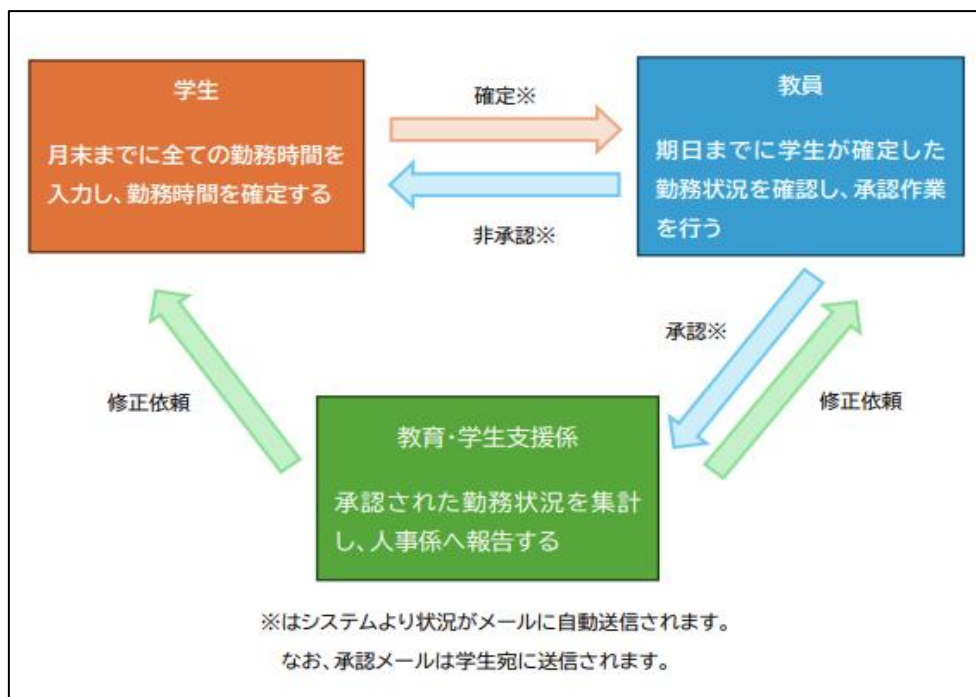


医学部 TA・RA・SA・JR  
勤怠管理システム利用マニュアル  
～教員用～

医学部 学務課 教育・学生支援係

※工学部のマニュアルを一部改訂しています。

## TA・RA等の勤怠管理の流れについて



### 期日の目安

学生の確定作業：毎月末

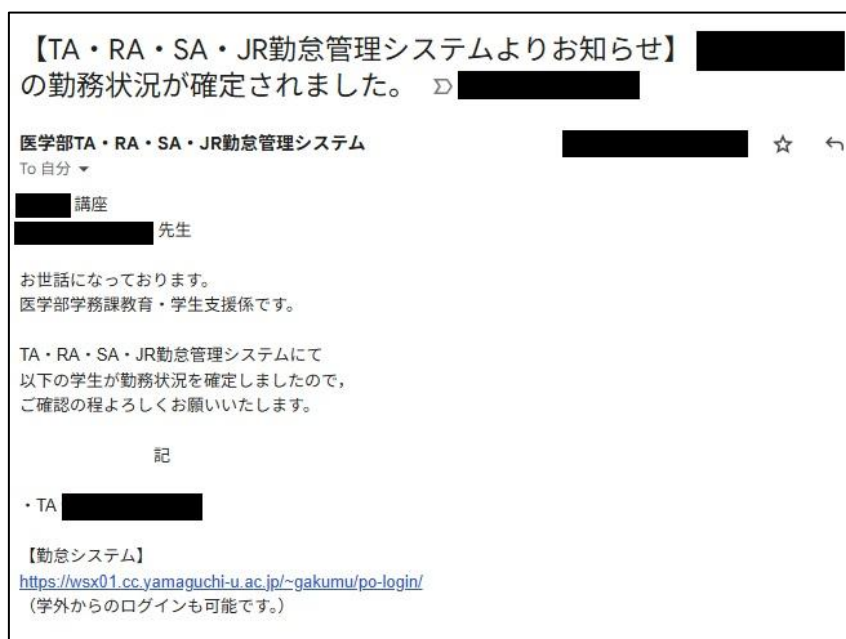
教員の承認作業：月初めの指定日（毎月末に別途通知します）

期日を過ぎると給与計算に反映することができませんので、ご注意ください。

### 勤務状況の確認方法

1. 学生が勤務状況を入力し確定を行うと、下記メールが到着します。

メール内のリンクをクリックし、システムにアクセスします。



2.勤怠管理システムにログインします。(学外、スマートフォンからもログインできます)

URL: <https://wsx01.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~gakumu/po-login/>

ログイン

<https://wsx01.cc.yamaguchi-u.ac.jp>

ユーザー名

パスワード

ログイン

キャンセル



←山口大学の公式アカウント  
(\*\*\*@yamaguchi-u.ac.jp)  
の\*\*\*です。

3.学生が「○」となっているものはすでに確定を行っている状態のものです。

当該業務名をクリックしてください。

今月 < 2023年12月 >					
確定状態					
—	未入力				
×	未確定				
△	非承認				
○	確定				
学生	教員・管理者	氏名	所属	雇用経費区分	業務名
—	—		機械工学系専攻 創成	機械工学科	<a href="#">機械工学実験</a>
○	×		機械工学系専攻 創成	共通	<a href="#">物理演習</a>
—	—		機械工学系専攻 創成	共通	<a href="#">機械工学実験</a>
○	×		機械工学系専攻 創成	共通	<a href="#">機械工学実験</a>

4.勤務状況を確認し、間違いなければ「承認」を、指摘事項があれば「非承認」をクリックしてください。なお、以下の TA・RA 等の勤務ルールについてはシステムにより、すでに確認されております。

【※TA の週上限時間（10 時間）は、システム管理上設定ができないため、上限を超過しないようご確認ください。（システム設定では一律 20 時間となっています）】

今月

< 2023年12月 >

月  
18

機械工学実験  
勤務時間 : 12:00~15:00

物理演習  
勤務時間 : 16:00~18:00

実勤務時間	
機械工学実験	3時間0分
機械工学実験	0時間0分
物理演習	2時間0分
今月の総勤務時間	5時間0分

学生

○

教員・管理者

×

12月分 承認

12月分 非承認

#### <TA・RA 等の勤務ルール>

- ・ 1 日の全ての業務の合計時間が 7.75 時間以内
- ・ 1 日の全ての業務の合計時間が 6 時間を超えた場合、45 分以上の休憩の取得が必要  
ただし、業務と業務の間の時間も休憩時間として考慮することができる
- ・ 1 週間の全ての業務の合計時間が 20 時間以内（TA は 10 時間以内）
- ・ 土日祝日の勤務は認められない
- ・ その他の業務との勤務時間の重複は認められない

非承認

×

学生へコメントを入力してください(任意)

決定

#### 《非承認の場合》

指摘事項を入力し、決定をクリックしてください。決定をクリックすると、自動的に学生にメールが送信されます。（指摘事項は学生のシステム内に表示されます。）その後、学生が確定を行うと、メールが到着しますので再度承認作業を行ってください。

※一覧画面に戻る場合  
ブラウザバックかタイトル部分をクリックしてください。

医学部 TA・RA・SA・JR 勤怠管理システム

さん

5.承認された学生の行が「緑色」に変化していたら、承認作業は終了となります。

今月 < 2023年12月 >

確定状態	
—	未入力
×	未確定
△	非承認
○	確定

学生	教員・管理者	氏名	所属	雇用経費区分	業務名
—	—		機械工学系専攻 創成	機械工学科	機械工学実験
○	○		機械工学系専攻 創成	共通	物理演習
—	—		機械工学系専攻 創成	共通	機械工学実験
○	○		機械工学系専攻 創成	共通	機械工学実験

なお、下表のように「オレンジ色」の行が残っていれば、経過途中のものとなります。  
締切までに「白色」と「緑色」の行のみ（教員・管理者欄が「—」もしくは「○」）となるよう、ご確認のほどよろしくお願いいたします。  
(なお、白色のものは全く入力がないものですので、その月に勤務がある場合は当該学生に入力をするようにお伝えください。)

学生	教員	
—（未入力）	—（未入力）	…（勤務があれば）ご確認をお願いします ご確認をお願いします
×	—（未入力）	
△（非承認）	×	
○（確定）	×	
○（確定）	○（承認済）	

不具合等の報告や、承認後の勤務状況の修正については下記までお問い合わせください。  
医学部 学務課 教育・学生支援係  
メール: me237@yamaguchi-u.ac.jp  
電話番号: 0836-22-2099