

## 山口大学学術基盤部学術基盤推進課「事務補佐員」募集要項

### 1. 募集職種・人員

事務補佐員・1名

### 2. 所属

学術基盤部学術基盤推進課工学図書係

### 3. 雇用期間

令和7年7月1日～令和8年3月31日

※勤務成績・能力、本学の経営状況等の条件により更新の可能性があります。

※雇用期間は、最長で令和10年3月31日となります。

### 4. 就業場所

山口大学工学部図書館（山口県宇部市常盤台2丁目16-1）

### 5. 職務内容

工学部図書館において、図書関係の業務補助を担当していただきます。

（主な担当業務）

- ILL（文献複写・現物貸借）業務、参考調査業務
- 閲覧業務（カウンター業務、所蔵参考資料案内等のレファレンス）
- 窓口業務（電話対応・電子メール対応等含む）
- 図書資料の配架整理
- 館内施設の予約対応
- 延滞資料の督促業務
- その他、工学部図書館に係る業務

### 6. 応募資格（必要な経験等）

学歴は不問です。

パソコン基本操作（Word、Excel、メールの送受信処理等の一般的な事務用ソフトの操作）ができる方。

司書資格、司書（図書館）業務経験があれば尚可。

### 7. 応募書類

- ・履歴書 ※写真を貼付してください。
- ・職務経歴書
- ・ハローワーク紹介状

## 8. 応募方法・応募期限

応募書類を令和7年5月9日（金）必着で、郵送してください。

## 9. 選考方法

【第1次選考】書類選考

【第2次選考】個別面接（第1次選考通過者のみ）

※第2次選考の詳細については、第1次選考通過者へ直接ご案内します。

※面接会場は、工学部図書館（宇部市）を予定しています。

## 10. 勤務条件等

①勤務時間 週5日（月～金）

1日6時間勤務

（10:15～17:15 ※場合によっては勤務時間を変更する可能性があります。 休憩60分）

②休日 土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

③勤務地 山口県宇部市常盤台2丁目16-1

④給与等 時間給：1,235円

諸手当：通勤手当（支給要件に該当する場合）

賞与：無

退職手当：無

時間外勤務手当：有（時間外勤務を命じた場合）

⑤加入保険 労災保険、雇用保険、社会保険、厚生年金

## 11. 書類提出先、問合先（※4. 就業場所と異なります）

山口大学学術基盤部学術基盤推進課総務係

〒753-8511 山口県山口市吉田1677-1

TEL：083-933-5170

E-mail：[li311@yamaguchi-u.ac.jp](mailto:li311@yamaguchi-u.ac.jp)

## 12. その他

①車で通勤を希望される場合、駐車料金は月額1,000円で年間前払いです。

②第2次選考（個別面接）来学時の費用については、自己負担となります。

③応募書類は返却いたしません。応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び任用等の手続を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用または提供することはありません。