必ずお読みください

令和８年１１月吉日

総合型選抜合格者　　各位

山口大学情報学部教務委員長

入学前教育について

合格おめでとうございます。

山口大学情報学部では，合格者のみなさんに入学準備のための学習として，e-Learning 教材を利用した入学前教育を行っております。

この教育は，一般選抜等他の選抜入学者が受験勉強を継続していることに鑑み，大学入学までの間に，英語，数学等の不得意な単元の克服や，高校の科目を復習し，基礎学力を養うことが目的です。また，入学後の**留年**を防止するために必要な学習でもあります。

情報学部の専門教育においては，数学の基礎的知識が非常に重要であり，入学後も共通教育科目及び専門科目において必修又は選択科目として開講されております。

また，入学直後には共通教育科目のクラス分けのため数学及び英語のテストが実施されます。（両テストの詳細は「入学の手引き」を参照ください。）

なお，３年生から４年生への進級の際には，単位修得状況に加え，一定の TOEIC スコアが課せられており，基準を満たさない場合は**進級することができません**。

上記のとおり，入学後，情報学部において英語，数学は非常に重要な科目となっておりますので，以下の手順にしたがって手続きのうえ，必ず課題に取り組んでください。

１．e-Learning の内容について

KEI アドバンス（河合塾グループ）の「河合塾Ｏｎｅ」（インターネットを利用した入学前教育）を受講していただきます。

詳細は同封しております「入学前教育プログラムのご案内」をご覧ください。

２．受講講座について

「英語（標準)」,「数学（標準)」,「物理（標準)」,「化学（標準)」の４講座が受講可能となっておりますが，指定された講座を受講するようにしてください。なお，数学（標準）に数学Ⅲが含まれています。高校で学習していない方も可能な範囲で受講してください。

【受講指定科目】

情報学部	受講科目
情報学科	英語（標準)，数学（標準）

３．受講の流れについて（別紙の受講申込方法を参照してください。）

(1) 指定の URL へアクセスし，必要事項を記入する。

(2) 「コンビニ決済」または「クレジットカード決済」により受講料（17,600 円）を振り込む。

入金完了をもって受講申込みが確定するため，余裕をもってお支払いください。入金確認後に登録したメールアドレスに「入金確認・申し込み完了メール」が送信されます。

申込み・支払い期限：令和８年 11 月 18 日（水）

(3) 12 月 1 日頃に KEI アドバンスから ID・パスワード等が送付されますので，マニュアルに従って学習を開始してください。

(4) 受講可能な期間は３月末までとなっておりますので，期間中に受講を終了するようにしてください。

４．受講状況の報告について

情報学部では，定期的に学習の達成状況の確認を行いますので，以下により指定日に達成状況をメールでお知らせください。

(1) 受講状況報告で使用する連絡先の報告

令和８年 12 月 11 日（金）までに，件名を「情報学科　氏名●●●●」として常盤キャンパス学部事務部学務課教務係宛（en303@yamaguchi-u.ac.jp)にパソコン等から電子メールを送信してください。本文は不要です。

(2) 受講状況報告

学習開始後，令和９年１月８日（金），２月 12 日（金）に受講指定科目の学習状況をスクリーンショットした画像を電子メールに添付し常盤キャンパス学部事務部学務課教務係に送信してください。

提出方法の詳細は，「入学前教育（e-Learning）の受講状況報告について」をご確認ください。

※締切までに，受講状況の報告が完了していない場合，入学手続きに入力された連絡先に連絡する場合があります。

５．問い合わせ・連絡先

受講について，不明な点がありましたら，下記までお問い合わせください。

○山口大学常盤キャンパス学部事務部学務課教務係
〒755-8611 山口県宇部市常盤台 2-16-1
TEL：0836-85-9010
E-mail：en303@yamaguchi-u.ac.jp
受付時間：9：00～17：00（土日祝日・年末年始休業を除く）

○河合塾グループ（株）KEI アドバンス
「入学前教育プログラム 山口大学 工学部・情報学部」係
TEL：0120-520-198
E-mail：training@keiadvanced.jp
受付時間：10：00～17：00（土日祝日・年末年始休業を除く）

入学前教育（e-Learning）の受講状況報告について

○受講状況の提出について

受講期間中に２回，学習の状況の確認を行います。以下により提出期限までに学習結果（コンプリート率・学習完了率）をメールでお知らせください。

（1）受講状況報告で使用する連絡先の事前報告

令和８年 12 月 11 日（金）までに，件名を「情報学科　氏名●●●●」として常盤キャンパス学部事務部学務課教務係宛（en303@yamaguchi-u.ac.jp）にパソコン等から電子メールを送信してください。本文は不要です。

（2）提出期限

１回目：　令和９年１月８日（金）
２回目：　令和９年２月１２日（金）

（3）提出方法

受講指定科目の学習結果のページを，スマートフォンやタブレットのスクリーンショット機能を用いて画像で保存し，その画像（下図参照）を電子メールに添付し，件名を「情報学科　氏名●●●●」として，常盤キャンパス学部事務部学務課教務係宛（en303@yamaguchi-u.ac.jp）に送信してください。

【マイページ画面】



「学習結果（コンプリート率・学習完了率）」は，【学習結果の確認方法】にそって表示してください。

「学習結果（コンプリート率・学習完了率）」が写っていれば，他の情報が写り込んでいても構いません。

（参考）スクリーンショットの撮り方

◆　iOS 端末（iPhone・iPad）の場
- ホームボタンがない機種：サイドボタンと音量を上げるボタンを同時に押す
- ホームボタンがある機種：「ホームボタン」と「サイドボタンまたはトップボタン」（機種によって異なります）を同時に押す

◆　Android 端末の場合
- 「電源ボタン」と「音量を下げる（音量小）ボタン」を同時に押す