力します。
- 4番目に お支払い内容を確認のうえ、「振込」ボタンをクリックします。
(振込の受取人名には、収納代行会社の「ウェルネット」が表示されます)
- 最後に 必要に応じて、画面を閉じる前に受付番号を控えてください。

各金融機関のログイン画面に移行します。ログイン後、お支払い方法を確認し、お支払い手続きを行ってください。



入学料	状況	済
	支払方法	ペイジー・ネットバンキング
	入学料の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	282,000円
	免除	
	納入日	2025/09/30 10:03

再度ログインした際、左画面のように入学料の状況が「済」となり、納入日が表示されていたら、納入が完了しています。

【入学料及び授業料の免除を申請する場合 または 国費留学生の場合】

【入学料及び授業料の免除を申請する場合】

以下の登録を行う前に、[Ⅱ-1 入学料及び授業料の免除 \(21 ページ\)](#) をよく確認のうえ、必要な手続きを期間内に行ってください。

【国費留学生の場合】

国費留学生は入学料が免除されます。以下の登録を行ってください。

入学料免除および前期学費免除制度

入学料の免除を事前申請する
【入学料の免除を申請される方】
 以下の手順に従ってください。
 (入学前)
 「入学料の免除を事前申請する」にチェックを入れてください。チェックを入れることで、入学料の支払は一旦滞りされま
 す。※入学料免除等を申請して入学手続きを完了した後に入学金を納付する場合は、直前に入学料を納付してください。
 (入学後)
 入学後にも手続きがあります。入学の手引及び下記リンクの案内に従って、必ず所定の期間内に手続きを完了してください。
 この手続きが完了しないと申請は無効になります。
[山口大学 \(入学料ページ\)](#)

【国費外国人留学生の方】
 「入学料の免除を事前申請する」にチェックを入れてください。
 【私費外国人留学生の方】
 入学料の免除を申請することはできません。

戻る 次へ

該当する方は、入学手続きシステムの支払い画面で「入学料の免除を事前申請する」にを入れて、「次へ」をクリックしてください。

お支払内容

入学料

テスト学部
 テスト学科
 令和9年度 入学料

入学料	0
合計	0

入学料免除および前期学費免除制度

入学料の免除を申請するを選択した場合は、お支払内容に減免が適用されていることを確認してください。次の画面の支払いに変わると、今後申請する・しないを変更できなくなります。

戻る 次へ

「お支払内容」で入学料が0円になっていることを、確認してください。問題ないようでしたら、「次へ」をクリックしてください。「次へ」をクリックすると支払手続きは完了となります。

入学料	状況	済
	支払方法	
	入学料の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	0円

再度ログインした際、左画面のように入学料の状況が「済」となり、納入日が表示されていたら、納入が完了しています。

(4) 入学手続完了の確認

受験番号	IT123456	
入試区分	一般選抜 前期日程	
合格学部・大学院	テスト学部 テスト学科	
手続	<input type="button" value="入学手続情報登録"/> <input type="button" value="支払い"/>	
入学手続情報	状況	済
	手続期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
支払減免申請	申請済	
入学科	状況	済
	支払方法	
	入学科の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	0円
	免除	
	納入日	

手続状況一覧の画面で、入学手続情報の状況及び入学科の状況が「済」と表示されていたら、入学手続は完了しています。

① 上記の手続画面で2か所「済」が表示されている

② I-2 提出書類等〔該当者のみ〕(2ページ)のうち
令和8年7月2日(木)必着 の書類の提出が完了している

①②を終えていれば無事に入学手続を完了しています。

そのまま手続完了報告のメールをお待ちください。

メールの送信は、担当者が確認をすべて終えてからお送りします。

入学手続期間後になる場合がありますのでご了承ください。

(①②の手続きに不備がある場合は本学から電話・メールで問合せしますのでご了承ください。)

なお、完了メールが届くまではメールを確認できるようにしておいてください。

また、入学されるまでの間に、当該メールに本学から重要なご案内、問い合わせをお送りする場合がありますので、入学式までの間は普段お使いのメールへ転送設定いただくなどされ、設定されたメールを確認できるようにお願いします。

※入学手続が完了しているかについては上記で確認をお願いします。

画像の写し(「済」表示のされた画面)を記録されるなどでご対応ください。

メールや電話での〔手続完了状況〕に関する確認はご遠慮願います。

また、システム(操作)に関するお問い合わせは、Post@netの「よくあるご質問」の質問フォームにお問い合わせください。

※上記手続とは別に、I-2 提出書類等〔該当者のみ〕(2ページ)のうち令和9年3月31日(水)必着の書類の提出が必要な方は、忘れず手続を行ってください。

Post@net : 「よくあるご質問」



The first screenshot shows the Post@net website header with a hamburger menu icon circled in red. A red arrow points from this icon to the 'よくあるご質問' (FAQ) link in the main navigation menu, which is also highlighted with a red box.



The second screenshot shows the 'よくあるご質問' (FAQ) page. A red arrow points from the 'よくあるご質問' link in the navigation menu to the 'お問い合わせはこちら' (Contact Us Here) button at the bottom of the page, which is highlighted with a red box.

よくあるご質問

※お問い合わせフォームからご質問いただく前に、必ずよくあるご質問をご確認ください。

質問を検索 (入力例: ブラウザ)

よくあるご質問

- ブラウザは何が使えますか
- ブラウザの設定で気をつけることはありますか
- ポップアップがブロックされ画面が表示できません。
- パスワードに設定できる文字列の条件はありますか
- パスワードの変更をしたい場合はどうすればいいですか
- 学校のお気に入り登録とは何ですか
- 入試制度に関する質問がしたい場合はどうすればいいですか
- 退会したい場合はどうすればいいですか

操作方法に関するお問い合わせ

【受付日時】 24時間 365日
【返信日時】 土日祝、年末年始 (12月29日～1月3日) 以外の9:00～17:00

お問い合わせはこちら

「メールが届かない」などの場合は、LINE公式アカウントからのお問い合わせも承っております。
友だち追加をしていただき、お問い合わせ内容を送信してください。

友だち追加

利用規約

I-4 入学手続における留意事項

- ① 所定の期日までに入学手続を完了しない者は、合格者としての権利を失うとともに、本学では入学を辞退したものと取り扱います。
- ② **入学を辞退しようとする者は、下記の連絡先へ入学辞退届（様式任意）を提出してください。**
- ③ 入学手続システムで入学手続を完了した者が本学への入学を辞退する場合は、必ず下記の連絡先へ電話連絡した後、令和9年3月31日(水)17時【必着】までに「入学辞退届」（様式任意）を提出してください。
なお、既に納付された入学料は返還できません。
また、入学手続の際に入学料免除申請をして入学手続を完了した者が入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付してください。「入学辞退届」等を提出していない場合は入学者として取り扱い、4月以降、授業料を納付することとなります。
- ④ 出願資格が見込みであった者が、令和9年3月31日(水)までに出願要件を満たさなかった場合は、入学することはできません。

2つ以上の、学校教育法に定める大学（大学院を含む。）に同時に在籍することはできません。

入学辞退を行う場合の連絡先・「入学辞退届」の提出先

〒755-8611

山口県宇部市常盤台2-16-1

山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課入試係

TEL: 0836-85-9009、FAX: 0836-85-9019、E-mail: en304@yamaguchi-u.ac.jp

※入試係窓口：平日8:30~17:15

(参考：「入学辞退届」作成例)

山口大学学長 殿

「入学辞退届」

入学手続を行いました。が、貴学への入学を
辞退したいので、届け出ます。

① 辞退理由

② 氏名

③ 受験番号

④ 学部（学科・専攻・コース）

令和 年 月 日

署 名

Ⅱ 免除・奨学金

免除・奨学金に関する問い合わせ先

山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課学生係

TEL: 0836-85-9011、FAX: 0836-85-9019、E-mail: en302@yamaguchi-u.ac.jp

※学生係窓口：平日 8:30～17:15

入学手続・入学手続システムに関する問い合わせ先

山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課入試係

TEL: 0836-85-9009、FAX: 0836-85-9019、E-mail: en304@yamaguchi-u.ac.jp

※入試係窓口：平日 8:30～17:15

Ⅱ-1 入学料及び授業料の免除

高等教育修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金）は、住民税非課税世帯及びこれに準じる世帯の日本人の学部学生に対して、給付奨学金と入学料・授業料免除が支援される制度です。世帯の所得金額に基づいて決定された区分に応じて、授業料及び入学料が免除又は減額されます。

そのため、高等教育修学支援新制度の対象者でない場合、入学料及び授業料の免除を申請することはできません。なお、学士を取得した後に学士編入学をした方は、対象者とはなりませんのでご注意ください。希望する方は以下の要領により申請してください。

入学料及び授業料の免除に関する情報は、以下の URL で随時最新の情報をお知らせいたしますので、定期的にご確認ください。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tetsuzuki/nyuugaku-jyugyou-ryou/>

(山口大学ホームページ > 在学生の方 > 生活支援 > 授業料免除)

(1) 対象者【申請資格】

- ア 日本学生支援機構の給付奨学生となっており、編入学後に引き続き支援を受けることができる方
- イ 入学後、日本学生支援機構の給付奨学金の申込みを行う予定である方

(2) 申請手続

入学手続システムにおける入学料支払い画面で入学料免除を事前申請するに☑を入れて「次へ」をクリックしてください。(画面の進め方の詳細は 17 ページを確認してください。)

免除の申請をした方は、免除の許可・不許可が決定されるまで入学料及び授業料の徴収が猶予されます。

免除申請をしている方であっても、授業料の口座引き落とし手続が必要です。「Ⅲ 授業料の納入 (24 ページ～)」を参照してください。

(入学後の手続き)

対象者アの方は、必要な手続きがありますので、入学後すぐに問合せ先（常盤キャンパス学部事務部学務課学生係：0836-85-9011）にご連絡ください。

対象者イの方は、入学後、日本学生支援機構の給付奨学金の申込みをしてください。

(3) 入学料及び授業料免除の額
納入すべき額の全額、2/3又は1/3とします。

(4) 入学料及び授業料免除の許可・不許可の決定
 免除の許可・不許可については、高等教育修学支援新制度の支援区分に応じて認定し、その結果は本人へ通知します。
 不許可、2/3免除及び1/3免除の方は、本学が指定する期間に所定の金額を納入しなければなりません。
 納入しなかった場合、除籍となり、大学に在籍できなくなりますので、注意してください。

II-2 奨学金

本学が取り扱っている奨学金には、日本学生支援機構の奨学金及びその他の奨学団体（地方公共団体・民間団体）の奨学金があります。これらの奨学金は、学業成績優秀で、経済的理由により修学が困難な者を対象としています。

(1) 日本学生支援機構奨学金

① 奨学金の種類と月額（令和8年度現在）

ア 給付型（高等教育修学支援新制度）

区 分	給 付 月 額	
	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	29,200円 (33,300円)	66,700円
第Ⅱ区分	19,500円 (22,200円)	44,500円
第Ⅲ区分	9,800円 (11,100円)	22,300円
第Ⅳ区分 (多子世帯)	7,300円 (8,400円)	16,700円

生活保護世帯で自宅から通学する人及び児童養護施設等から通学する人等は、上表のカッコ内の金額となります。給付奨学金と第一種奨学金を併せて利用する場合、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。なお、第二種奨学金の貸与月額には、給付奨学金の利用は影響しません。

学士取得後の学士編入生は給付型（高等教育修学支援新制度）には申し込むことができません。

イ 貸与型

奨学金の種類	貸 与 月 額		備 考
	自宅通学	自宅外通学	
第一種奨学金	①20,000円 ②30,000円 ③45,000円	①20,000円 ②30,000円 ③40,000円 ④51,000円	・無利子 ・自宅外通学の場合、 自宅月額（45,000円）も選択可
第二種奨学金	20,000円～120,000円の間で、 1万円単位で選択可能		卒業後、年3%を上限とする利子付き (利率固定方式と利率見直し方式の選択制)

② 出身学校等で奨学金を貸与されていた者

ア 本学でも継続して貸与を希望する者

I. 出身学校が大学の場合（退学後に編入学する方）

- ・現在在籍している大学の奨学金担当者に編入学する旨を伝えて「転学奨学金継続願」を受け取り、退学前に出身大学に提出してください。
- ・給付奨学金は継続できない場合があります。現在在籍している大学の奨学金担当者に確認してください。
- ・出身大学を卒業する場合は、入学後に本学にて新規申し込みを行ってください。

II. 出身学校が大学以外（短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）等）の場合

- ・給付奨学金ならびに第二種貸与奨学金のみ継続可能です。継続希望の方は編入学後2ヶ月以内に常盤キャンパス学部事務部学務課学生係に申請してください。
- ・第一種貸与奨学金は継続できません。編入学後に新規で在学採用（定期採用）を申請してください。在学採用（定期採用）の案内は工学部ホームページにてご確認ください。

イ 出身学校で返還手続きを行い、本学では貸与を希望しない場合

「在学届」を、常盤キャンパス学部事務部学務課学生係まで取りに来てください。提出しない場合は、在学中に返還が始まりますので注意してください。なお、スカラネット・パーソナルからも「在学届」を提出することができます。提出時に必要な「学校番号」、「区分」は学生係へ確認してください。

※スカラネット・パーソナル (https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do)

(2) その他の奨学団体奨学金

奨学生の募集は、随時奨学金ホームページに掲載しております。

山口大学ホームページ > 在学生の方 > 生活支援 > 奨学金

Ⅲ 授業料の納入

○授業料の金額：年額 535,800円（予定額）

前期分：267,900円 後期分：267,900円

※授業料は、初年度分より予め登録したゆうちょ銀行貯金口座から、自動引落で年2回納付していただきます。

※金額は、在学中に授業料の改定が行われる場合を除き、毎年変わりません。

○納付方法

- ◎ 本学の授業料納付は、ゆうちょ銀行の「口座振替制度」の利用をお願いしています。
- ◎ 口座振替の手数料はかかりません。
- ◎ 口座振替開始からご卒業まで、半期ごとに授業料の「自動引落」を行います。

○引落日（毎年）

前期分：5月31日 後期分：11月30日

引落日がゆうちょ銀行の休業日（土日祝日）にあたる場合は、その前の営業日に引落になります。

振替日前の銀行営業日までに振替口座へ授業料の準備をお願いいたします。

※各期で授業料の免除申請をされ、その結果により納付すべき授業料がある方の引落は、上記日程によらず、免除結果を通知した月の月末の営業日に行います。

※何らかの事情で引落ができなかった場合は、翌月末日（土日祝日にあたるときはその前の営業日）に再引落を行います。このとき、学資負担者等へ督促を行うことがあります。

○授業料の納入時期の事前通知

納入時期については、各学期の初め（4月・10月）に、その期の引落日と金額を各学部等の掲示板でお知らせします。

なお、郵送等による事前の個別通知は行っておりませんので、ご了承ください。

○引落の確認

振替結果の個別の通知は行っておりませんので、お手数ですが振替日の翌日以降に預金通帳の確認をお願いいたします。

必要に応じて別途領収書の発行もできますので、ご入用の際はその都度担当窓口にお申し付けください。

何らかの事情で引落ができなかった場合は、翌月末日（土日祝日にあたるときはその前の営業日）に再引落を行います。このとき、督促を行うことがあります。

○自動引落手続き

(1) ゆうちょ銀行口座の開設

授業料の自動引落を行うためには、学生本人又は学資負担者名義の、ゆうちょ銀行貯金口座が必要です。既に開設している口座を使用することができますが、新たに口座を開設する必要があるときは、最寄りの郵便局・ゆうちょ銀行で手続きを行ってください。

その際、本人の身元を確認する書類（運転免許証又は各種保険証など）が必要です。忘れずに持参してください。

(2) 「自動払込利用申込書」の作成

(I 入学手続 > I-3 入学手続システムの流れ > (2) 入学手続情報登録 を参照してください。)

- ・入学手続システムで自動払込利用申込手続きに必要な事項を入力してください。
- ・自動払込利用申込書をダウンロードし印刷して、控えに出力された情報を転記し、お届け印を押印してください。

(3) 「自動払込利用申込書」の提出

令和9年4月末までに常盤キャンパス学部事務部学務課入試係へ提出してください。

(4) 届出事項に変更が生じたら

口座情報に変更が生じたときや、引落口座を別の口座に切り替えたい場合は、速やかに下記担当窓口へ申し出てください。その際は変更後の内容で再度申込書を郵便局・ゆうちょ銀行へ提出していただき、1ヶ月程度で切り替えが完了します。

※入学手続期間中にゆうちょ銀行の口座がなく、作成することもできない場合は、次のホームページをご覧ください。財務部財務課出納係 HP : <https://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~suiteo/#title02>

○授業料未納による除籍について

引落日に授業料が引き落とされず、その後の督促にもかかわらず、前期分については9月末日、後期分については3月末日までに納付されない場合、**学則の規定により除籍となり、大学に在籍できなくなります**のでご注意ください。

授業料の納付・口座引落に関する問い合わせ先

〒755-8611

山口県宇部市常盤台2-16-1

山口大学常盤キャンパス学部事務部会計課経理係

TEL: 0836-85-9006、FAX: 0836-85-9048、E-mail: en274@yamaguchi-u.ac.jp

※経理係窓口：平日 8:30~17:15

「自動払込利用申込書」の提出先

〒755-8611

山口県宇部市常盤台2-16-1

山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課入試係

※郵送の場合は、封筒の表に「入学手続書類」と朱書きすること。

※入試係窓口：平日 8:30~17:15

IV 保険の加入

大学における教育研究を円滑に進めるため、**以下の保険に入学手続き期間中に全員加入してください。**

学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)及び学研災付帯賠償責任保険(略称「学研賠」)

学研災は、学生の講義、実験等の正課中及び学校行事中における不慮の災害事故、課題活動中の事故、学校施設内における事故並びに通学中の事故による傷害を救済するために日本国際教育支援協会が行う制度です。また、学研賠は、学生が正課中、学校行事中、インターンシップ・ボランティア活動中及びその往復で、学生が被る種々の賠償責任保険制度です。

本学の学生は全員が加入することとなっていますので、加入手続を参照のうえ手続をしてください。

○学研災・学研賠の詳細

学研災・学研賠の詳細についてはこちらからご覧ください。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tetsuzuki/hoken/gakken-sai/index.html>

○加入手続

本学が業務委託している山口大学生生活協同組合(以下「生協」)の入学準備サイトで行っていただきます。以下のリンク先から手続きをお願いします。

なお、入学準備サイトは、生協の新生活準備サイト「Vsign」登録への同意が必要です。同意されると入学準備サイトへ移動します。また、システム利用手数料 300 円(1ユーザーにつき1回)が必要となります。※生協は、入学される学生の皆様が出資金を出し合い、学内の食堂やカフェ・購買・大学推奨 PC・書籍・旅行・講座など、山口大学生向けのサービスを運営している学内の福利厚生組織です。

入学準備サイト ※外部サイトへ移動します

<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/gakkensai>



○保険料と保険期間

保 険 名	期 間	金 額
学研災及び学研賠	2 年	2,430 円 ※

※システム利用手数料 300 円と合わせて 2,730 円をお支払いいただきます。

保険の加入に関する問い合わせ先

山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課学生係

TEL: 0836-85-9011、FAX: 0836-85-9019、E-mail: en302@yamaguchi-u.ac.jp

※学生係窓口：平日 8:30~17:15

V 後援会・同窓会等

本学では学生の教育及び課外活動等のため、後援会費及び同窓会費の協力をお願いしています。巻末の『添付資料』にある案内をご確認のうえ、納付して下さるようお願いいたします。

(1) 山口大学工学部教育後援会費

10,000 円

※巻末の『添付資料』にある「教育後援会への入会について」をご確認ください。

(2) 常盤工業会(山口大学工学部同窓会)費

100,000 円

※常盤工業会(同窓会)費は、終身会費金額が100,000円で、4年間半期ごとに8回の分割による払い込みになります。

※巻末の『添付資料』にある「常盤工業会のご案内」をご確認ください。

(3) 山口大学工学部及び情報学部学友会費

11,000 円

(入会費3,000円+会費8,000円(2年間分))

※巻末の『添付資料』にある「学友会入会のお願い」をご確認ください。

○加入手続

納入手続は山口大学生生活協同組合に業務委託しておりますので、入学準備サイトから手続をお願いします。

入学準備サイト ※外部サイトへ移動します

<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/gakkensai>



VI その他・大学生活について

VI-1 学生寮について

常盤キャンパスには、常盤寮（B棟、C棟、女子寮）があります。

名称	B棟（男子）	C棟（男女）	女子寮
居室	約 18 m ²	約 18 m ²	約 18 m ²
部屋数	48 部屋（4 階建）	59 部屋（4 階建）	64 部屋（4 階建）
寄宿費	月額 19,800 円	月額 29,800 円	月額 29,800 円
諸経費	月額 1,500 円	月額 2,000 円	月額 1,500 円
入寮費	22,000 円	22,000 円	22,000 円
備品	バス、トイレ、ミニキッチン、エアコン、ベッド、机		

※諸経費・入寮費は世情により、徴収額が変更する場合があります。

(1) 申請期間

令和 8 年 10 月上旬から 10 月下旬の予定

(2) 募集案内等

下記 Web ページへ掲載（令和 8 年 9 月下旬までに掲載予定）

<https://www.yamaguchi-u.ac.jp/eng/support/dormitory/index.html>

「山口大学工学部 Web ページ」から「在学生の方」→「サポート情報」→
「学生寮」



(3) 申請方法

Web ページよりダウンロードした申請書類に記入の上、必要書類を添えて、常盤キャンパス学部事務部学務課学生係へ郵送又は持参により申請期間内に提出してください。（申請書類の郵送を希望される場合は下記お問い合わせ先にご連絡ください。）

(4) 結果発表

令和 8 年 11 月下旬 郵送通知（予定）

学生寮に関する問い合わせ先

山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課学生係

TEL: 0836-85-9011、FAX: 0836-85-9019、E-mail: en302@yamaguchi-u.ac.jp

※学生係窓口：平日 8:30~17:15

VI-2 入学式

開催日：令和9年4月6日(火)

開催時間および場所につきましては、1月中旬を目途に山口大学ホームページにてお知らせいたします。

入学式に関する問い合わせ先

山口大学総務部総務課総務係

TEL: 083-933-5000

VI-3 オリエンテーション（編入学生対象）

編入生オリエンテーションについては、1月中旬を目途に工学部ホームページにてお知らせします。

VI-4 既修得単位の認定等について

(1) 出身大学等で修得した単位については、審査の上、本学部専門科目の単位として認定することができます。（認定試験が課される場合もあります。）

申請については、入学手続後、各学科からの指示に従っていただきますが、予め、厳封された成績証明書及び単位取得した科目のシラバス（複写可）または教科書等授業内容が明記されている書類を準備しておいてください。

(2) 本学工学部では、4年次進級のため、TOEIC スコア 350 点以上が必要です。編入生については、『入学後のスコアを進級に必要なスコアとして有効』と取り扱いますので、入学後、3年次終了までに TOEIC を受験してください。TOEIC 公開テストを受験し 350 点以上を取得した場合、進級判定の対象スコアとするためには届出が必要です。掲示でお知らせする各学期の届出締切日までに、スコアレポートの原本を常盤キャンパス学部事務部学務課教務係に持参してください。

3年次後期の届出締切日までに TOEIC スコア 350 点以上取得できない場合は、留年することとなります。

既修得単位の認定に関する問い合わせ先

山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課教務係

TEL:0836-85-9010、FAX:0836-85-9019

※教務係窓口：平日 8：30～17：15

VI-5 氏名・性別の取扱いについて

国立大学法人山口大学では、以下のリンク先に掲載されている「山口大学における多様な性的指向と性自認（SOGI）を尊重する基本理念と対応ガイドライン」を定めています。

SOGI ガイドライン：<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~diversity/approach/03-2/#02>

ガイドラインの趣旨をご理解いただき、戸籍上の氏名・性別を変更していない状況であっても、通称名・自認する性別の使用を希望する場合は、所定の手続を経た上で使用することができます。希望される場合は、下記の連絡先までご連絡ください。

氏名・性別の取扱いに関する問い合わせ先

山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課学生係

TEL: 0836-85-9011、FAX: 0836-85-9019、E-mail: en302@yamaguchi-u.ac.jp

※学生係窓口：平日 8:30～17:15

VI-6 障害等のある学生への修学支援について

山口大学では、障害のある学生への修学支援に関わる規則や方針を定めて、相談や支援を行っています。

障害等の理由により修学支援を希望する場合は、入学が決まり次第できるだけ早い時期にご連絡ください。相談が早いほど、大学側の支援準備が整い易くなります。

例えば、

- 高等学校等において配慮（主として授業関係）を受けており、大学でも配慮を希望したい
- 大学進学による環境の変化に伴い、新たに配慮を希望する事項がある
- どういった支援が必要・可能か分からないが、困り事が予想されるので相談をしたい
- 入学後すぐの支援は不要だが、事前に情報共有や相談窓口を確認したい

など。

障害等のある学生への修学支援についての問い合わせ先

山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課学生係

TEL: 0836-85-9011、FAX: 0836-85-9019、E-mail: en302@yamaguchi-u.ac.jp

※学生係窓口：平日 8:30～17:15

添付資料

- ・ 教育後援会への入会について
- ・ 常盤工業会のご案内
- ・ 学友会入会のお願い
- ・ (保護者の方へ) 教育後援会ウェブサイトについて
- ・ 推奨ノートパソコンについて
- ・ **【機械工学科のみ】** 機械工学科入学予定の皆様へ
- ・ **【社会建設工学科のみ】** 「土木和会」(ときわかい) への入会のご案内
- ・ **【知能情報工学科のみ】** ノートパソコンに関するお知らせとお願い
- ・ (留学生の方へ) 健康科学センターからのお知らせ(感染症予防対策について)
- ・ 安全保障輸出管理に関する説明資料
- ・ 「安全保障輸出管理に関する申告書」様式
- ・ 山口大学生協からのお知らせ

令和8年6月吉日

保護者 各位

山口大学工学部及び情報学部並びに
大学院創成科学研究科（工学系）教育後援会長
佐野 真千子

教育後援会への入会について

拝啓 時下益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、山口大学工学部及び情報学部並びに大学院創成科学研究科（工学系）教育後援会は「家庭との連絡を密にし、工学部及び情報学部並びに大学院創成科学研究科（工学系）の発展を助け、学生教育の成果を挙げることを目的として、側面から学部及び大学院の発展に寄与すべく諸事業を行うために組織しているものであり、ご入学される学部学生並びに大学院学生の保護者の皆様に新たに会員としてご加入いただくこととなっております。

本会の具体的な事業といたしましては、「学生指導支援」、「就職活動支援」、「卒業・修了時の記念品贈呈」、「課外活動に対する援助（各種サークル等、大学祭、学友会等）」及び「種々の学生教育活動の支援」等がございます。

つきましては、出費多難のおり誠に恐縮ではございますが、入学・進学のお手続きとあわせて、別添の会則第11条に定める教育後援会費を、手続きサイト「Vsign」（外部サイト）にて納入ください。

入学準備に必要な各種手続は山口大学生協に委託しております。詳細は入学の手引きのほか、こちら< <https://vsign.jp/yamaguchi/extra/gakkensai> >からご確認ください。

末筆ではございますが、今後とも、本会の運営にご支援とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

敬 具

（会費一覧）

	会 費
学部入学生	20,000円
学部3年次編入学生	10,000円
大学院 博士前期課程入学生	10,000円
大学院 博士後期課程入学生 （本学博士前期課程からの進学者含む）	15,000円

*添付の「山口大学工学部及び情報学部並びに大学院創成科学研究科（工学系）教育後援会会則」は令和8年7月に一部改正する予定であることを申し添えます。

*本件に関するお問合せは、常盤キャンパス学部事務部会計課長（電話(0836)85-9092）へお願いします。

山口大学工学部及び情報学部並びに大学院創成科学研究科（工学系）教育後援会会則

第1条 本会は、山口大学工学部及び情報学部並びに大学院創成科学研究科（工学系）教育後援会（以下、「本会」という。）と称し、山口大学工学部及び情報学部の学生（以下、「学部学生」という。）及び山口大学大学院創成科学研究科の学生（工学系）（以下、「大学院生」という。）の保護者並びに本会の趣旨に賛同する者をもって組織する。

第2条 本会は、事務局を山口大学工学部及び情報学部並びに大学院創成科学研究科（工学系）（以下、「構成部局」という。）内に置く。

第3条 本会は、構成部局と家庭との連絡を密にし、構成部局の発展を助け学生教育の成果を挙げることを目的とする。

第4条 本会は、前条の目的を達するため次の事業を行う。

- (1) 構成部局と家庭との緊密化
- (2) 会員相互の親睦
- (3) 学生教育上必要な援助
- (4) 就職活動の援助
- (5) その他本会の目的を達するために必要な事業

第5条 本会に次の役員を置く。

- (1) 会長、副会長各1名
- (2) 顧問1名
- (3) 理事若干名（学内理事を含む。）
- (4) 監事2名
- (5) 幹事若干名

2 役員任期は、1年とし、再任を妨げないものとする。

第6条 役員選出は次のとおりとする。

- (1) 会長及び副会長は、理事の中から互選する。
- (2) 理事及び監事は、候補者として立候補の届け出を行った会員の中から選出し、役員会において承認を得る。ただし、立候補により候補者が得られない場合は、事務局が候補者を選出し、役員会において承認を得る。
- (3) 顧問及び学内理事は構成部局教員の中から、幹事は構成部局事務職員の中から選出し、役員会の承認を得る。

第7条 役員任務は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、会務を掌理し、本会を代表する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長が職務を遂行できないときは、その職務を代行する。
- (3) 顧問は、総会及び役員会に参加する。
- (4) 理事は、本会の事業を掌理する。
- (5) 監事は、会計の監督にあたる。
- (6) 顧問及び学内理事は、会務の執行に参加する。
- (7) 幹事は、庶務、会計の任にあたる。

第8条 会議は役員会とし、毎年1回開く。ただし、必要が生じたときは臨時で開催することができる。

2 総会は、必要に応じて、会長がこれを招集する。

第9条 役員会において行う事項は、次のとおりとする。

- (1) 収支決算及び予算に関する事項
- (2) 会則の変更に関する事項
- (3) 役員（理事、監事）の選出に関する事項
- (4) その他会務に関し必要な事項

第10条 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

第11条 本会の経費は、次の収入によって支弁する。

- (1) 学部学生の会費は、20,000円（ただし、3年次編入学生については、10,000円）、大学院生の会費は、博士前期課程10,000円、博士後期課程15,000円とし、入会時に一括納入する。
- (2) 寄附金
- (3) 雑収入

第12条 構成部局の教育施設拡充等のため必要があるときは、一般業界等より寄附を募集することができる。この場合の会計は、特別会計として処理する。

第13条 本会則に定めるもののほか、本会の運営に関し必要な事項は、役員会の議を経て、会長が定める。

附 則

この会則は、昭和30年4月1日から施行する。

この会則は、昭和34年4月1日から施行する。

この会則は、昭和35年11月15日から施行する。

この会則は、昭和36年10月28日から施行する。

この会則は、昭和39年4月1日から施行する。

この会則は、昭和41年4月1日から施行する。

この会則は、昭和44年4月1日から施行する。

この会則は、昭和46年4月1日から施行する。

この会則は、昭和50年4月1日から施行する。

この会則は、昭和50年4月21日から施行する。

この会則は、昭和55年6月7日から施行する。

この会則は、昭和59年6月9日から施行し、昭和60年4月1日から適用する。

この会則は、平成2年6月16日から施行し、平成3年4月1日から適用する。

この会則は、平成3年6月15日から施行し、平成3年4月1日から適用する。

この会則は、平成7年6月24日から施行し、平成7年4月1日から適用する。ただし、改正後の第11条の会費の額に関する規定は、平成8年4月1日以降の入学者について適用する。

この会則は、平成8年6月29日から施行し、平成8年4月1日から適用する。ただし、改正後の第5条第1項第3号の規定にかかわらず、平成10年度までの理事の人数は、次のとおりとする。

平成8年度 36名

平成9年度 37名

平成10年度 38名

この会則は、平成13年7月14日から施行し、平成13年4月1日から適用する。

この会則は、平成 16 年 7 月 10 日から施行する。ただし、改正後の第 11 条の会費の額に関する規定は、平成 17 年 4 月 1 日以降の入学者について適用する。

この会則は、平成 18 年 7 月 8 日から施行し、平成 18 年 4 月 1 日から適用する。

この会則は、平成 28 年 7 月 9 日から施行し、平成 28 年 4 月 1 日から適用する。

この会則は、令和 2 年 7 月 4 日から施行し、令和 2 年 4 月 1 日から適用する。

この会則は、令和 3 年 7 月 31 日から施行し、令和 3 年 4 月 1 日から適用する。

この会則は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

この会則は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。

山口大学工学部・情報学部同窓会より

一般社団法人常盤工業会のご案内と 会費納入のお願い

拝啓 山口大学（大学院）ご入学、誠におめでとうございます。これからの大学生生活に夢を馳せ、希望に満ちておられることと存じます。常盤工業会からも心よりお祝いを申し上げます。

常盤工業会は、山口大学工学部及び情報学部の卒業生や在學生で構成されている同窓会組織です。皆様も入学と同時に本会の会員となりますので、より充実した学生生活を送っていただけるよう本会についてご案内申し上げます。

本会は、山口大学常盤キャンパス正門前の常盤工業会会館を拠点として、山口大学工学部及び情報学部における教育・研究の支援、講演会・講習会の開催や会誌の発行等幅広い活動を行っております。在學生の皆様に対しては、常盤工業会奨学金制度（返還不要の給付型）や企業出資型の冠支援金制度、学業および課外活動優秀者の表彰、学生の自主活動の財政支援等のほか、大学と協力して様々な支援事業を行っております。本会主催の講演会や交流会は、自己研鑽を積む場、情報交換を行う場として非常に有益ですので積極的にご活用いただきたいと思っております。

上記、常盤工業会で行っているすべての事業活動は、会員の皆様に納めていただく会費により運営されています。これらの事業をさらに充実させるため、ご入学される皆様には終身会費の納入をお願いしております。皆様にはご負担をおかけすることになりますが、在学中の支援事業だけでなくご卒業後も、常盤工業会の活動に積極的にご参加いただき、生涯にわたる親睦交流、各種サービスを享受いただきたいと存じます。ご出費がかさむ折、誠に恐縮ではございますが、ご協力賜りますようなにとぞよろしくお願い申し上げます。終身会費納入手続きにつきましては、次ページをご参照ください。

尚、常盤工業会の活動内容や本会のサービスを活用している学生の声を「活動の紹介」にて紹介しておりますので是非ご覧ください。また常盤工業会のホームページでも、より詳細に会の活動やサービスについて紹介していますので是非アクセスください。

敬具

令和8年6月吉日

一般社団法人 常盤工業会
会長 古林 隆司

終身会費納入方法について

常盤工業会の終身会費は 100,000 円で、入学時より一生涯の会費です。納入方法は、一括全納していただく方法と分割納入していただく方法があります。ご希望に合わせてご選択をお願いいたします。

なお、納入手続きについては、山口大学生協に委託しておりますので入学準備に必要な各種手続きサイト「Vsign」(外部サイト)にてお手続きをお願いいたします。詳細は「入学の手引Ⅲ」のほか、<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/gakkensai> をご確認ください。

●一括納入

100,000 円を一括で納入いただく方法です。

手続きサイト「Vsign」にて「一括支払い」をご選択いただき、納入をお願いいたします。

●分割納入

1 回の払込額 12,500 円を、半年ごとに分割（計 8 回）して納入いただく方法です。

第 1 回目分は手続きサイト「Vsign」にて「分割支払い」をご選択いただき、納入をお願いいたします。第 2 回目分以降はゆうちょ銀行口座からの自動払込にて納入いただくこととなります。後日、当会より必要書類をお送りいたしますので自動払込のお手続きをお願いいたします。

その他詳細は常盤工業会ホームページ <https://tokiwa-k.sakura.ne.jp/> より、
(HOME>在学生の方へ>在学生が納入する会費) をご参照ください。
ご不明な点は事務局までお気軽にお問い合わせください。

●注記

- ・個人情報、ご本人への通信および本会が実施する諸活動を遂行するためにのみ使用し、他の目的に使用することはありません。
- ・領収書は発行されませんので、各種控えの保管をお願いいたします。
- ・一旦納入された会費は返金いたしませんのでご了承ください。

【問合せ先】 一般社団法人常盤工業会 事務局

755-0039 山口県宇部市東梶返 1-10-8

TEL 0836-32-7599 FAX 0836-22-7285

E-mail tokiwa@bc.wakwak.com

<https://tokiwa-k.sakura.ne.jp/>

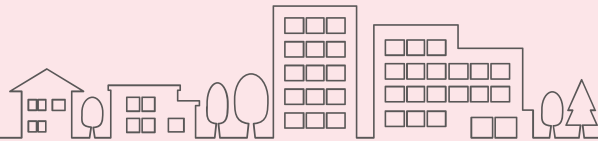


一般社団法人 常盤工業会
(山口大学工学部・情報学部同窓会)

活動の紹介

常盤工業会は学生・卒業生の諸活動を**応援**し
母校の発展と地域社会に**貢献**します

事業概要



講演会・講習会の開催

山口大学工学部及び情報学部の教育研究活動に対する支援

在学生の活動支援

会誌の発行

学術文化交流活動

地域交流活動



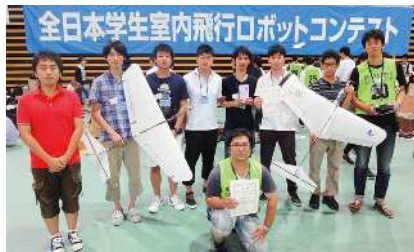
一般社団法人
常盤工業会

〒755-0039 山口県宇部市東梶返 1-10-8
電話 0836-32-7599 FAX 0836-22-7285
E-mail tokiwa@bc.wakwak.com





ときわ スマート チャレンジ



学生が主体となって自らテーマを見つけ、自由な発想で取り組む活動の財政的支援を行います。

「常盤賞」の表彰



学業優秀者や課外活動優秀者を表彰します。
(対象者は常盤工業会終身会費納入者です。選考は山口大学工学部・情報学部が行います。)

「常盤祭」 支援



常盤キャンパスで開催される大学祭「常盤祭」の実施経費を支援します。

常盤 アドバンスド レクチャー



幅広い分野での技術向上を目指し、大学教員や卒業生を講師として講演会を開催します。全国各地からでも視聴できます。

留学生と 日本人との 交流活動支援

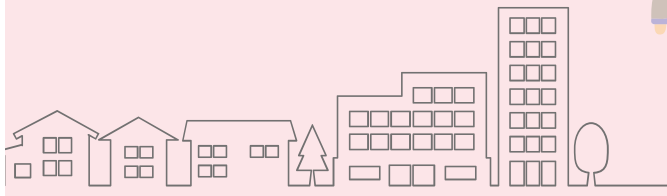


宇部近郊に在住する留学生と日本人が共に学び、交流することができる国際的な活動を行う団体等の活動に対して支援を行います。

卒業生の 活動支援



卒業生が自主的に行う活動（在生も参加できる講演会や勉強会、イベント等）に対して支援を行います。



常盤工業会 奨学金



返還を必要としない給付型の奨学金制度です。
(申請できる人は常盤工業会終身会費納入者です。
申請先は山口大学工学部・情報学部です。)

ワンコイン 朝食



一定期間、山口大学生協(常盤キャンパス)の食堂にて対象の朝食がワンコインで購入可能となります。山口大学生協、教育後援会、本会で経費を分担して実施します。

常盤工業会 会館施設



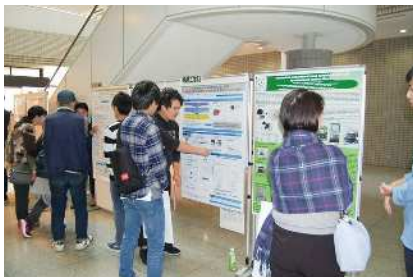
会館は常盤キャンパス正門前に位置しており、貸室(会議室・和室)、宿泊施設があります。在学生または卒業生(会費納入者)は割引料金で利用できます。

会誌「常盤」



年2回(夏・冬)発行しており、常盤工業会、常盤キャンパスの近況やトピックス、卒業生や学生の投稿記事等を紹介しています。学生の皆さんはWEB版が活用できます。

ホーム カミングデー (常盤キャンパス)



大学と共催で開催しています。卒業生、在学生、教員が常盤キャンパスに集い、交流を深める一日です。

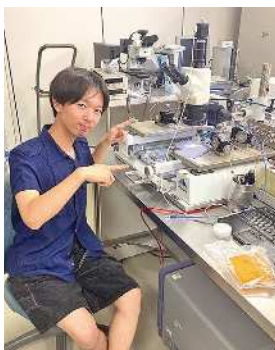
地域同窓会



国内各地に組織されている地域同窓会の会合は、各方面で活躍されている先輩後輩との情報交換の場として有益です。

学生の声

“常盤工業会奨学金” R6年度受給者



student's voice

研究活動に集中 学会発表が貴重な経験に

仁ノ木 亮祐さん (M電気電子情報系専攻1年)
※受給当時

半導体デバイスの研究活動に集中し、国内学会の発表を通じて貴重な経験を積むことができました。この経験を社会人になってからも活かしたいと思います。



student's voice

勉学に注力 留学も経験し英語力も向上

本多 隼人さん (感性デザイン工学科2年)
※受給当時

設計での模型費用や講義の教科書代に充てることができ、勉学に注力することができました。留学にも行き、英語力の向上や異文化交流など今しかできない経験をさせていただきました。

“ときわスマートチャレンジ” R7年度採択団体

student's voice

「プロジェクト R」

山口大学ロボット研究部 代表 小田 貴将さん
(機械工学科2年)

福岡で開催されるロボットコンテスト「九州夏ロボコン」に出場し、デザイン賞を受賞することができました。



student's voice

「Just Be Farmers」

新長州ファイブ 代表 甲斐 大駆志さん
(知能情報工学科4年)

特徴的な作物の栽培や、農業とITをかけた体験活動を行いました。それにより、これまでの成果を2025 大阪関西万博で発表することができました。



山口大学工学部編入生の皆様へ

執行委員長 松岡 智哉
顧問 工学部長 鈴木 素之
顧問 情報学部長 山口 真悟

山口大学工学部及び情報学部学友会入会のお願い

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

工学部生は宇部市にある常盤キャンパスを生活の場とし、それと共に、「学友会」という工学部及び情報学部の学生自治団体に所属することになります。

山口大学工学部及び情報学部学友会は、常盤キャンパスでの学生生活の発展・向上に努める大学公認の学生自治団体です。主な活動内容として常盤キャンパスにて、大学祭やサークル団体の統括を行っています。

私たちの活動は、皆様の会費によって運営されております。皆様にご入会いただくことで大学祭の開催や、活発なサークル活動等、豊かな学生生活を送っていただくことができます。

つきましては、下記の事項をお読みの上、ご入会の程をよろしくお願いいたします。

会費の納入について

学部	入会金	会費	合計金額
編入生	3,000 円	8,000 円(2年間分)	11,000 円

皆様の会費は、各団体の活動を通じて様々な形で会員の皆様に還元されます。

納入方法

入学準備に必要な各種手続きは、山口大学生協に委託し、手続きサイト「Vsign」(外部サイト)で行っております。詳細は入学の手引Vおよび下記サイトよりご確認ください。
<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/gakkensai>

● 学友会費の還元例

- ・ 常盤キャンパスにおける各種イベント等
- ・ 各種サークルの運営費および体育施設の使用管理
- ・ 体育館やグラウンドなどの施設の軽微な備品整備・維持費 (ボールの購入・修理 等)
- ・ 常盤地区の大学祭である常盤祭(毎年11月に開催)の運営費

上記の他にも、様々な形で学生生活を向上・充実させ、皆様へ還元していきます。

強制ではございませんが、皆様のご協力をお願いいたします。

令和8年6月吉日

保護者各位

山口大学工学部長

山口大学工学部及び情報学部並びに大学院創成科学研究科（工学系）
教育後援会ウェブサイトについて（案内）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度は、合格おめでとうございます。ご本人はもとよりご家族の皆様のお喜びもまたいかばかりかと拝察申し上げます。

さて、大学生として新たな一步を踏み出すにあたり、ご本人及び保護者の皆様におかれましては、大学生活への期待とともに種々ご不安がおありかと存じます。本学では大学と保護者の皆様とが連携して学生生活を支援することを目的とした教育後援会を組織し、下記のとおり山口大学工学部及び情報学部並びに大学院創成科学研究科（工学系）教育後援会WEBサイトにおいて情報提供を行っております。お子様を安心して送り出していただけるよう、4月の入学式開催後に、同WEBサイトにおいて、修学や学生生活に関する動画を掲載いたしますので、是非ご視聴ください。

敬具

記

WEBサイトURL；<https://www.yamaguchi-u.ac.jp/eng/edsupport/>

WEBサイトQRコード



（担当）

山口大学常盤キャンパス学部事務部総務企画課

TEL 0836-85-9003

E-Mail: en282@yamaguchi-u.ac.jp

令和8年6月吉日

工学部編入予定者の皆様へ

山口大学工学部

推奨ノートパソコンについて

このたびは合格おめでとうございます。

山口大学では、「高度情報社会に対応できる人材育成」の観点から、授業においてコンピュータおよびコンピュータネットワーク環境を活用する取り組みを行っています(情報処理教育の必修化、e-learningによる語学学習、履修登録、シラバスの閲覧、情報伝達、発表演習等)。

工学部においては特に卒業論文において文章だけでなく、表計算に基づくグラフや発表用資料の作成に加えて、各学科の専門性の高いアプリ(ソフト)を使った作図などを行う必要があります。

このため、編入生の方には授業の開始までにノートパソコンをご用意していただくことをお願いしております。本学部が推奨する仕様の詳細は次のWebページに令和9年1月頃に掲載予定ですので、1月頃にご確認いただき授業開始までにご準備くださいますようお願いいたします。

令和9年1月頃掲載予定 (2027年度入学者向け推奨ノートパソコン情報)

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~kyoshi-c/notification/notepc/>



補足)

山口大学は、令和8年4月に工学部を再編するとともに、情報学部を新設しました。令和9年4月に編入学する皆様は再編前の工学部へ編入学しますので、上記Webページでは、次のように読み替えてご確認ください。

皆様が編入学する学科		Web ページの学部・学科・系
工学部 機械工学科	→	工学部 創成工学科 機械系
工学部 社会建設工学科	→	工学部 創成工学科 国土・環境デザイン系
工学部 応用化学科	→	工学部 創成工学科 化学系
工学部 循環環境工学科	→	
工学部 電気電子工学科	→	工学部 創成工学科 電気電子系
工学部 感性デザイン工学科	→	工学部 建築学科
工学部 知能情報工学科	→	情報学部

令和8年6月吉日

機械工学科編入学予定の皆様へ

機械工学科では、“大学に入ったことが実感できる”教育を目指しカリキュラムを設定しています。機械工学専門科目に関する履修の指針を与えることを目的として、**航空宇宙コース**（約45名）ならびに**生体・ロボットコース**（約45名）の二つの教育コースを設けています。教育コースの説明は機械工学科ホームページ(<https://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~mech/>)の下方に設けている「機械工学科・教育コースってなんだろう???’や、教育コースに関するQ&A (<https://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~mech/courses/q-and-a/>)をご覧ください。

どちらの教育コースを希望するかを下記のURL

<https://forms.gle/V7Y6xsfHv3iQzD4D9>

にて**氏名、住所、電話番号、メールアドレス を記入の上、希望調査に回答ください。

なお、ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

×切：入学手続き×切と同じ（成績提出×切とは異なります。ご注意ください）

また、電話番号、メールアドレスにつきましては、入学前に単位認定作業を行うため、必ずこの希望調査に回答願います。

【重要】

機械工学科編入学予定者 各位

編入単位認定に関する書類提出のご案内

皆様が編入前に出身大学等で修得した単位は、審査の上、当学科 2 年次までの専門科目の単位として認定することができます。皆様が編入後、授業期間の開始前に履修すべき科目を把握できるよう、当学科ではこの審査を編入前におこない、結果を 4 月初めにおこなわれるオリエンテーションの中でお知らせしています。なお、英語の科目については、TOEIC スコアシートを提出して頂けますと、認定できる科目が広がる可能性があります。

本件については必要な以下の書類をご提出ください。

【提出書類】

1. 成績証明書（すべての履修科目について成績が確定したもの）
2. TOEIC スコアシート（審査での使用を希望する場合）

【提出方法】

同封の「入学の手引」に記載の提出書類等のうち、④卒業証明書、⑤成績証明書と同封してご提出ください。

【提出〆切】

令和 9 年 3 月 31 日（水） 必着の事

なお、成績が判明次第、単位認定作業を迅速化するためにこちらからメール等で連絡することがあります。また、上記の 1 は⑤成績証明書と同一のもので、「入学の手引」では一部の方のみ要提出としていますが、機械工学科については全員要提出となります。

以上

社会建設工学科 合格者の皆様へ

山口大学 土木工学科、建設工学科、社会建設工学科、創成工学科国土・環境デザイン系 同窓会「土木和会」(ときわかい)への入会のご案内

謹啓 この度は山口大学工学部社会建設工学科に合格おめでとうございます。

社会建設工学科の前身である土木工学科、建設工学科、社会建設工学科の卒業生・大学院修了生の総数は6,500余名に達し、国内はもとより世界を舞台に幅広く活躍しています。

社会建設工学は、自然と人間を相手に社会基盤の整備など大規模なプロジェクトをはじめ、防災、環境問題にも早くから取り組み、非常に幅広い分野にわたる工学です。そのため、個人の技術力はもとより、多くの各専門分野の技術者との協力、すなわちヒューマンネットワークが必要不可欠な分野です。

このような背景から、よりよい人間社会を創造・構築するために、技術の向上を目指して、同窓会「土木和会」を卒業生、在校生、社会建設工学科／国土・環境デザイン系教職員全員で組織し下記のような事業を行って活動をしております。

1. 成績優秀者の表彰
2. 短期海外留学助成
3. 会員名簿の発行(会員名簿の発行は役員会で決定されます)
4. 会員相互の情報交換のための支援
5. その他、会員の技術の向上に寄与する事業

つきましては、本会の主旨をご理解いただき、入会の手続きをとって下さいますようご案内申し上げます。

* 手続きは山口大学生協に委託し、手続きサイト「Vsign」(外部サイト)で行います。

敬具

山口大学 土木和会
会長 藤山 一郎

※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※

「土木和会」入会金・終身会費

入会金 4,000 円・終身会費 6,000 円 合計 10,000 円

・事務局: 〒755-8611 宇部市常盤台2丁目 16-1
山口大学工学部創成工学科国土・環境デザイン系内(0836-85-9330)

令和8年6月吉日

山口大学工学部知能情報工学科へ編入学される皆様へ

ノートパソコンに関するお知らせとお願い

工学部知能情報工学科長 福士 将
推奨ノートパソコン選定委員 黒川 陽太

編入学試験への合格おめでとうございます。いかがお過ごしでしょうか？

知能情報工学科では、原則として、学部生と大学院生は、在学中は、学科で定めた仕様を満たすノートパソコンを所持して授業等で使用するという規則を定めています。令和9年度入学者向けのノートパソコンの仕様は、以下のWeb ページに令和9年1月頃に掲載する予定です。

<http://www.csse.yamaguchi-u.ac.jp/takers/gakka-pc/>



入学時までにはこの仕様を満たすノートパソコンを準備してください。準備の方法は別紙の「推奨ノートパソコンについて」を参照してください。

ご不明な点など御座いましたら、担当教員の黒川 (E-mail: ykurokawa@yamaguchi-u.ac.jp) までお問い合わせ下さい。

【重要】学内における感染症予防対策について

山口大学には、いろいろな国から学生が来ています。また、大学生活では、行動範囲も広がり、グループで活動することも多くなるため、感染症のリスクが高くなります。自分を感染症から守るために、また山口大学の学生みんなが元気にキャンパスライフを送ることができるように、以下の1～4についてご協力をよろしくお願いします。

(推奨)

1. 「ワクチン接種」にご協力ください

ワクチンで予防できる主な病気を以下の表に示しています。山口大学では以下の①～④の感染症について、「入学前の予防接種完了」をお願いしています。

	感染症名	入学までにワクチン接種が推奨される場合
①	麻疹(はしか) Measles	これまでにかかったことがなく(またはかかったかどうか不明), かつ, 確実な2回のワクチン接種歴がない(または接種しているか不明)場合
②	風しん(3日はしか) Rubella	麻疹と風しんは特に感染力が強く, 大人がなると, 重くなる場合があります。これまでにかかったことがなく, ワクチン接種もしていない人が多くいると, 学内での流行にもつながるため, 日本に来る前に2回接種することが必要です。
③	水痘(水ぼうそう) Chicken pox	これまでにかかったことがなく(またはかかったかどうか不明), かつ, 確実なワクチン接種歴がない(または接種しているか不明)場合
④	おたふくかぜ (流行性耳下腺炎) Mumps	キャンパス内外でこれらの感染症が発生することがあります。予防のために, 日本に来る前に少なくとも1回以上のワクチンの接種をお勧めします。
⑤	結核 Tuberculosis	これまでにかかったことがない, BCG接種をしたことがない(または不明)場合, あらためてBCGを接種する必要はありません。 山口大学入学後に, 胸部レントゲン検査を含む健康診断を, 全員を対象に実施しています。

※ワクチンで防げる病気は, ワクチンで防ぎましょう。

つよ すいしょう
(強く推奨)

2. 「予防接種の記録」の保管について

やまぐちだいがく けんこうしんだんじ かんせんしょう なんさい
山口大学では、健康診断時に、①～⑤の感染症について、何歳のときにかかったことがあるか、予防接種をしたことがあるか(いつ・何回等)のアンケートをしています。できるだけ正しい情報がわかるように、日本に来るときには、「予防接種の記録」等を持って来てください。(指定の様式はなく、記録の提出は求めています。)

きろく ばあい かぞく いりようきかんなど かくにん かいどう
※記録がない場合は、ご家族や医療機関等に確認をして、アンケートに回答ができるように準備をお願いします。

ぎむ
(義務)

3. 入学後の健康診断受診について

やまぐちだいがく つ あと き じき もんしんひょう にゅうりょく けんこうしんだん う
山口大学に着いた後は、決められた時期にWe b 問診票を入力して、健康診断を受けなければなりません。問診票とは、自分の健康状態について入力するアンケートのことです。健康診断は必ず受診しましょう。

つよ すいしょう
(強く推奨)

4. 入学後の健康管理について

ふだん からだ ちょうし たいおん はか かんせんしょう よぼう
普段から、体の調子をチェックするために、体温を測りましょう。また、感染症を予防するために、「手洗い」・「咳エチケット」にも取り組みましょう。

たいちょう ひつよう たいおんけい たいちょうふりよう とき りよう じぶん くに
体調チェックに必要な「体温計」や体調不良の時に利用する「マスク」は、自分の国から持ってくるか、日本に来てからドラッグストアなどで買って準備しておいてください。学内の感染症対策については、山口大学や健康科学センターのホームページからも情報を得てください。

と あ さき やまぐちだいがくけんこうかがく
問い合わせ先: 山口大学健康科学センター

hoken@yamaguchi-u.ac.jp

Preventing Infectious Diseases

Yamaguchi University has many students from various regions around the world. The high number of group activities both on and off campus increases the risk of various infectious diseases. To protect yourselves from infectious diseases and ensure that all students can stay safe and healthy, we ask for your cooperation in vaccination.

1) Requested Vaccinations (Recommended)

We ask that you are vaccinated for the following infectious diseases before coming to Yamaguchi:

	Infectious disease	People who are recommended to receive the vaccination before coming to Japan
①	Measles	<u>If you have not contracted (been diagnosed with) measles and rubella and have not received two doses of vaccination (or past vaccination history is uncertain)</u>
②	Rubella	Measles and rubella are strongly infectious and can become severe if they develop in adults. People who are not immunized can cause epidemics, so both they must complete two doses of measles/rubella vaccination before coming to Japan.
③	Chicken pox	<u>If you have not contracted (been diagnosed with) chicken pox and mumps and have not received the vaccination (or past vaccination history is uncertain)</u>
④	Mumps	To prevent infection on and off campus, we recommend you to receive at least one dose of these vaccination before coming to Japan.
⑤	Tuberculosis	Even if you have not contracted tuberculosis and have not received BCG vaccination (or past vaccination history is uncertain), you don't need to receive BCG vaccination before coming to Japan. You will take the medical checkup including chest X-ray examination at Yamaguchi University.

Preventable diseases should be prevented.

2) Keep your vaccination records (Strongly Recommended)

At the time of enrollment, we will ask you about your immunization status (when, how many times, etc.) or past infections for the above infectious diseases. Please bring a vaccination record and/or an immunization certificate so that you can provide accurate information. (There is no designated form, and submission of records is not required.)

*If you don't have a vaccination record, please ask your family or clinics about it so that you can provide accurate information.

3) Medical checkup at Yamaguchi University (Compulsory)

After arriving at Yamaguchi University, you are required to complete the online medical questionnaire during the designated period and undergo the health checkup. Please be sure to undergo the checkup.

4) Health management (Strongly Recommended)

On a regular basis, please take your temperature to check your body's condition. Also, to prevent infectious diseases, let's work on "hand washing" and "covering your mouth during coughing". Please bring a personal thermometer, which is necessary to check your physical condition, and masks, which are used when you feel ill, from your own country or buy them at a drugstore after you arrive in Japan. You also should visit the university website to get the information on the prevention measures against infectious diseases of Yamaguchi University.

Contact

Yamaguchi University Health Science Center

e-mail : hoken@yamaguchi-u.ac.jp

国際平和・安全の維持のための技術管理制度 について

令和3年11月

経済産業省 貿易管理部

本資料は、日本から流出することによって国際平和・安全を脅かす可能性のある技術の管理制度の運用が令和4年5月1日から見直されることについて、ご理解いただくことを目的として用意されたものです。その他の国際平和・安全の維持のための技術管理制度の全般(外国為替及び外国貿易法に基づく安全保障貿易管理の全般)に関しては、P3に掲載した参考資料等を参照してください。

国際平和・安全の維持のための技術管理制度の運用が見直されます

- 日本から流出することによって国際平和・安全を脅かす可能性のある技術の管理制度の運用が、令和4年5月1日から見直されます。
- 皆様が所属する**大学は、所属学生等が次ページに該当する場合、技術提供を行うに当たって、経済産業省（経産省）の許可の取得が必要となる可能性があります。**

学生の皆様にご理解いただきたいこと

- **学生の皆様が次ページに該当する場合には、大学が技術提供にあたって経産省への許可申請の要否を検討することがあります。その結果、技術提供がすぐに実施されない場合があります。**
- また、経産省が、大学からの申請について、**国際平和・安全の維持の観点から不許可とする場合、結果的に大学からの技術提供が行われない場合があります。**
- これは、大学が、今回の制度の運用見直しを受け、法令遵守の目的で行うものであり、皆様を不当に不利益に扱うことを目的とするものではありません。

ここでの「技術提供」とは、大学において、**研究指導、授業、会議、打合せ、実験装置の改良、開発**等を通じて、国際平和・安全を脅かす可能性のある技術を大学が学生に提供する事を指します。

大学が学生に対してすぐに技術提供を行えない可能性がある場合

- 学生の皆様が以下の場合に該当する場合、大学がすぐに技術提供を行えない可能性があります。これは、国際平和・安全の維持の観点で、技術を提供する際に審査が必要と考えられる場合を典型的にまとめたものであり、**該当することをもって、ご自身に安全保障上の懸念があるとみなされるものではありません。**

① 外国政府や外国法人と雇用契約等を結んでいる場合

- 例①：大学に所属して研究に従事しているが、外国企業※の従業員としての籍を残している
例②：学生の身分を有しつつ、外国のベンチャー企業※の経営に参画している

※いわゆる外資系企業の日本法人は含まれません

② 外国政府などから経済的利益を受けている場合

- 例①：外国政府から多額の留学資金の提供を受けている
例②：外国政府の理工系人材獲得プログラムに参加し、多額の研究資金や生活費の提供を受けている

③ 外国政府等の指示の下で行動していると考えられる場合

- 例：日本における行動に関し外国政府等から具体的な指示や依頼を受けている

2

問い合わせ先

- ご不明点がある場合は、大学内の輸出管理担当にご相談いただくか、下記の経産省の窓口までご連絡ください。
- 制度の詳細にご関心がある方は、参考資料をご覧ください。

相談窓口

安全保障貿易管理課：minashi-QA@meti.go.jp

<参考資料：国際平和・安全の維持のための技術管理制度の全般>

「輸出管理への入門」

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/guidance.html>

「安全保障貿易管理に係る機微技術管理ガイダンス（大学・研究機関用）第3版」 ※今後第4版を公表予定

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/daigaku.html>

<参考資料：今回の運用見直しに関して>

- ・「みなし輸出」管理の明確化について
- ・「みなし輸出」管理の明確化に関するQ&A
- ・「外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び外国為替令第17条第2項の規定に基づき許可を要する技術を提供する取引又は行為について」の一部を改正する通達新旧対照表

いずれも、経済産業省の制度概要WEBページの参考資料欄からご覧いただけます。

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo07.html>

3

安全保障輸出管理に関する申告書

(所属部局長) 殿

所属 _____ 学部・研究科
氏名 _____ (署名)

私は、貴法人が「外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び外国為替令第17条第2項の規定に基づき許可を要する技術を提供する取引又は行為について」（平成4年12月21日付け4貿局第492号。以下「役務通達」という。）の1(3)サ①又は②に該当する居住者に対して技術の提供を行う場合は、外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項に基づき経済産業大臣の許可が必要になる可能性があることを理解し、貴法人の法令遵守のため、役務通達の1(3)サ①又は②に該当するか否かについて、下記のとおり申告いたします。

記

私は、

- 裏面の①に該当します。
- 裏面の②に該当します。
- 裏面の①及び②に該当します。
- 裏面のいずれにも該当しません。なお、今後新たに特定類型に該当することとなった場合には報告します。

また、貴学への入学（受入・採用）に際し、下記の事項について確認しました。

- 1 次のいずれかに該当する場合には、指導教員（所属部局）に相談するとともに、必要な場合には日本国政府が定める外国為替及び外国貿易法及びこれに基づく関係法令及び在学（受入期間・在職）中は貴学の定める内部規程に従い所定の手続を行います。
 - 一 研究上の技術情報を外国において提供し、若しくは非居住者若しくは非居住者の影響を強く受けている居住者（「特定類型」に該当する者という。）に対して提供しようとする場合、又はこれを在学（受入期間・在職）後に提供することが明らかとなった場合
 - 二 研究上の使用機器若しくは使用材料若しくは研究の結果得られた有体物を外国に輸出（海外へ送付又は持出し等）しようとする場合、又はこれらを輸出することが明らかとなった場合
- 2 研究上の技術情報を、大量破壊兵器等（核兵器、化学兵器、生物兵器、ロケット、無人航空機等）、通常兵器又はこれらに使用される材料・部品・製品の開発、製造、使用又は貯蔵に用いず、当該技術情報の使用は民生用途に限ります。

以上

(裏面へつづく)

- ① 外国法令に基づいて設立された法人その他の団体（以下「外国法人等」という。）又は外国の政府、外国の政府機関、外国の地方公共団体、外国の中央銀行並びに外国の政党その他の政治団体（以下「外国政府等」という。）との間で雇用契約、委任契約、請負契約その他の契約を締結しており、当該契約に基づき当該外国法人等若しくは当該外国政府等の指揮命令に服する又は当該外国法人等若しくは当該外国政府等に対して善管注意義務を負う者（次に掲げる場合を除く。）
- （イ）当該者が本邦法人との間で雇用契約、委任契約、請負契約その他の契約を締結しており、当該契約に基づき当該本邦法人の指揮命令に服する又は当該本邦法人に対して善管注意義務を負う場合において、当該本邦法人又は当該者が、当該外国法人等又は当該外国政府等との間で、当該本邦法人による当該者に対する指揮命令又は当該本邦法人に対して当該者が負う善管注意義務が、当該外国法人等若しくは当該外国政府等による当該者に対する指揮命令又は当該外国法人等若しくは当該外国政府等に対して当該者が負う善管注意義務よりも優先すると合意している場合
- （ロ）当該者が本邦法人との間で雇用契約、委任契約、請負契約その他の契約を締結しており、当該契約に基づき当該本邦法人の指揮命令に服する又は当該本邦法人に対して善管注意義務を負う場合において、グループ外国法人等（当該本邦法人の議決権の50%以上を直接若しくは間接に保有する外国法人等又は当該本邦法人により議決権の50%以上を直接若しくは間接に保有される外国法人等をいう。以下同じ。）との間で雇用契約、委任契約、委任契約、請負契約その他の契約を締結しており、当該契約に基づき当該グループ外国法人等の指揮命令に服する又は当該グループ外国法人等に対して善管注意義務を負う場合
- ② 外国政府等から多額の金銭その他の重大な利益（金銭換算する場合に当該者の年間所得のうち25%以上を占める金銭その他の利益をいう。）を得ている者又は得ることを約している者

※ 「特定類型」については、

https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/minashi/jp_daigaku.pdf

の4頁を参照してください。





はじめまして!山口大学生協です



山口大学生協は学内の福利厚生事業を担当しています。
生協は学生や教職員を含む組合員の皆様をサポートしています!

★山口大学生協の組合員にご加入ください

出資金：10口 20,000円（卒業時に定款の定めに基づき返還）

常盤キャンパスで組合員の為のショップ・食堂・カフェ・ベーカリーを運営しています。
また、組合員の方限定で以下のようなサービスを実施しています。

対象商品のポイント還元 教科書・参考書の割引販売 など

※現在在籍をされている高専・短大で生協に加入されている場合でも、それぞれの生協は別の組織になりますので、改めて山口大学生協への加入が必要です。学校間の移動を始める2～3月頃に現在加入している生協での脱退手続きを行ってください。

※生協の共済・保険を継続される場合については別途手続きが必要となります。現在ご所属の高専・短大生協の窓口へ一度ご相談ください。

★山口大学常盤キャンパス周辺のお部屋探し

生協ではお部屋紹介会場を設けて紹介を行います。現地を下見ご希望の方は下記日程でお越しください。
生協で管理・仲介するお部屋の他、周辺の提携不動産業者のお部屋も併せて掲示・紹介します。

宇部キャンパス住みかえ相談会 <https://vsign.jp/yamaguchi/2027/events/2655>

2026年9月18日（金曜日）・19日（土曜日）

開催場所：常盤キャンパス福利厚生棟 2階 常盤食堂

※学事日程等により開催日などが変更になる場合がございます。

来場予約方法や開場時間など、詳しくはHP及び「お部屋パンフレット」に掲載いたします。

相談会サイト



山口大学生協の「お部屋探しサイト」 <https://vsign.jp/yamaguchi/house>

お部屋探しサイト上でも宇部の物件情報を掲載いたします。[宇部住みかえ物件](#)や[生協管理物件（宇部）](#)の特集ページをご覧ください。

※サイト上での空き状況の公開は8月下旬を予定しています。

資料請求をしてください

お部屋探しパンフレット・生協加入申込書・推奨パソコンパンフレットなど、必要な資料をお送りします。資料請求フォームから氏名・住所のご登録をお願いします。

[!] 資料請求登録をしないと生協からの資料は**届きません**。

資料請求フォーム <https://vsign.jp/yamaguchi/maruco/f/1997>



■ 生協・共済・保険の加入手続き

資料請求フォームご登録の方に、8月下旬以降順次生協の加入手続きの資料をお送りします。
また生協加入と併せて、大学生協の共済・保険にもご加入いただけます。詳しくはお送りするパンフレットをご覧ください。

■ 大学推奨パソコン

大学生協では大学推奨パソコンも販売しております。例年11月ごろに機種確定し、販売開始となります。大学推奨パソコンについては、11月ごろにパンフレットを発送いたします。

山口大学在校生向けページ
「maruco」



<https://vsign.jp/yamaguchi/maruco>

店舗情報・営業時間の確認やマイルカード・公務員講座のお申し込みなどが可能です



入学後は生協の各店舗をご利用ください

■ 常盤ショップ



お弁当、パン、サンドイッチ、ドリンク、お菓子などの食べ物の他に、書籍、文具、日用品なども取り揃えています。
推奨パソコンの修理受付やトラブルのサポートも承っています。
公務員試験対策講座(技術職対応)の受付も行っています。

■ 常盤食堂



常盤キャンパスの福利厚生棟2階にあります。
座席454席、広々とした空間で食事できます。
朝食から夕食までみなさんの食生活をまるごとサポートしています。

■ 常盤ライブラリー-cafe



常盤図書館内にある、コーヒーとサンド類を中心としたカフェです。FAVOオリジナルブレンドのコーヒーや、ソフトクリームなどのデザートもお楽しみください。

■ FAVO BAKERY in TOKIWA



福利厚生棟1Fにある、テイクアウト専門のベーカリーです。
平日は毎日焼き立てパンが食べられます。

山口大学生生活協同組合

お部屋のお問い合わせ：暮らしカウンター
お店や商品等のお問い合わせ：常盤ショップ

TEL083-933-0615
TEL0836-35-4433

