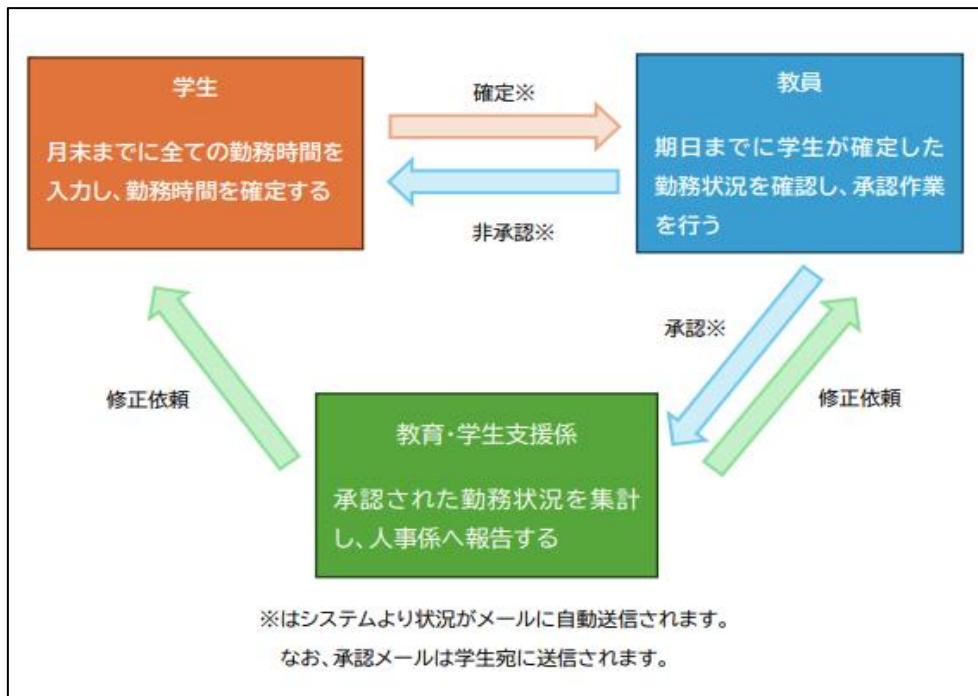


医学部 TA・RA・SA・JR
勤怠管理システム利用マニュアル
～教員用～

医学部 学務課 教育・学生支援係

※工学部のマニュアルを一部改訂しています。

TA・RA等の勤怠管理の流れについて



期日の目安

学生の確定作業：毎月末

教員の承認作業：月初めの指定日（毎月末に別途通知します）

期日を過ぎると給与計算に反映することができませんので、ご留意ください。

勤務状況の確認方法

1. 学生が勤務状況を入力し確定を行うと、下記メールが到着します。

メール内のリンクをクリックし、システムにアクセスします。

【TA・RA・SA・JR勤怠管理システムよりお知らせ】 [REDACTED]
の勤務状況が確定されました。 □ [REDACTED]

医学部TA・RA・SA・JR勤怠管理システム [REDACTED] ☆ ←
To 自分 ▾

[REDACTED] 講座 [REDACTED] 先生
[REDACTED]

お世話になっております。
医学部学務課教育・学生支援係です。

TA・RA・SA・JR勤怠管理システムにて
以下の学生が勤務状況を確定しましたので、
ご確認の程よろしくお願いいたします。

記

・ TA [REDACTED]

【勤怠システム】
<https://wsx01.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~gakumu/po-login/>
(学外からのログインも可能です。)

2.勤怠管理システムにログインします。(学外、スマートフォンからもログインできます)

URL: <https://wsx01.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~gakumu/po-login/>

ログイン

<https://wsx01.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~gakumu/po-login/>

ユーザー名

パスワード



←山口大学の公式アカウント
(***@yamaguchi-u.ac.jp)
の***です。

3.学生が「○」となっているものはすでに確定を行っている状態のものです。

当該業務名をクリックしてください。

今月 < 2023年12月 >

確定状態	
—	未入力
×	未確定
△	非承認
○	確定

学生	教員・管理者	氏名	所属	雇用経費区分	業務名
—	—	[REDACTED]	機械工学系専攻 創成	機械工学科	機械工学実験
○	×	[REDACTED]	機械工学系専攻 創成	共通	物理演習
—	—	[REDACTED]	機械工学系専攻 創成	共通	機械工学実験
○	×	[REDACTED]	機械工学系専攻 創成	共通	機械工学実験

4.勤務状況を確認し、間違いなければ「承認」を、指摘事項があれば「非承認」をクリックしてください。なお、以下の TA・RA 等の勤務ルールについてはシステムにより、すでに確認されております。

【※TA の週上限時間（10 時間）は、システム管理上設定ができないため、上限を超過しないようご確認ください。（システム設定では一律 20 時間となっています）】

The screenshot shows a calendar entry for December 18, 2023. It lists two entries: '機械工学実験' (Mechanical Engineering Experiment) from 12:00 to 15:00, and '物理演習' (Physics Practice) from 16:00 to 18:00. Below this, a table summarizes the actual working hours:

実勤務時間	
機械工学実験	3時間0分
機械工学実験	0時間0分
物理演習	2時間0分
今月の総勤務時間	5時間0分

At the bottom, there is a grid for selecting approval status. The columns are '学生' (Student) and '教員・管理者' (Faculty/Manager). The student row has a radio button (○) and a red 'X'. The faculty/manager row has a red 'X' and a blue '○'. Two large blue buttons are at the bottom right: '12月分 承認' (December month approved) and '12月分 非承認' (December month not approved).

<TA・RA 等の勤務ルール>

- ・1日の全ての業務の合計時間が 7.75 時間以内
- ・1日の全ての業務の合計時間が 6 時間を超えた場合、45 分以上の休憩の取得が必要
ただし、業務と業務の間の時間も休憩時間として考慮することができる
- ・1週間の全ての業務の合計時間が 20 時間以内 (TA は 10 時間以内)
- ・土日祝日の勤務は認められない
- ・その他の業務との勤務時間の重複は認められない

This is a modal dialog box titled '非承認' (Non-Acknowledgment) with an 'X' icon in the top right corner. It contains a text input field labeled '学生へコメントを入力してください(任意)' (Please enter a comment for the student (optional)) and a blue '決定' (Decision) button at the bottom right.

《非承認の場合》

指摘事項を入力し、決定をクリックしてください。決定をクリックすると、自動的に学生にメールが送信されます。
(指摘事項は学生のシステム内に表示されます。) その後、学生が確定を行うと、メールが到着しますので再度承認作業を行ってください。

※一覧画面に戻る場合

ブラウザバックかタイトル部分をクリックしてください。



5. 承認された学生の行が「**緑色**」に変化していたら、承認作業は終了となります。

今月 < 2023年12月 >					
確定状態					
—	未入力				
×	未確定				
△	非承認				
○	確定				

学生	教員・管理者	氏名	所属	雇用経費区分	業務名
—	—	[REDACTED]	機械工学系専攻 創成	機械工学科	機械工学実験
○	○	[REDACTED]	機械工学系専攻 創成	共通	物理演習
—	—	[REDACTED]	機械工学系専攻 創成	共通	機械工学実験
○	○	[REDACTED]	機械工学系専攻 創成	共通	機械工学実験

なお、下表のように「**オレンジ色**」の行が残っていれば、**経過途中のもの**となります。

締切までに「白色」と「**緑色**」の行のみ（教員・管理者欄が「—」もしくは「○」）となるよう、ご確認のほどよろしくお願ひいたします。

（なお、白色のものは全く入力がないものですので、その月に勤務がある場合は当該学生に入力をするようにお伝えください。）

学生	教員
— (未入力)	— (未入力)
× (未確定)	— (未入力)
△ (非承認)	× (学生再度確定待ち)
○ (確定)	× (未承認)
○ (確定)	○ (承認済)

… (勤務があれば) ご確認をお願いします
} ご確認をお願いします

不具合等の報告や、承認後の勤務状況の修正については下記までお問い合わせください。

医学部 学務課 教育・学生支援係

メール: me237@yamaguchi-u.ac.jp

電話番号: 0836-22-2099