

国立大学法人山口大学 大学研究推進機構

URA 公募要領

山口大学大学研究推進機構では、「様々な社会ニーズに対応し、イノベーションをもたらす知の創造に取り組み発信すること」「総合大学の強みを生かして学際的な知を集め、産学公の連携により、地域の活性化につながる産業拠点の形成へ寄与すること」を目指しています。本目的を達成するために必要不可欠な URA を下記のとおり募集します。本学は、URA を研究開発マネジメント人材*として育成し、将来、大学経営に貢献することを期待しています。

*「研究開発マネジメント人材の人事制度等に関するガイドライン（令和7年6月 科学技術・学術審議会 人材委員会）」参照。

記

1. 職種 リサーチ・アドミニストレーター（URA）

「理系分野（工学）」 1名

2. 業務内容

以下の業務を担っていただきます。

- (1) 産学連携研究の促進、科研費、共同研究及び受託研究などの外部資金獲得支援
- (2) 本学教員の研究成果に基づく研究プロジェクトの企画、申請、運営および評価等に対する支援
- (3) その他関連業務（民間企業等との共同研究開発支援活動、包括的連携活動、知財関係業務、スタートアップ支援、広報活動など）

3. 求める人材

以下の事項を満たす人材を求めていきます。

- (1) URA の業務に強い意欲がある方
- (2) 理系分野（工学）の知識がある者方
- (3) 業務遂行に必要な文章力、語学力（日本語および英語）、コミュニケーション能力、交渉力、プレゼンテーション能力、知財、研究倫理、コンプライアンス、広報に係る技能・知識等を有する方

4. 採用日 令和8年2月1日以降のできる限り早い時期

5. 任期 3年

※テニュア化（無任期）の可能性あり。

採用後2年目に業務実績に関する中間評価を実施し、優秀な業務実績がある場合は3年目にテニュア審査を行います。

6. 給与等

職位	： 経歴等によってアソシエイト URA, URA, チーフ URA, シニア URA を決定します。
給与	： 年収：約 400 万円～約 700 万円 本学の給与規定により決定
諸手当	： 通勤手当, 休日勤務手当等を支給します。
健康保険・年金	： 文部科学省共済組合
雇用保険	： 有
労働災害保険	： 有
その他	： 赴任旅費有り。

7. 勤務時間等

週 5 日 (土日曜日, 祝日, 年末年始 (12 月 29 日～翌年 1 月 3 日) を除く)
裁量労働制 (みなし勤務時間 1 日 7 時間 45 分 1 週 38 時間 45 分)
(参考) 通常勤務時間 8 時 30 分から 17 時 15 分 (休憩時間: 12 時から 13 時)

8. 勤務地： 常盤キャンパス (宇部市常盤台 2 丁目 16-1)

※ 本学は、吉田キャンパス (山口市吉田 1677-1), 小串キャンパス (宇部市南小串 1-1-1) を含めた 3 キャンパスに所在しており、担当業務やキャリアパスを考慮して勤務地を変更する場合があります。

9. 応募方法

以下の書類を提出してください。

- (1) 履歴書 (写真貼付) 【様式 1】
- (2) エントリーシート 【様式 2】

※応募書類の封筒の表には必ず「URA (理系分野(工学)) 応募書類在中」と朱書きし、「簡易書留」で郵送、又は持参してください。

※応募書類は返却せず、選考終了後、当方の責任で廃棄します。

10. 応募締め切り

令和 8 年 3 月 31 日 (火)

※応募の都度選考し、採用が決まり次第募集を終了する予定です。

11. 選考方法等

書類審査の後、書類審査合格者に対して面接を行います。面接の詳細については書類審査合格者に連絡します。なお、面接の際の旅費は、自己負担となります。

選考審査に対する問い合わせには応じられません。

12. 応募書類提出先及びお問い合わせ先

〒755-8611

宇部市常盤台 2 丁目 16-1

国立大学法人山口大学学術研究部産学連携課 宛

TEL (0836) 85-9950

E-mail sh052@yamaguchi-u.ac.jp

1 3. その他

応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。

山口大学のURAについては、こちらを参照ください。

https://kenkyu.yamaguchi-u.ac.jp/sangaku/?page_id=4092