

令和 8年 4月 21日

関係大学長
関係研究機関の長 殿

山口大学共同獣医学部長
加 納 聖
(公印省略)

教員の公募について (依頼)

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、今般、本学部では、下記の要領により、教員を公募することになりました。

つきましては、ご多用中、誠に恐縮でございますが、関係各位にご周知くださるようお願い申し上げます。

記

1. 公募の対象分野等

1) 職種等：共同獣医学科臨床獣医学講座（獣医臨床病理学） 助教（特命）1名

2) 教育研究分野：獣医臨床病理学分野

獣医臨床病理学の視点・手法で研究を推進することができること。

担当授業科目

専門教育科目：臨床獣医学特別実習（分担）、専攻演習（分担）

ただし、必要に応じて担当科目を変更する場合がある。

2. 応募資格

1) 獣医学の学士又はそれに準ずる学位を取得している者。

(獣医師免許を有していることが望ましい。)

2) 研究活動に精力的で、他の研究者と協調して研究を進めることができる方。

3) 学生の研究指導ができる方。

4) 採用予定日（令和8年9月1日）以降、なるべく速やかに着任可能である方。

3. 待遇

給与等雇用条件は、本学の規定による。（年俸制を適用）

4. 提出書類

1) 履歴書（様式有り）

1部

- 2) 研究業績目録（様式有り） 2部
3) 論文の別刷り等 2部
（原則として実物を綴じたもの。但し、電子ジャーナル等はプリント可。
なお、著書については著者名、発表年、著書名（分担執筆の場合はその題目）、
頁、出版社名が記載されている複数頁のみをプリントしたものでも可。）
4) 「現在までの教育・研究の概要」と「今後の抱負」について 1部
（それぞれ 1,000 字程度）
5) 推薦者がある場合には推薦書 1部

5. 応募の期限 令和8年6月30日（火）必着
（適任者が決まり次第、募集を締め切ります。）

6. 応募者は事前に所定の様式に従った応募書類を下記宛に請求すること。
〒753-8515 山口市吉田 1677-1 山口大学共同獣医学部 総務企画係
TEL 083-933-5943 FAX 083-933-5820
E-mail: ve102@yamaguchi-u.ac.jp

7. 応募書類送付先
〒753-8515 山口市吉田 1677-1 山口大学共同獣医学部長 加納 聖 宛
「共同獣医学科臨床獣医学講座（獣医臨床病理学）特命教員応募書類」と朱書きし、簡
易書留で郵送のこと。
*提出書類により取得する個人情報、採用者の選考及び任用等の手続きを行う目的
で利用するものであり、この目的以外では利用及び提供することはありません。

8. 問い合わせ先
〒753-8515 山口市吉田 1677-1
山口大学共同獣医学部
特命教育職員候補者審査委員会委員長 水野 拓也
TEL: 083-933-5894 , FAX: 083-933-5894
E-mail: mizutaku@yamaguchi-u.ac.jp

9. 応募書類の作成について(所定の様式の記入例を参照のこと)

- 1) 履歴書：学歴は高校卒業時より記入する。留学及び外国での研究歴を記入する場
合には、原則として6カ月以上滞在したものに限る。派遣組織名も記述
する。学位は、博士号名称、大学研究科名、認定書番号、及び研究課題名
を記述する。
2) 研究業績目録：次の区分に従って記入する。
I 著書：著書は単著と共著を区別して記入する。
（著者名、発表年、執筆題目、頁、著書名、編者、出版社名、出版地、著書の全
頁数、を記載する。）

- II 学術論文：学会誌等で査読制度をもうけているもの。
(著者名，発表年，論文名，掲載誌名，巻，頁を記載する。)
 - III その他：総説，大学・学部の学術報告，研究会報，業界誌，試験場・研究所報告やシンポジウムのプロシーディング等。
 - IV 学会発表（口頭・ポスター発表）：最近5カ年の主なもの10件以内の発表者名，開催年，演題名，学術集会名，開催地を簡潔に記述。
 - V 特許，科学研究費補助金など外部研究費の獲得実績。
 - VI 所属学会及び各種受賞実績等。
- 注) II，III，IVにおいて，応募者の名前にはアンダーラインを引くこと。

- 10. 応募書類は原則的に返却いたしませんので，ご承知おき願います。
- 11. 上記の書類選考において選出された候補者には，面接を行うことがあります。
- 12. 山口大学では，男女共同参画を推進しており，女性の積極的な応募を歓迎します。
- 13. 山口大学では，子育てや介護等によるライフイベントと仕事の両立支援を積極的に行っており，吉田キャンパス内での長期休暇中の学童保育の実施や，病児保育を利用した際の助成制度，研究補助員制度，メンター制度，研究活動復帰支援制度，介護支援制度などを整備しております。（詳細は別紙参照）

[付記]

雇用期間は，令和8年9月1日から令和9年3月31日までとします。ただし，予算措置が行われた場合，契約を更新する場合があります。

山口大学はワークライフバランスを支援しています！

山口大学では、大学の構成員（学生・教員・職員）のダイバーシティ（多様性）を積極的に高め、同時に各自の個性と能力が最大限に発揮できるような労働環境の整備に取り組んでいます。そのために、ダイバーシティ推進室ではジェンダーバランスの促進をはじめ、ワークライフバランスのための様々な取組を進めています。詳しくはホームページでも紹介しておりますので、ご覧ください。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~diversity/>

研究についての支援

研究補助員 制度

ライフイベントを抱える本学の研究者を対象に、学部生や大学院生を研究補助員として配置することが可能です。

研究活動 復帰支援制度

ライフイベントによる休業等から復帰後1年以内の本学の研究者を対象に、研究活動にかかる経費の一部を助成します。

女性研究者 メンター制度

学内において、主に新任の女性教員等を対象に、教育・研究上や大学生活上のさまざまな疑問や悩みを相談できる教員（メンター）とのマッチングを行います。

留学生 サポーター 制度

語学力で研究活動のサポートを目的として、英語・中国語・韓国語を母国語とする留学生を紹介し、母国語を用いた研究活動の補助業務のためにサポーターとして配置することができます。

子育てや介護についての支援

学童保育 ヤマミ学級 (吉田キャンパス)

小学校の夏・冬・春休みの間、教職員・学生のお子様を預かる学内学童保育「ヤマミ学級」を運営しています。教員や学生による大学ならではの多彩なプログラムも提供しています。

たんぽぽ保育園 (小串キャンパス)

医学部や附属病院の職員を対象として、安心して働けるよう学内保育園を整備しています。

基本保育90名
病後児保育3名

企業主導型 保育所

地域の企業主導型保育施設（6施設）と利用契約を締結し、保育サービスを利用することができます。

病児保育施設等 利用助成制度

教職員（共済または社会保険加入者かつ配偶者がある場合には配偶者が就業中の方）のお子様があ病児保育施設を利用した場合に、利用料の一部を助成します。事前登録制です。

学内託児 スペース貸出

教職員がお子様の保育のために利用できる託児スペースを学内で貸出しています。保育者は利用者が自費で用意します。保育者については、ダイバーシティ推進室が紹介することもできます。

介護支援

法人契約を締結している支援団体の提供することができます。

【相談】
介護に関するあらゆる相談についてメール・電話・面談にてお受けします。

【代行業務】
離れて暮らす御両親のお世話等を専門職が代行し、支援します。

カウンセリング 相談制度

本学の教職員等を対象に、公認心理師の専任カウンセラー2名体制により、家庭生活を含むあらゆるご相談やリフレッシュに対応します。



検索

山口大学 ダイバーシティ