

求人番号



事業所番号



3503- 1587-8

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | コクリツダイガクホウジン ヤマグチダイガク コグシジギョウジョウ<br>国立大学法人 山口大学 小串事業場                             |
| 所在地    | 〒 755-8505<br>山口県宇部市南小串 1-1-1   |
| ホームページ | <a href="http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp">http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp</a> |

## 2 仕事内容

|      |   |
|------|---|
| 職種   | 4月採用／産科婦人科研究室／事務・秘書／パート／国立大学  |
| 仕事内容 | 長期勤務していただける方、歓迎します。<br>医局での産科婦人科医師のサポート、山口大学医学部<br>産科婦人科研究室医局での業務です。<br>任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日<br>職名：医療支援職員<br>1. 電話及び来客応対、秘書業務等<br>2. 事務処理、勤務管理、清掃等<br>3. その他産科婦人科学講座関連事務<br>※雇用期間：1年毎に更新可（最大で令和13年3月31日まで）<br>※令和13年4月1日以降も勤務成績等により更新の可能性有り<br>【業務内容の変更範囲】変更なし |

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称          |
| 派遣・等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） |

|      |           |
|------|-----------|
| 就業形態 | 派遣・請負ではない |
|------|-----------|

|      |   |
|------|---|
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>令和8年4月1日～令和9年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>規定による。 |
|------|---|

受付年月日 令和8年1月29日

紹介期限日 令和8年3月31日

## 求人票（パートタイム）

## プレビュー

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|------|-------------------|

|     |  |     |  |     |
|-----|--|-----|--|-----|
| 識別欄 |  | Z77 |  | A66 |
|-----|--|-----|--|-----|

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 山口県宇部市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 035-99 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 816 | 高等教育機関 |
|-----|--------|

(1 / 2)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 就業場所                     | 事業所所在地と同じ<br>〒 755-8505<br>山口県宇部市南小串 1-1-1 |
| マイル                      | 宇部新川駅 から 徒歩15分<br>産科婦人科学講座                 |
| 年齢                       | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙                   |
| 学歴                       | 可 駐車場 あり 転可 勤能の性 なし                        |
| 必経要験                     | 不問 年齢制限該当事由 不問                             |
| 資格                       | 必須 高校以上                                    |
| 必P<br>C<br>要ス<br>キ<br>なル | 必要な経験・知識・技能等 不問<br>E-mail・Word・Excel       |
| 必要な免許・資格                 | 不問   |
| 試用期間                     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                    |

## 3 賃金・手当

| 時間額（a+b）             |             | 1,235円～                 | 1,235円        |
|----------------------|-------------|-------------------------|---------------|
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |             |                         |               |
| 賃金                   | 基本（a）給      | 基本給（時間換算額）              | 1,235円～1,235円 |
|                      | 定額（b）的      | 手当                      | 円～円           |
|                      | 手当（c）に当支払わ  | 手当                      | 円～円           |
|                      | なし（d）       | 手当                      | 円～円           |
| 固定残業代に関する特記事項        |             |                         |               |
| 賃形態                  | 時給          | 円～円                     | その他内容         |
|                      | その他の賃形態     | 円～円                     | その他内容         |
| 通手勤當                 | 実費支給（上限あり）  | 月額 55,000円              |               |
| 賃締切金日                | 固定（月末）      |                         |               |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外）    | 翌月 21日                  |               |
| 昇給                   | あり（前年度実績あり） | 金額 1時間あたり 0円～55円（前年度実績） |               |
| 賞与                   | なし          | 年回（前年度実績）               |               |

# 求人票（パートタイム）

## プレビュー

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 16時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~ |
|      | 又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 7時間 程度         |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>1日の勤務時間数について 相談可能       |

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1日4時間、1か月45時間、1年360時間以内 |
|---------|---|

|      |  |         |           |
|------|--|---------|-----------|
| 休憩時間 | 60分  | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
|      | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始（12月29日～1月3日） |         |           |
|      | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                          |         |           |

## 5 その他の労働条件等

|      |  |       |       |
|------|--|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形 その他</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      |  | 未加入   | なし    |

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |
|      | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あ</del><br>世帯用 <del>あ</del> |
|        |                                      |

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| 利用可能託児施設 | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>空き状況による |
|----------|-------------------------------|

## 6 会社の情報

|                            |   |                             |
|----------------------------|---|-----------------------------|
| 企業情報                       | 従業員数 4,076人<br>就業場所 1,964人<br>(うち女性 1,400人)<br>(うちパート 400人)                                     | 設立年 昭和39年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                            | 事業内容 教育及び研究   |                             |
|                            | 会社の特長 山口大学医学部は附属病院を持ち、約820名の教職員が教育・研究・診療等に携わっている。また本学部の前身校から数えると、約3500名の卒業生を国内外の医学関連施設に送り出している。 |                             |
| 役職／代表者名 山口大学医学部長<br>田邊 剛   | 法人番号 9250005001134  |                             |
| 就業規則 フルタイム あり<br>パートタイム あり | 職務給制度 なし<br>復職制度 なし   |                             |
| 育児休業 あり<br>取得実績            | 介護休業 あり<br>取得実績   | 看護休暇 なし<br>取得実績             |
| 外国人雇用実績 U I J ターン歓迎        |   |                             |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 求人に関する特記事項   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>学内駐車場利用駐車料金は、月額1,000円（片道4km以上の方）</li> <li>書類選考を通過された方のみ、面接日時等詳細をご連絡致します（通過されなかった方にはその旨通知致します）</li> <li>履歴書の学歴欄は高校以後について入学・卒業を記載してください。</li> <li>履歴書（押印、写真貼付、メールアドレス記載）を下記宛に送付してください。</li> <li>応募締切：令和8年2月27日（金）17時必着<br/>※早めに締め切ることがありますのでご注意願います。</li> </ul> <p>【宛先】<br/>山口大学医学部総務課人事係宛<br/>「産科婦人科学講座（医療支援職員）応募書類在中」と朱書きのこと</p> <p>*雇止め規程あり<br/>*4月1日採用時、年次有給休暇10日付与</p> |  |  |

## 7 選考等

|                                       |  |                   |                 |             |     |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------|-------------|-----|
| 採用人数                                  | 1人   | 募集 欠員補充<br>理由 [ ] |                 |             |     |
|                                       | 書類選考   | 面接（予定 1回）         | 筆記試験            | その他         |     |
| 結果通知                                  | 即決   | 書類選考結果通知<br>書類到着後 | 面接選考結果通知<br>面接後 | 10日以内 10日以内 | その他 |
|                                       |  |                   |                 |             |     |
| 通知方法                                  | 求職者マイページに連絡                                    | 郵送                | 電話              | Eメール        | その他 |
|                                       |  |                   |                 |             |     |
| 日時                                    | 随時   | [ ]               |                 |             |     |
|                                       |  |                   |                 |             |     |
| 選考場所                                  | 〒 755-8505<br>山口県宇部市南小串1-1-1                   |                   |                 |             |     |
|                                       |  |                   |                 |             |     |
| 応募書類                                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>データカード</del> | [その他]             |                 |             |     |
|                                       |  |                   |                 |             |     |
| 送付方法                                  | 郵送   | [ ]               | 持ち込み可           |             |     |
|                                       |  |                   |                 |             |     |
| 郵送の送付場所                               | 〒 755-8505<br>山口県宇部市南小串1-1-1                   |                   |                 |             |     |
|                                       |  |                   |                 |             |     |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                    |  |                   |                 |             |     |
| 選考に関する特記事項<br>面接来学時の費用について、自己負担となります。 |  |                   |                 |             |     |
| 担当者                                   | 総務課人事係   |                   |                 |             |     |
|                                       | ナツメ<br>夏目                                      |                   |                 |             |     |
|                                       | 電話番号 0836-22-2015                              |                   |                 |             |     |
|                                       | FAX  |                   |                 |             |     |
|                                       | Eメール me203@yamaguchi-u.ac.jp                   |                   |                 |             |     |
| 内線 ( )                                |  |                   |                 |             |     |