

山口大学総務企画部地域連携課「事務補佐員」募集要項

1. 所 属	総務企画部地域連携課（山口市吉田 1677-1 事務局 1 号館 2 階）
2. 職 名	事務補佐員
3. 募集人数	1 名
4. 雇用期間	令和 7 年 7 月 1 日（応相談）～令和 8 年 3 月 31 日 ※ 条件付きで契約更新有（雇用期間満了後の業務量・進捗状況、労働者の勤務成績・能力、本学の経営状況等による。ただし、令和 9 年 3 月 31 日を超えて雇用の更新は行いません。）
5. 職務内容	① 地域活性化人材育成事業（SPARC）で行うイベント・行事等に係る事務補助（シンポジウム・セミナー準備、広報補助等） ② 「一般社団法人やまぐち共創大学コンソーシアムやまぐち」の運営に係る事務補助（会議準備、連絡調整、学内事務手続等） ③ その他地域連携課所掌の業務補助
6. 応募資格	パソコン基本操作（Word、Excel、メールの送受信処理等）ができること
7. 応募書類	履歴書（写真貼付要） ※ 応募書類は返却しません。応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び任用等の手続を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。
8. 応募期限	令和 7 年 5 月 30 日（金）17:00 必着 ※ 封筒の表に「地域連携課事務補佐員応募」と朱書きのうえ、郵送又は持参してください。
9. 選考方法	【第 1 次選考】書類選考 【第 2 次選考】個別面接（第 1 次選考通過者のみ）※ 6 月上旬予定 ※ 第 2 次選考の詳細については、第 1 次選考通過者へ直接ご案内します。 ※ 第 2 次選考による来学費用は、自己負担となります。
10. 勤務条件等	① 勤務時間 週 5 日（月～金）1 日 6 時間（9 時～16 時）休憩 60 分 ② 休 日 土・日・国民の祝日法に規定する休日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日） ※計画年休予定 8 月 12 日～15 日、18 日 ③ 給 与 時間給 1 時間当たり 1,235 円 ④ 諸 手 当 通勤手当有り（支給要件に該当する場合）、賞与無し、退職手当無し、時間外勤務手当有り ⑤ 加入保険等 労災保険、雇用保険、社会保険、厚生年金 ⑥ そ の 他 車通勤を希望する場合の大学駐車場の利用は、住居から大学までが片道 2 km 以上の場合に限る。なお、駐車料金は月額 1,000 円（年額前払い）である。
11. 書類提出先等	〒753-8511 山口県山口市吉田 1677-1 山口大学総務企画部地域連携課 TEL : 083-933-5957 E-mail : sh032@yamaguchi-u.ac.jp