

国立大学法人山口大学学生支援部技能補佐員募集要項

1. 募集職種・人員：技能補佐員 1名
2. 所 属：学生支援部教育支援課教務係
3. 採用予定期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日
(条件付きで契約更新有)
4. 勤 務 形 態：授業期間：週3日(火・水・木)、1日6時間、週18時間
休業期間：週2回(火・木)1日6時間、週12時間
※休業期…8・9・2・3月
※授業都合等により、勤務曜日の変更・振替の可能性あり。
7時45分～14時45分(休憩12時00分～13時00分)
5. 賃 金 等：時 間 給 1,235円～1,235円
賞 与 な し
昇 給 な し
諸 手 当 通勤手当等
退職手当 な し
加入保険 労災保険
6. 職 務 内 容：体育授業の準備、後片付け及び使用機器の管理等に関する業務
 - ・体育授業会場の準備(ライン引き、ネット張り等)
 - ・体育授業会場の後片付け
 - ・物品、消耗品及び体育施設の管理
 - ・各授業担当教員との連絡調整
7. 応 募 資 格：パソコン基本操作(Word、Excel)ができること。
メールの送受信処理ができること。
8. 応 募 書 類 等：ハローワーク紹介状
履歴書(写真添付)
※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
※提出書類により取得する個人情報、採用者の選考及び任用等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。
9. 応募書類提出期限：令和8年2月24日(火)15時必着
※封筒の表に朱書きで「教育支援課技能補佐員応募」と記入してください。
10. 面 接 日：別途連絡
11. 選 考 方 法：書類審査による第1次選考の後、面接による第2次選考を実施予定

1 2. 書類提出先、問合せ先

〒753-8511 山口市吉田 1677-1

山口大学学生支援部教育支援課総務係

Tel: 083-933-5062 E-mail: ga104@yamaguchi-u.ac.jp