

学位申請の手引き

(論文博士による学位申請者用)

※ 氏名や論文題目の表記の仕方(大文字、小文字の使い方、
「ー」、「・」、「、」の使い方等)が様式ごとに異なることの無いよう、全て統一してください。



○問い合わせ先

理学系専攻 山口大学理学部学務係

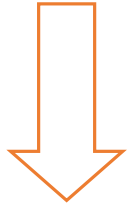
〒753-8512 山口市吉田1677-1 電話(083)933-5210

山口大学大学院創成科学研究科

博士學位論文審査日程

2025 年度

予 備 審 査 の 申 請



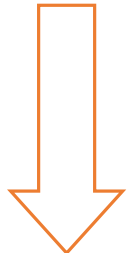
予 備 審 査



研 究 科 教 授 会



本 審 査 の 申 請



本 審 査 (第 1 回)



公 聴 会 本 審 査 (第 2 回)



学 位 論 文 の 提 出



研 究 科 教 授 会



学 位 授 与 式

締切:各月末

提出書類

- (1) 予備審査申請書(様式 10 号)
- (2) 学位論文の草稿
- (3) 関連論文及び参考論文とそれらのリスト(様式 11 号)
- (4) 学位論文内容の要旨(様式3号)
- (5) 履歴書(様式 8 号)
- (6) 最終学歴の卒業又は修了証明書
- (7) 予備審査申請用チェックリスト

・予備審査結果の承認

締切:各月末

提出書類

- (1) 学位論文審査申請書(様式 12 号)
- (2) 学位論文1編
- (3) 論文目録(様式 13 号)
- (4) 学位論文要旨(様式 7 号)
- (5) 履歴書(様式 8 号)
- (6) 学位論文審査料の支払いを証するもの
- (7) 本審査申請用チェックリスト

締切:学務係から指定された期日

提出物

- (1) 学位論文の PDF データ
- (2) 学位論文の印刷冊子2冊
- (3) 学位論文要旨(様式 7 号)のデータ
- (4) 博士學位論文の公表等について(確認書)

・学位授与の審議・議決

提出書類及び部数

予備審査申請時

書 類	様式等	提出部数
①予備審査申請書	様式 10 号	1 部
②学位論文の草稿	A4 判横書き、和文又は英文	5 部
③関連論文及び参考論文とそれらのリスト ※片面印刷	様式 11 号（記載した関連論文の別刷を学位論文と一緒に綴じること）	5 部＋1 部
④学位論文内容の要旨	様式 3 号（A4 判横書き、和文 2000 字程度又は英文 800 語程度）	5 部＋1 部
⑤履歴書	様式 8 号	1 部
⑥最終学歴の卒業又は修了証明書		1 部
⑦予備審査申請用チェックリスト		1 部

※②～④（5 部）について、審査委員毎にフラットファイルに綴じてください。

①、③～⑦（各 1 部）は、クリアファイルにまとめて提出してください。

審査委員が 5 名を超える場合は、その人数分提出してください。

本審査申請時

書 類	様式等	提出部数
①学位論文審査申請書	様式 12 号	1 部
②学位論文 1 編	A4 判横書き、和文又は英文	5 部
③論文目録 ※片面印刷	様式 13 号（記載した関連論文の別刷を学位論文と一緒に綴じること）	5 部＋1 部
④学位論文要旨	様式 7 号（A4 判横書き、和文 2000 字程度又は英文 800 語程度）	5 部＋1 部
⑤履歴書	様式 8 号	1 部
⑥学位論文審査料（57,000 円）の支払いを証するもの	所定の口座にお振込みいただきます。詳細は個別にお知らせいたします。	1 部
⑦本審査申請用チェックリスト		1 部

※②～④（5 部）について、審査委員毎にフラットファイルに綴じてください。

①、③～⑦（各 1 部）は、クリアファイルにまとめて提出してください。

審査委員が 5 名を超える場合は、その人数分提出してください。

学位論文の提出

書 類	提出方法	提出部数
①学位論文（印刷したもの、簡易なもので可）	紙媒体	2 部
②学位論文データ（PDF ファイル）	CD-R 等	-
③学位論文要旨（様式 7 号（和文又は英文）のデータ（編集可能な形式のファイル）		
④博士学位論文の公表等について（確認書）		

＜注意事項＞

博士学位論文はインターネットによる全文公表が義務付けられていますが、「やむを得ない理由」があり、それが認められる場合には、その全文を要約したものを公表することも可能です。「やむを得ない理由」とは、例えば、「博士学位論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、インターネットの利用により公表することができない内容を含む場合」、「博士学位論文が、著作権保護、個人情報保護等の理由により、博士の学位を授与された日から1年を超えてインターネットの利用により公表することができない内容を含む場合」、「出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係で、インターネットの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって明らかな不利益が、博士の学位を授与された日から1年を超えて生じる場合」などが考えられます。

学位論文の公表方法については、最終版の学位論文をご提出いただく際に、「博士学位論文の公表等について（確認書）」により確認します。

予備審査申請用 チェックリスト（論博）

申請者氏名.....

連絡先電話（研究室）.....

（携帯）.....

メールアドレス

※提出書類の件で連絡をすることがありますので、日中に連絡が取れる番号を記入してください。

※このチェックリストは申請書類と一緒に提出してください。

※氏名や論文題目の表記の仕方（大文字小文字の区別、「－」、「・」、「、」の使い方等）が様式毎に異なることの無いよう、**全て統一**してください。

提出書類

☐ 以下の書類を準備していますか。

書 類	様式等	提出部数
☐ ①予備審査申請書	様式 10 号	1 部
☐ ②学位論文の草稿	A4 判横書き、和文又は英文	5 部
☐ ③関連論文及び参考論文とそれらのリスト ※片面印刷	様式 11 号	5 部＋1 部
☐ ④学位論文内容の要旨	様式 3 号	5 部＋1 部
☐ ⑤履歴書	様式 8 号	1 部
☐ ⑥最終学歴の卒業又は修了証明書		1 部
☐ ⑦予備審査申請用チェックリスト		1 部

☐ ②～④（5 部）について、審査委員毎にフラットファイルに綴じていますか？

☐ 審査委員が 5 名を超える場合は、その人数分提出していますか？

☐ ①、③～⑦（各 1 部）は、クリアファイルにまとめていますか？

予備審査申請書(様式 10 号)

☐ 日付は記入してありますか？

☐ 論文題目が和文の場合は題目の下に（ ）を付けて英訳を、論文題目が英文の場合は題目の下に（ ）を付けて和訳を併記していますか？

☐ 申請する学位の名称を記載していますか？（例：博士（理学）など）

☐ 主指導大学教育職員の氏名は記載されていますか？

学位論文の草稿

☐ ファイルに綴じてありますか？

☐ 論文題目が和文の場合は題目の下に（ ）を付けて英訳を、論文題目が英文の場合は題目の下に（ ）を付けて和訳を併記していますか？

☐ 年月は学位取得予定年月となっていますか？

（次ページへ続く）

関連論文及び参考論文とそれらのリスト（様式 11 号）

- ☐ 論文題目が和文の場合は題目の下に（ ）を付けて英訳を、論文題目が英文の場合は題目の下に（ ）を付けて和訳を併記していますか？
- ☐ 関連論文及び参考論文に学術講演会等の口頭発表論文を含んでいませんか？
- ☐ 論文は**古い年代順**になっていますか？
- ☐ 共著の場合、全員の氏名が記入してありますか？氏名の表記は、別刷りの資料の表記と完全に一致している必要があります。
- ☐ 研究説明資料に記載している各論文題目の表記と、別刷りの資料の表記は完全に一致していますか？（特に英文題目の場合、大文字・小文字の表記も含めて完全に一致している必要があります。）
- ☐ 副題がある場合は、副題まで記入してありますか？
- ☐ 関連論文の別刷（未発表論文の場合は原稿）を学位論文と一緒に綴じていますか？（参考論文は審査委員会から指示があった場合に提出してください。）

学位論文内容の要旨(様式 3 号)

- ☐ A4 版横書き、和文 2000 字程度又は英文 800 語程度となっていますか？
- ☐ 予備審査申請書（様式 10 号）、学位論文の草稿及び関連論文及び参考論文とそれらのリスト（様式 11 号）の題目と一致していますか？
- ☐ 和文の場合、和文題目の下に英文題目を（ ）書き、英文の場合英文題目の下に和文題目を（ ）書きで記載していますか？

履歴書（様式 8 号）

- ☐ 氏名は戸籍のとおりとなっていますか？（斉と斎、崎と崎、真と眞など区別し、戸籍に掲載されている正確な字を記入してください）
- ☐ 氏名の欄にフリガナを記入していますか？
- ☐ 本籍は都道府県のための記入となっていますか？（外国人は国籍を記入）
- ☐ 現住所とは住民票に記載されている住所をいいます。住民票が実家などに残されている場合は実家の住所を記入していますか？
- ☐ 留学生の場合、パスポートと氏名のつづりが合っていますか？
- ☐ 日付は申請日となっていますか？

各様式共通

- ☐ 記入時の注意事項（赤字・青字）は削除されていますか？

本審査申請用 チェックリスト（論博）

申請者氏名^{ふりがな}.....

連絡先電話（研究室）.....
（携帯）.....

メールアドレス

※提出書類の件で連絡をすることがありますので、日中に連絡が取れる番号を記入してください。

※このチェックリストは申請書類と一緒に提出してください。

※氏名や論文題目の表記の仕方（大文字小文字の区別、「－」、「・」、「、」の使い方等）が様式毎に異なることの無いよう、**全て統一**してください。

提出書類

☐ 以下の書類を提出していますか？

書 類	様式等	提出部数
☐ ①学位論文審査申請書	様式 12 号	1 部
☐ ②学位論文	A4 判横書き、和文又は英文	5 部
☐ ③論文目録 ※片面印刷	様式 13 号	5 部＋1 部
☐ ④学位論文要旨	様式 7 号、和文又は英文	5 部＋1 部
☐ ⑤履歴書	様式 8 号	1 部
☐ ⑥学位論文審査料（57,000 円）の支払いを証するもの		1 部
☐ ⑦本審査申請用チェックリスト		1 部

☐ ②～④（5 部）について、審査委員毎にフラットファイルに綴じていますか？

☐ 審査委員が 5 名を超える場合は、その人数分提出していますか？

☐ ①、③～⑦（各 1 部）は、クリアファイルにまとめて提出していますか？

学位論文審査申請書（様式 12 号）

☐ 日付は記入してありますか？

☐ 論文題目が和文の場合は題目の下に（ ）を付けて英訳を、論文題目が英文の場合は題目の下に（ ）を付けて和訳を併記していますか？

☐ 申請する学位の名称を記載していますか？（例：博士（理学）など）

☐ 主指導大学教育職員の氏名はありますか？

学位論文

☐ ファイルに綴じてありますか？

☐ 論文題目が和文の場合は題目の下に（ ）を付けて英訳を、論文題目が英文の場合は題目の下に（ ）を付けて和訳を併記していますか？

☐ 年月は学位取得予定年月となっていますか？

論文目録（様式 13 号）

☐ 論文題目が和文の場合は題目の下に（ ）を付けて英訳を、論文題目が英文の場合は題目の下に（ ）を付けて和訳を併記していますか？

（次ページへ続く）

- ☐ すでに印刷公表された論文ですか？これから発表しようとする論文である場合は、その予定が記載されていますか？(未発表論文の場合、本審査申請までに査読を通過し掲載が決定している必要があります。)
- ☐ 論文は古い年代順になっていますか？
- ☐ 共著の場合、全員の氏名が記入してありますか？氏名の表記は、別刷りの資料の表記と完全に一致している必要があります。
- ☐ 論文目録に記載している各論文題目と、別刷りの資料の表記は完全に一致していますか？(特に英文題目の場合、大文字・小文字の表記も含めて完全に一致している必要があります。)
- ☐ 副題がある場合は、副題まで記入してありますか？
- ☐ 予備審査提出時の「関連論文及び参考論文とそれらのリスト(様式 11 号)」を表題のみ変更し、「論文目録(様式 13 号)」にしていますか？様式(記載方法)が異なります。今一度確認してください。
- ☐ 「論文目録(様式 13 号)」に記載した各論文の別刷り(未発表論文の場合は原稿)を提出していますか？(参考論文は審査委員会から指示があった場合に提出してください。)

学位論文要旨(様式 7 号)

- ☐ 様式 7 号を使用し、和文の場合は 2000 字程度、英文の場合は 800 語程度の記載がありますか？
- ☐ 学位論文審査申請書(様式 12 号)、学位論文及び論文目録(様式 13 号)の題目と一致していますか？
- ☐ 和文の場合、和文題目の下に英文題目を()書き、英文の場合英文題目の下に和文題目を()書きで記載していますか？

履歴書(様式 8 号)

- ☐ 氏名は、戸籍のとおりとなっていますか？(斉と斎、崎と崎、真と眞など区別し、戸籍に掲載されている正確な字を記入してください)
- ☐ 氏名の欄にフリガナを記入していますか？
- ☐ 本籍は都道府県のみ記入となっていますか？(外国人は国籍を記入)
- ☐ 現住所とは住民票に記載されている住所をいいます。住民票が実家などに残されている場合は実家の住所を記入していますか？
- ☐ 留学生の場合、パスポートと氏名のつづりが合っていますか？
- ☐ 日付は申請日となっていますか？

各様式共通

- ☐ 記入時の注意事項(赤字・青字)は削除されていますか？

(学位論文の表紙の作成例)

博士論文

和 文 タ イ ト ル
(英 文 タ イ ト ル)

※英文の論文であれば上段が英文、下段が和文

20XX 年○月

※学位取得予定年月を記載してください。

○ ○ ○ ○ (氏名)

山口大学大学院創成科学研究科

学位申請者の皆さんへ

山 口 大 学 長

山口大学における厳正な学位審査への協力について（依頼）

山口大学では、学位審査に関して大学教育職員に対し公明正大な態度で臨むことを徹底するとともに、公開での博士論文発表会の実施、通報・相談窓口の設置等により透明性・客観性を確保するための学位審査体制の確立に努めています。

山口大学に学位を申請される皆さんにおかれましても、このような趣旨をご理解いただき、厳正な学位審査にご協力くださいますようお願いいたします。

学位審査に関する通報・相談窓口は以下のとおりです。学位を申請される皆さんが学位審査に関して不公正、不適切と思われること、または疑問に感じることもある場合は、下記メールアドレスにご相談ください。

記

t s u h o u @ y a m a g u c h i - u . a c . j p

※個人情報の適切な管理、通報者の秘密を守る必要性等から、
電子メールでのみの対応となります。