

国立大学法人山口大学学生支援部事務補佐員募集要項

1. 募集職種・人員：事務補佐員 1名
2. 所 属：学生支援部学生支援課学生支援係
3. 採用予定期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日（条件付きで契約更新有）
4. 勤 務 形 態：週5日、1日6時間（10:00～17:00（休憩1時間））、週30時間
5. 賃 金 等：

時 間 給	1,235円
賞 与	なし
昇 給	なし
諸 手 当	通勤手当等
退職手当	なし
加入保険	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
6. 職 務 内 容：
 - ・学生支援に関する事務
 - ・課外活動等サークル活動に係る事務
 - ・課外活動施設の管理に係る事務
 - ・学生教育研究災害保険に係る補助業務
 - ・各種証明書に係る補助業務
 - ・その他当該係の学生対応窓口業務
7. 応 募 資 格：不問。ただし、パソコン（ワード、エクセル）基本操作ができること。
8. 応 募 書 類 等：

ハローワーク紹介状
履歴書（写真添付）
※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
※提出書類により取得する個人情報、採用者の選考及び任用等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。
9. 応募書類提出期限：令和8年3月5日（木）17時必着
10. 選 考 方 法：書類審査による第1次選考の後、面接による第2次選考を実施予定
※面接の実施日時は書類選考合格者に別途連絡します。
11. 書類提出先・問合せ先
〒753-8511 山口市吉田1677-1 山口大学学生支援部学生支援課学生支援係
Tel: 083-933-5152 Fax: 083-933-5040
E-mail: ga103@yamaguchi-u.ac.jp
※応募書類提出の際は、封筒表に朱書きで「学生支援課事務補佐員応募」と記入してください。