

本人調書記入にあたっての注意事項

- 令和8年10月1日現在の家庭状況(の見込み)を記入すること。(家族の年齢・就職・就学者の学年等)
- 就学者を除く家族の欄で無職の方がいる場合は職業名欄に「無職」と記入すること。
- 年収欄金額は記入しないこと。
- 世帯人員は、同居・別居を問わず申請者と生計を一つにする者全員記入すること。
(同居であっても申請者と別生計の者は記入不要。)
- 独立した方の記入は不要。ただしその収入より家計を支えている場合は記入すること。
- 就学者には幼稚園、予備校生は含めない。就学者を除く欄に記入すること。
- 就学者の欄で設置区分・県の上段は、国立、公立、私立等の区分を○、下段は学校所在県を記入すること。
- 就学者の欄で在学学校名は正式名称で記入すること。
- 就学者の欄で通学区分は、自宅通学か自宅外通学なのか該当番号に○を付すこと。
- 特別控除の欄に該当がある場合は記入し、必要な添付書類をつけること。
- 枠外の総所得金額欄は記入しないこと。
- 黒又は紺のボールペンで記入し提出すること。(消えるボールペン不可)

【添付書類一覧】

下記のうち、該当する書類のみ提出してください。

添 付 書 類	内 容
令和8年度分所得証明書 (令和7年中の内訳)	家族全員提出。(本人も必要)
障害者手帳	同一世帯で障害者認定を受けている者。
罹災証明書	風水害等の被害を受けた(6ヶ月以内)その金額が分かるもの。

※ 所得証明については、所得が0円でも発行してもらえますので該当者は必ず提出してください。(専業主婦等)
※ A4サイズより小さい場合は、白いA4サイズの用紙に貼り付けて提出してください。

★虚偽の申請があった場合は、奨学金支給を取り消しますので、ご注意ください。

備 考
原本
写
写