**「研究・教育業績調書（採用人事用）」　記入上の注意**

【提出書類はこのページ（記入上の注意）を削除して作成ください】

■【全体について】

① 10.5ポイントでご記入ください．業績調書の記入にあたって，作成者（氏名）には一重下線を付してください．

② 各欄において，指定された項目が記入されていれば，各項目の順序の入れ替えや表現の変更を行なっても結構です．

ただし，調査書内において表現を統一してください（日本語と英語はそれぞれで統一してください）．

　③ ISSN番号はOnlineとPrintがある場合はどちらか一方を記載してください．

 ④ 欄ごとに小計を記入してください．

■【「１. 研究業績」について】

⑤ 「１. 研究業績」は年号を西暦で記入してください．ただし，学会名等固有名称として和暦（例えば，「平成〇〇年度

△△学会年会」）が採用されている場合はそのまま和暦を記入してください．

⑥ 博士論文及び修士論文は，記入しないでください．ただし，単行本として刊行された場合は「１．研究業績－１）

学術著書」へ記入できます．その場合は該当業績に「（博士論文）」または「（修士論文）」と追記してください．

　⑦ 論文をまとめて学術図書として改めて出版した場合等，重複した内容が含まれるものに関しては，業績の二重カウン

　　 トにならないよう配慮してください．

　⑧「１. 研究業績」の２）～４）は学術論文を記入し，学会誌等における論文以外の執筆（解説，コラム，文献紹介等）は，「６. その他特記すべき事項」に記入してください．

⑨「１．研究業績－５）学会発表」においては，国際会議，国際学会及び日本学術会議協力学術研究団体主催の学会に

おける発表（http://www.scj.go.jp/ja/group/dantai/index.html）に限ります. その他小規模の発表会，セミナー，シンポジウム等は「６. その他特記すべき事項」に記入してください．なお，国際会議においてProceedings（査読あり）が発行された場合は「１．研究業績－５）学会発表」ではなく，「１．研究業績－２）国際・国内レベルの学術誌の論文（査読あり）」に記入してください（発表のみの場合は学会発表として，発表とProceedings（査読あり）両方の場合は学術論文としてカウントします）．

　⑩ 実施日または実施期間として，「１．研究業績－６）産業特許権」のみ年月日を記入し、その他の項目はそれぞれ指

定された年・年度・年月を記入してください．

■【「２．これまでの所属機関における運営に関する活動」・「３．社会における活動」・「４．外部資金の獲得状況」・

　　「５. その他特記すべき事項」について】

⑪「２．これまでの所属機関における運営に関する活動」・「３．社会における活動」・「４．外部資金の獲得状況」・

　　「５. その他特記すべき事項」は西暦または和暦で全体を統一して記入してください．

　⑫ 実施日または実施期間として，以下の項目は年月日を記入し、その他の項目はそれぞれ指定された年・年度・年月を

記入してください．

　　　　　・「５．その他特記すべき項目－【メディア（テレビ・新聞等）】

　　　　　・業績としてwebページを指定する場合（アクセス年月日）

⑬ 同一企画・内容をまとめて１つの項目として記載しても構いません（例えば，同じ企画を複数回または複数年実施し

たものを1つとして表現する）．ただし，まとめた場合，１件とカウントしてください．個々に記載するか，もしく

はまとめるかの判断は申請者に委ねます．

（様式２）

**研　究　・　教　育　業　績　調　書**

　　 　年　 月 日 　　　　 　　　　　氏名

|  |
| --- |
| １. 研究業績　（それぞれ年月順（過去→現在）に, 通し番号を付して記入してください. ）２）～４）において，学校教育に関する学術論文については, 通し番号に〇を書き加えてください（学校教育に関する学術論文は，授業実践研究のほか，授業実践につながる教材開発, ICTによる教育支援，学校教育における授業等の支援や学校教育における諸課題の解決につながるものなどが含まれます）．  |
| １）学術著書（高等教育レベルの教科書を含む）著者名，書名，総頁数，発行所，発行年（西暦），ISBN番号を記入してください．一部を分担執筆している場合は，その部分の著者名，表題，最初と最後の頁，著者名，書名，発行所，発行年（西暦），ISBN番号を記入してください． |
| ［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ２）国際・国内レベルの学術誌の論文（査読あり）著者名，論文名，掲載誌名，巻号，最初と最後の頁，発行年（西暦），ISSN番号を記入してください．なお，投稿中の論文を記入する場合は，掲載が決定しているものに限ります． |
| ［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ３）大学・研究所・研究会等紀要の論文（査読あり）著者名，論文名，掲載誌名，巻号，最初と最後の頁，発行年（西暦），（発行機関），ISSN番号を記入してください．なお，投稿中の論文を記入する場合は，掲載が決定しているものに限ります． |
| ［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ４）大学・研究所・研究会等紀要の論文（査読なし）著者名，論文名，掲載誌名，巻号，最初と最後の頁，発行年（西暦），（発行機関），ISSN番号を記入してください．なお，投稿中の論文を記入する場合は，掲載が決定しているものに限ります． |
| ［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ５）学会発表発表者名，表題，学会名，会場（開催地），基調講演・招待講演・口頭発表またはポスター発表の別（発表番号），発表年月（西暦），（要旨集又はプログラム等があれば，その名称，当該発表の記載ページ）を記入してください．　 |
| ［小計 件］ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ６）産業財産権（特許, 実用新案, 意匠権, 商標権）特許の場合は発明者名，発明の名称，出願番号，出願日，公開日（年月日，既に公開されている場合）を記入してください．他もこれに準じて記入してください． |
| ［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ７）研究に関するその他の業績（事典・辞典, 翻訳，一般雑誌，報告書等）【辞典・辞書】など各分野を設定し，それぞれ分野ごとに，年月順（過去→現在）に記入してください．さらに，　　　　全体を通じて通し番号を記入してください.【事典・辞典】の場合は著者名，書名，総頁数，発行所，発行年（西暦），（ISBN番号）を記入してください．一部を分担執筆している場合は，その部分の著者名，表題，最初と最後の頁，著者名，書名，発行所，発行年（西暦），（ISBN番号）を記入してください．【翻訳】の場合も同様に単独，分担がわかるように記入してください。【一般雑誌，報告書】の場合は著者名，論文名，掲載誌名，巻号，最初と最後の頁，発行年（西暦），（発行機関），（ISSN番号）を記入してください． |
| 以下に分野の例を示します．なお，該当しない分野は削除してください．【辞典・辞書】【翻訳】【一般雑誌】【報告書】［小計 件］ |
| ２．これまでの所属機関における運営に関する活動　　（それぞれ年月順（過去→現在）に，通し番号を付して記入してください．） |
| １）所属機関における委員会, 業務部等委員会・業務部の名称，役割，期間を記入してください． |
| ［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ２）所属機関が主催している活動（更新講習，公開講座，出前授業，開放授業等の講師）　　活動の名称，役割（講師，活動への協力等），実施時期・期間，（講師の場合は講演題目）を記入してください． |
| ［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ３．社会における活動（それぞれ年月順（過去→現在）に, 通し番号を付して記入してください. ） |
| １）学会の役員, 委員等　　学会名, 役割, 実施時期・期間を記入してください．  |
| ［小計 件］ |
| ２）国，地方公共団体，地域における審議会, 委員会等活動の名称，役割，主催者・実施機関，実施期間を記入してください．  |
| ［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ３）社会におけるその他の活動（講演，出前講義（所属機関以外が主催）等）　　　活動の名称，役割（企画主催，講師，指導助言，活動への協力等），主催者・実施機関，実施会場（実施市町），実施時期・期間，（対象者），（講師の場合は講演題目）を記入してください． |
| ［小計 　件］ |
| ４. 外部資金の獲得状況　（それぞれ年度順（過去→現在）に, 通し番号を付して記入してください. ）科学研究費補助金とそれ以外に分けて記入ください. |
| １）科学研究費補助金　　年度，研究種目，研究課題名，役割（代表・分担），交付額（円），課題番号を記入してください． |
| ［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ２）科学研究費補助金以外（受託研究，寄付金，学内競争的裁量経費等も含む）　　年度，助成金・補助金等の名称，研究課題名，役割（代表・分担），交付額（円），（助成番号または課題番号）を記入してください．　 |
| ［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ５. その他特記すべき事項【著書（学術著書以外）】など各分野を設定し，それぞれ分野ごとに，年月順（過去→現在）に記入してください．　　　　　さらに，全体を通じて通し番号を記入してください. |
| 以下に分野の例を示します．なお，該当しない分野は削除してください．【著書（学術著書以外）】【学会誌等における論文以外の執筆（解説，コラム，文献紹介等）】【その他雑誌の執筆（解説，コラム，文献紹介等）】【研究会・セミナー・シンポジウム等における発表】【論文審査（査読）】【共同研究員・客員研究員】【海外学術調査・共同研究】【国内公募型共同研究利用の実績】【メディア（テレビ・新聞等）】　【受賞暦】【教育業績（授業等）】［小計 件］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |