令和7年8月20日

山口大学医学部附属病院「医師事務作業補助者」募集要項

1．所　　属　：　医学部医療支援課
2．募集職種　：　医師事務作業補助者（契約専門職員）
3．募集人員　：　若干名
4．採用予定年月日　：　随時（採用内定後できるだけ早い時期）
※3年間の任期を付した契約専門職員として採用します。
※任期満了時において，勤務成績等の評価結果により，新たに2年間の任期付常勤職員，さらに任期のない常勤職員へのキャリアパスを設けています。
常勤職員（任期付・任期なし）には、昇給・賞与があります。
5．勤務地　：　山口県宇部市南小串1-1-1
6．勤務日・時間　：　月～金（週5日）、8時30分～17時15分（休憩1時間）
※時間外勤務を命ずる場合があります。
※休日は土曜・日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
7．給与等　：　①　基本給　：　220,000円（契約専門職員の期間は、昇給なし）
②　諸手当　：　通勤手当（支給要件に該当する場合（車通勤の場合、最大31,600円））
住居手当（支給要件に該当する場合（家賃額に応じて最大28,000円））
③　賞与　：　無
④　時間外勤務手当　：　有（時間外勤務を命じた場合）
8．休暇等　：　①　年次有給休暇　：　雇用の日に応じて付与（4月1日採用の場合、20日付与）
（年次休暇の残日数は20日を限度として、翌年度に繰り越され、4月1日に新たに20日を付与する。）
②　特別有給休暇　：　忌引休暇，結婚休暇，産前産後休暇　等
9．加入保険　：　文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険
10．応募資格　：　医師事務作業補助者32時間研修　修了者 又は 修了見込者（採用日までに修了すること）
※応募の時点で研修の受講予定がない者については、採用日までに本院が指定する研修を受講し、修了することができる者も、修了見込者として応募可能とします。
11．応募書類　：　1. 履歴書（押印、写真添付のこと。学歴は高校入学から記入してください。）
※様式あり（本院ホームページ（職員募集）から取得できます。）
2. 卒業証明書（卒業証書の写しでも可） 又は 卒業見込証明書
3. 職務経歴書（A4判様式任意）　※既卒者で職歴がある方のみ
4. 医師事務32時間基礎講習修了証のコピー（修了者のみ）
12．応募期限　：　随時
13．選考方法　：　一次選考（書類選考）の上，結果を通知いたします。二次選考（面接等）対象者については，日程等詳細を併せてご連絡いたします。
14．提出先　：　〒755-8505　山口県宇部市南小串1-1-1
（問い合わせ先）　山口大学医学部総務課人事係
TEL：0836-22-2015
E-mail：me203@yamaguchi-u.ac.jp
※封筒の表面に「医師事務作業補助者応募書類在中」と朱書きの上，郵送してください。
15．採用サイト等　：　【採用サイト】https://www.clerk-yamaguchi-u.jp/
【PR動画】https://www.youtube.com/watch?v=VnVqcMyGQsg
↑業務内容や職場の雰囲気が分かる動画を公開中です。
※右記のQRコードからもご覧いただけます。
16．その他　：　①　試用期間　：　無
②　給与は当月の21日に支給されます。21日が土日祝日の場合はその直前の休日等でない日に支給されます。
③　車での通勤を希望される場合，大学駐車場の利用は住居から大学までが片道4km以上の場合に限ります。駐車料は月額1,000円で年間前払いです。
④　面接来学時の費用については，自己負担となります。
⑤　応募書類は、返却いたしません。あらかじめ、ご了承ください。
応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。