

山口大学大学院創成科学研究科（工学系）

学位申請の手引き

（博士課程修了による学位申請者用）

※ 氏名や論文題目の表記の仕方(大文字、小文字の使い方、「－」、「・」、「、」の使い方等)が様式ごとに異なることの無いよう、
全て統一してください。



○問い合わせ先

工学系専攻 山口大学工学部学務課教務係

〒755-8611 宇部市常盤台2丁目16-1

電話(0836)85-9010

博士学位論文審査日程

2025 年 9 月修了予定者

★ 予 備 審 査 の 申 請

5 月 7 日 (水) 締切
(Moodle から提出)

★各書類は Moodle から PDF データを提出してください。
(提出方法は別紙参照。)
Moodle を利用するためには、山口大学公式アカウントが必要です。単位取得退学後 1 年以内に学位申請をされる方は、P.3 の注意事項をご確認ください。

予 備 審 査

5 月中旬～5 月下旬

研究科教授会(又は専攻長会議)

予備審査結果の承認

★ 本 審 査 の 申 請

7 月 2 日 (水) 締切
(Moodle から提出)

本 審 査 (第 1 回)

7 月下旬～8 月上旬

公 聴 会 本 審 査 (第 2 回)

8 月上旬～8 月中旬

★ 学 位 論 文 の 提 出

8 月 25 日 (月) までに PDF データを提出
(Moodle から提出)

研 究 科 教 授 会

学位授与の審議・議決

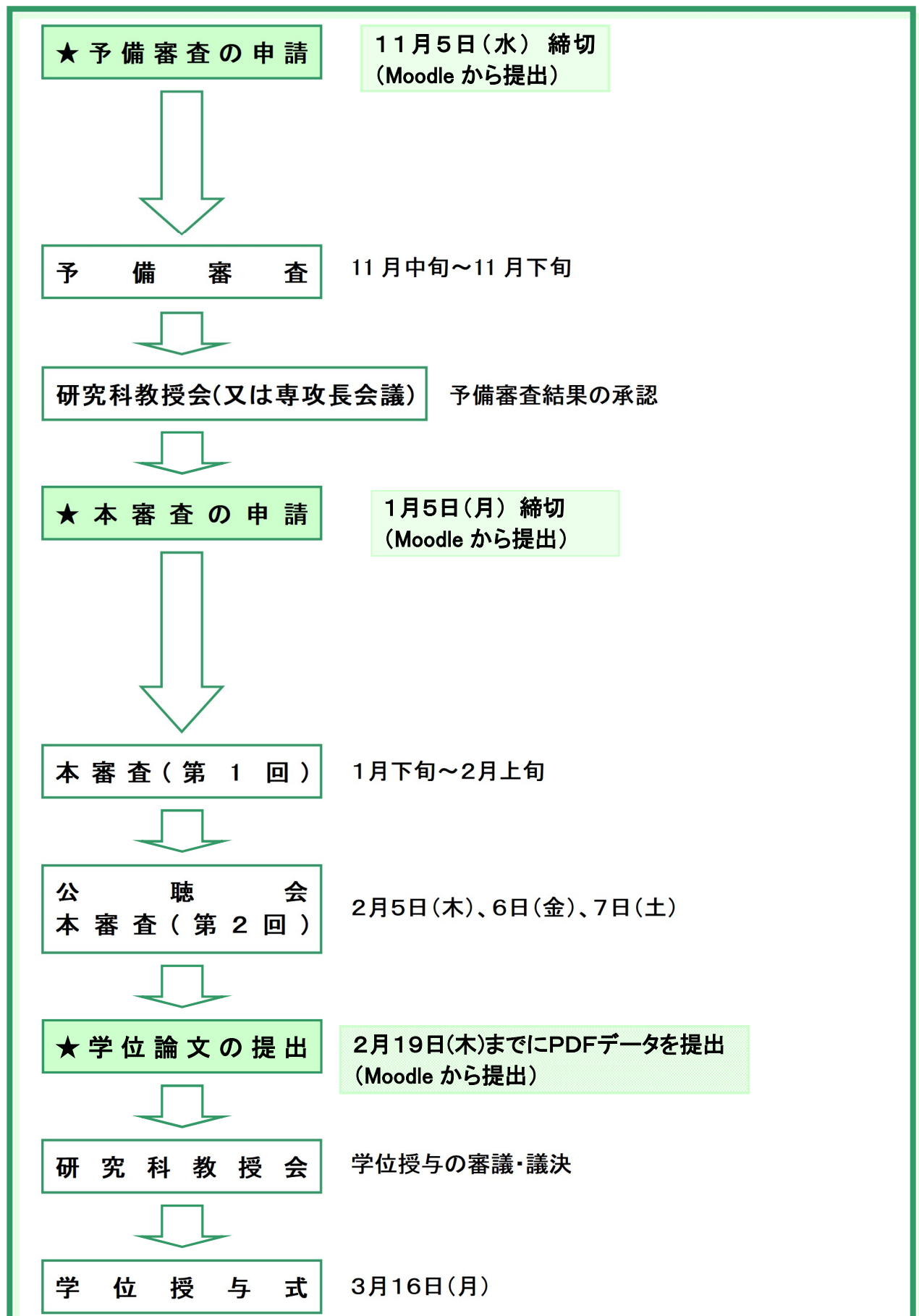
学 位 授 与 式

9 月 26 日 (金)

※ 単位取得退学者の予備審査の申請締切: 各月末 本審査の申請締切: 各月末(工学系は偶数月の各月末)

博士学位論文審査日程

2026 年 3 月修了予定者



※ 単位取得退学者の予備審査の申請締切:各月末 本審査の申請締切:各月末(工学系は偶数月の各月末)

提出書類

予備審査申請時

書 類
①予備審査申請書（様式 1 号）
②学位論文の草稿（横書き，和文又は英文）
③研究説明資料（様式 2 号） ※関連論文に記載した各論文の別刷り（未発表論文の場合は原稿）も提出してください。
④学位論文内容の要旨（様式 3 号，和文 2000 字程度又は英文 800 語程度）
⑤予備審査申請用チェックリスト

本審査申請時

書 類
①学位論文審査申請書（様式 5 号）
②学位論文（横書き，和文又は英文）
③論文目録（様式 6 号） ※関連論文に記載した各論文の別刷り（未発表論文の場合は原稿）も提出してください。
④学位論文要旨（様式 7 号 和文 2000 字程度、及び 英文 800 語程度）
⑤履歴書（様式 8 号）
⑥本審査申請用チェックリスト

学位論文（最終版）の提出

書 類
①学位論文（最終版）
②博士学位論文の公表等について（確認書）

提出の際のファイル名は、「学籍番号(半角)_氏名_資料番号(①,②等)」にしてください。

<注意事項>

①提出方法について

各書類は Moodle から PDF データを提出してください（提出方法は別紙参照）。Moodle を利用するためには，山口大学公式アカウントが必要です。

※単位取得退学後 1 年以内に申請をされる方へ

- ・ 山口大学公式アカウントをお持ちでない方
→ 申請予定日の 1 か月前までに教務係へご連絡ください。
- ・ 山口大学公式アカウントを在学時から引き続き使用している方
→ アカウントは本審査が終了するまで必要です。使用できる期限を ICT 基盤センター（0836-85-9900）へ確認してください。

（次ページに続く）

＜注意事項＞

②博士学位論文の公表等について

博士学位論文はインターネットによる全文公表が義務付けられていますが、「やむを得ない理由」があり、それが認められる場合には、全文を要約したものを公表することも可能です。

「やむを得ない理由」とは、たとえば、「博士学位論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、インターネットの利用により公表することができない内容を含む場合」、「博士学位論文が、著作権保護、個人情報保護等の理由により、博士の学位を授与された日から1年を超えてインターネットの利用により公表することができない内容を含む場合」、「出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等との関係で、インターネットの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって明らかな不利益が、博士の学位を授与された日から1年を超えて生じる場合」などが考えられます。

学位論文の公表方法については、学位論文（最終版）をご提出いただく際に、「博士学位論文の公表等について（確認書）」により確認します。

予備審査申請用 チェックリスト

申請者氏名.....

連絡先電話（研究室）.....

（携帯）.....

メールアドレス

※提出書類の件で連絡をすることがありますので、日中に連絡が取れる番号を記入してください。

※このチェックリストは申請書類と一緒に提出してください。

※氏名や論文題目の表記の仕方（大文字小文字の区別、「－」、「・」、「、」の使い方等）が様式毎に異なることの無いよう、**全て統一**してください。

提出書類

☐ 以下の書類を提出していますか？

チェック	書 類
☐	①予備審査申請書（様式１号）
☐	②学位論文の草稿（横書き，和文又は英文）
☐	③研究説明資料（様式２号） ※関連論文に記載した各論文の別刷り（未発表論文の場合は原稿）も提出してください。
☐	④学位論文内容の要旨（様式３号，和文 2000 字程度又は英文 800 語程度）
☐	⑤予備審査申請用チェックリスト

予備審査申請書（様式１号）

☐ 日付は記入してありますか？

☐ 論文題目が和文の場合は題目の下に（ ）を付けて英訳を，論文題目が英文の場合は題目の下に（ ）を付けて和訳を併記していますか？

☐ 申請する学位の名称を記載していますか？（例：博士（工学）など）

研究説明資料（様式２号）

☐ 論文題目が和文の場合は題目の下に（ ）を付けて英訳を，論文題目が英文の場合は題目の下に（ ）を付けて和訳を併記していますか？

☐ 関連論文及び参考論文に学術講演会等の口頭発表論文を含んでいませんか？

☐ 論文は古い年代順になっていますか？

☐ 共著の場合，全員の氏名が記入してありますか？氏名の表記は，別刷りの資料の表記と完全に一致している必要があります。

☐ 研究説明資料に記載している各論文題目の表記と，別刷りの資料の表記は完全に一致していますか？（特に英文題目の場合，大文字・小文字の表記も含めて完全に一致している必要があります。）

☐ 副題がある場合は，副題まで記入してありますか？

☐ 関連論文に記載した各論文の別刷り（未発表論文の場合は原稿）を提出していますか？
（参考論文は審査委員会から指示があった場合に提出してください。）

学位論文内容の要旨（様式３号）

☐ 横書き，和文の場合は 2000 字程度，英文の場合は 800 語程度となっていますか？

各様式共通

☐ 記入時の注意事項（赤字・青字）は削除されていますか？

本審査申請用 チェックリスト

申請者氏名^{ふりがな}.....
 連絡先電話(研究室).....(携帯).....
 メールアドレス.....

※提出書類の件で連絡をすることがありますので、日中に連絡が取れる番号を記入してください。

※このチェックリストは申請書類と一緒に提出してください。

※氏名や論文題目の表記の仕方(大文字小文字の区別、「-」、「・」、「、」の使い方等)が様式毎に異なることの無いよう、**全て統一**してください。

提出書類

☐ 以下の書類を提出していますか？

チェック	書 類
☐	①学位論文審査申請書(様式5号)
☐	②学位論文(横書き, 和文又は英文)
☐	③論文目録(様式6号) ※関連論文に記載した各論文の別刷り(未発表論文の場合は原稿)も提出してください。
☐	④学位論文要旨(様式7号 和文 2000 字程度, 及び英文 800 語程度)。
☐	⑤履歴書(様式8号)
☐	⑥本審査申請用チェックリスト

学位審査申請申請書(様式5号)

- ☐ 日付は記入してありますか？
- ☐ 論文題目が和文の場合は題目の下に()を付けて英訳を, 論文題目が英文の場合は題目の下に()を付けて和訳を併記していますか？
- ☐ 申請する学位の名称を記載していますか？(例: 博士(工学) など)

学位論文(表紙)

- ☐ 論文題目が和文の場合は題目の下に()を付けて英訳を, 論文題目が英文の場合は題目の下に()を付けて和訳を併記していますか？
- ☐ 年月は修了予定年月(3月修了予定者は3月, 9月修了予定者は9月)となっていますか？

論文目録(様式6号)

- ☐ すでに印刷公表された論文ですか？これから発表しようとする論文である場合は, その予定が記載されていますか？(未発表論文の場合, 本審査申請までに査読を通過し**掲載が決定している必要があります**。)
- ☐ 論文は古い年代順になっていますか？
- ☐ 共著の場合, 全員の氏名が記入してありますか？氏名の表記は, 別刷りの資料の表記と完全に一致している必要があります。
- ☐ 論文目録に記載している各論文題目と, 別刷りの資料の表記は完全に一致していますか？(特に英文題目の場合, 大文字・小文字の表記も含めて完全に一致している必要があります。)
- ☐ 副題がある場合は, 副題まで記入してありますか？
- ☐ 予備審査提出時の「研究説明資料(様式2号)」を表題のみ変更し, 「論文目録(様式6号)」にしませんか？様式(記載方法)が異なります。今一度確認してください。
- ☐ 関連論文に記載した論文の別刷り(未発表論文の場合は原稿)を学位論文と一緒に提出していますか？(参考論文は審査委員会から指示があった場合に提出してください。)

(次ページに続く)

学位論文要旨（様式 7 号）

- ☐ 予備審査申請時の様式（様式 3 号）を用いていませんか？
- ☐ 和文及び英文両方の要旨がありますか？

履歴書（様式 8 号）

- ☐ 氏名は、戸籍のとおりとなっていますか？（斉と齋，崎と崎，真と眞など区別し，戸籍に掲載されている正確な字を記入してください）
- ☐ 氏名の欄にフリガナを記入していますか？
- ☐ 本籍は都道府県のための記入となっていますか？（外国人は国籍を記入）
- ☐ 現住所とは住民票に記載されている住所をいいます。住民票が実家などに残されている場合は実家の住所を記入していますか？
- ☐ 留学生の場合，パスポートと氏名のつづりが合っていますか？
- ☐ 日付は申請日となっていますか？

各様式共通

- ☐ 記入時の注意事項（赤字・青字）は削除されていますか？

博士論文

和 文 タ イ ト ル
(英 文 タ イ ト ル)

※英文の論文であれば上段が英文、下段が和文

20△△年9月

※西暦で表記してください。

※修了予定年月を記載してください。

○ ○ ○ ○ (氏名)

山口大学大学院創成科学研究科

学位申請者の皆さんへ

山 口 大 学 長

山口大学における厳正な学位審査への協力について（依頼）

山口大学では、学位審査に関して大学教育職員に対し公明正大な態度で臨むことを徹底するとともに、公開での博士論文発表会の実施、通報・相談窓口の設置等により透明性・客観性を確保するための学位審査体制の確立に努めています。

山口大学に学位を申請される皆さんにおかれましても、このような趣旨をご理解いただき、厳正な学位審査にご協力くださいますようお願いいたします。

学位審査に関する通報・相談窓口は以下のとおりです。学位を申請される皆さんが学位審査に関して不公正、不適切と思われること、または疑問に感じることもある場合は、下記メールアドレスにご相談ください。

記

t s u h o u @ y a m a g u c h i - u . a c . j p

※個人情報の適切な管理、通報者の秘密を守る必要性等から、
電子メールでのみの対応となります。