

理科教育選修（理科教育分野）教員公募要項

山口大学教育学部

1. 採用職種 助教、講師または准教授
2. 採用人員 1名
3. 採用予定年月日 2026年4月1日
4. 教育研究分野 理科教育
5. 担当授業科目等 学部：初等科理科、教科教育法理科（分担）、理科教育法Ⅰ、理科教育法Ⅲ、理科教育法Ⅳ、理科授業実践基礎演習（分担）、理科内容開発研究（分担）、自然科学特論（分担）、教職実践演習（分担）、卒業研究 等
大学院：理科教育指導法特論Ⅱ、授業実践高度化演習、理科教育指導法演習（分担）、理科教育内容構成特論（分担）、教職高度化実践研究Ⅰ・Ⅱ、教職総合実践Ⅰ・Ⅱ 等
共通教育：基礎セミナー（分担）、人間の発達と育成
※その他：学部では、教職概論（分担）、教職キャリア形成Ⅰ・Ⅱ（分担）等を担当することがあります。大学院では、教科カリキュラム開発・授業デザインと評価B等を担当することがあります。
6. 任期 講師および准教授は任期なし。助教の場合、5年（審査により5年の再任1回可）
7. 応募資格
 - 1) 採用予定日に修士または教職修士（専門職）の学位を有する方
 - 2) 教員養成に高い関心と意欲をもつ方
 - 3) 上記科目（学部、大学院、共通教育）の授業を担当できる方
 - 4) 教育学部および大学院において熱意をもって教育・研究指導ができる方
 - 5) 採用後は、山口市およびその周辺の通勤可能な地域に居住できる方
 - 6) 中学校教諭一種免許状（理科）または高等学校教諭一種免許状（理科）を有する方
 - 7) 小学校、中学校又は高等学校や特別支援学校等における教職経験を有する方
 - 8) 教育実習生への指導経験を有する方が望ましい
 - 9) 附属学校との連携に高い関心と意欲をもつ方が望ましい
 - 10) 専門性は理科教育を主とし、特に、地学領域、化学領域、物理領域のいずれかに長けている方が望ましい
8. 待遇 給与等雇用条件は本学の規定によります。年俸制が適用されます。
9. 応募期限 2025年12月12日（金）必着
10. 提出書類
 - 1) 履歴書（指定様式（様式1））
 - 2) 研究・教育業績調書（指定様式（様式2））
 - 3) 上記2）に関する業績資料
研究業績については、著書・論文、学会発表資料、プログラム等。教育業績については、検定教科書、指導書、実践報告書等。これらは現物もしくは別刷り・コピー・その他証明できる資料を提出してください。これらの資料には、2）で記した通し番号も記載してください。
 - 4) 上記3）のうち、研究業績3点についての要旨（書式自由、各500字程度）
 - 5) これまでの研究概要と着任後の研究計画（書式自由、A4判1ページ以内）

6) これまでの教育活動の概要と着任後の教育活動・教員養成に対する抱負（書式自由、A4 判 1 ページ以内）

7) これまでの教育実績（担当授業科目、指定様式（様式 3））

※指定様式（様式 1 ～ 3）の書類は、別添の山口大学教育学部作成の様式を使用すること。また、（様式 2）記入例が必要な場合は、山口大学教育学部総務企画係（E-mail : ed142@yamaguchi-u.ac.jp）まで請求すること。

※指定様式（様式 1 ～ 3）は <https://www.yamaguchi-u.ac.jp/company/recruitment-teachers/index.html>（教育学部の専用様式）よりダウンロードしてください。

1 1. 書類提出先 〒753-8513 山口市吉田 1677-1

山口大学教育学部長 中田 充 宛

応募書類は簡易書留とし、表に「理科教育選修教員応募」と朱書きしてください。なお、応募書類は原則として返却いたしません。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必要額の切手を貼付し、返送先を記載した返信用封筒（宅配便の場合は着払いの送り状）を同封願います。

1 2. 選考方法

1) 選考にあたって、新たな資料の提出を求める場合があります。

2) 提出された資料に基づいて一次選考を行い、候補者（若干名）に対する二次選考として、本学部において面接および模擬授業を行います。面接および模擬授業に要する旅費、宿泊費等は応募者負担となります。

1 3. その他

1) 採用にあたっては、理科教育選修の助教、講師または准教授として採用されます。採用後は、学部では理科教育選修、大学院では教職実践高度化専攻（教職大学院）の専任教員として教育・研究に従事し、その他学生指導、学部・大学院および大学運営に関わる各種業務（教育実習等）を担当します。

2) 本学の定年年齢は 65 歳です。

3) 山口大学では、男女共同参画を推進しており、「男女雇用機会均等法」第 8 条の規定により、研究者の女性割合を積極的に改善するための措置として女性を積極的に採用します。

4) 本学では、子育てや介護等によるライフイベントと仕事の両立支援を積極的に行なっており、吉田キャンパス内での長期休暇中の学童保育の実施や、病児保育を利用した際の助成制度、研究補助員制度、メンター制度、研究活動復帰支援制度、介護支援制度などを整備しております。

（参照：山口大学ダイバーシティ推進室 <https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~diversity/>）

5) 提出していただいた個人情報は、採用者の選考および任用等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用および提供することはありません。

1 4. 照会先 〒753-8513 山口市吉田 1677-1

山口大学教育学部理科教育選修 北沢千里

TEL : 083-933-5347 E-mail : chisak@yamaguchi-u.ac.jp

山口大学はワークライフバランスを支援しています！

山口大学では、大学の構成員（学生・教員・職員）のダイバーシティ（多様性）を積極的に高め、同時に各自の個性と能力が最大限に発揮できるような労働環境の整備に取り組んでいます。そのために、ダイバーシティ推進室ではジェンダーバランスの促進をはじめ、ワークライフバランスのための様々な取組を進めています。詳しくはホームページでも紹介しておりますので、ご覧ください。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~diversity/>

研究についての支援

研究補助員 制度

ライフイベントを抱える本学の研究者を対象に、学部生や大学院生を研究補助員として配置することが可能です。

研究活動 復帰支援制度

ライフイベントによる休業等から復帰後1年以内の本学の研究者を対象に、研究活動にかかる経費の一部を助成します。

女性研究者 メンター制度

学内において、主に新任の女性教員等を対象に、教育・研究上や大学生活上のさまざまな疑問や悩みを相談できる教員（メンター）とのマッチングを行います。

留学生 サポーター 制度

語学力で研究活動のサポートを目的として、英語・中国語・韓国語を母国語とする留学生を紹介し、母国語を用いた研究活動の補助業務のためにサポーターとして配置することができます。

子育てや介護についての支援

学童保育 ヤマミィ学級 (吉田キャンパス)

小学校の夏・冬・春休みの間、教職員・学生のお子様を預かる学内学童保育「ヤマミィ学級」を運営しています。教員や学生による大学ならではの多彩なプログラムも提供しています。

たんぽぽ保育園 (小串キャンパス)

医学部や附属病院の職員を対象として、安心して働けるよう学内保育園を整備しています。

基本保育90名
病後児保育3名

企業主導型 保育所

地域の企業主導型保育施設（6施設）と利用契約を締結し、保育サービスを利用することができます。

病児保育施設等 利用助成制度

教職員（共済または社会保険加入者かつ配偶者がある場合には配偶者が就業中の方）のお子様 が病児保育施設を利用した場合に、利用料の一部を助成します。事前登録制です。

学内託児 スペース貸出

教職員がお子様の保育のために利用できる託児スペースを学内で貸し出しています。保育者は利用者が自費で用意します。保育者については、ダイバーシティ推進室が紹介することもできます。

介護支援

法人契約を締結している支援団体の提供するサービスを受けることができます。

【相談】
介護に関するあらゆる相談についてメール・電話・面談にてお受けします。

【代行業務】
離れて暮らす御両親のお世話等を専門職が代行し、支援します。

カウンセリング 相談制度

本学の教職員等を対象に、公認心理師の専任カウンセラー2名体制により、家庭生活を含むあらゆるご相談やリフレッシュに対応します。



検索

山口大学 ダイバーシティ