

Webex での参加方法



【参加方法】

①主催者、若しくは機関代表者から届いたメールにある「登録リンク」から事前登録してください

②登録リンクでは、「瀬戸内地方における技術職員の専門分野活動報告」と主催者「山口大学総合技術部」をご確認され、「ミーティングに登録」の登録ボタンを押してください

③新たに「ミーティングに登録」(フォーム)画面が開きます

④参加される方の名前とメールアドレス、所属をご入力ください。

【注意書き】申し込み後に届く登録完了メールにはWebex 参加 URL が記載されています。登録完了メールが届かない場合は申し込みが完了していない可能性があります。チェックボックスにチェックを入れた後、登録ボタンを押してください。なお、登録時に提供する情報は、主催者とプレゼンターに共有されます。主催者とプレゼンターは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

【連絡先】 mozart@yamaguchi-u.ac.jp

⑤承知しました(必須)にチェックを入れて、登録ボタンを押します

⑥「登録は承認されました」と表示されたら、登録は完了です

⑦登録いただいたメールアドレスに「山口大学総合技術部」から「Webex ミーティングへの登録が承認されました：瀬戸内地方における技術職員の専門分野活動報告」が届きます

⑧当日になりましたらこのメールの中、ミーティングに参加するから入場ください
(ミーティング リンクから参加する、ミーティング番号で参加からも可能です)

【注意事項】

- 活動報告の録音・録画・撮影等は行わないようご協力をお願いします
- ミーティング参加者は、コンテンツの共有以外の Webex の機能は使えますので、必要時以外はマイクを OFF でお願いします
- 主催者側は、記録のための録画は行わないので予めご承知おきください
- 参加者ご自身の PC やネットワーク設定等においてご参加いただけない場合、主催者側は対応いたしかねます

【お問い合わせ先】

山口大学総合技術部 河元 mozart@yamaguchi-u.ac.jp



②事前登録入場画面

ミーティングに登録

このフォームに記入してミーティングに登録します。アスタリスク(*)が付いている項目は必ず入力してください。

*名前
名 姓

*メール

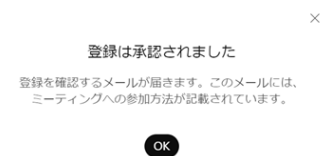
*所属機関

*申し込み後に届く登録完了メールにはWebex参加URLが記載されています。登録完了メールが届かない場合は申し込みが完了していない可能性があります。チェックボックスにチェックを入れた後、登録ボタンを押してください。なお、登録時に提供する情報は、主催者とプレゼンターに共有されます。主催者とプレゼンターは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。【連絡先】 mozart@yamaguchi-u.ac.jp

☐ 承知しました(必須)

登録

③ミーティング登録画面



⑥登録表示