

関係大学長
関係機関の長 殿

山口大学人文学部長
速水 聖子
(公印省略)

教員の公募について (依頼)

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび本学部では、下記の要領により教員を公募することになりました。

つきましては、ご多用中誠に恐縮でございますが、貴機関関係者の方へご周知いただきますようよろしくお願い申し上げます。

記

1. 所属講座 人文学部人文学科欧米言語文学講座
2. 採用職名・人員 講師または准教授 1 名
3. 専門分野 ドイツ語学及び比較言語学・対照言語学
4. 担当授業科目

学部：ドイツ語初級、ドイツ語中級、ドイツ語文献読解、欧州語比較・対照言語学概説（独語系）、欧州語比較・対照言語学特殊講義（独語系）、欧州語比較・対照言語学演習（独英語）、欧州語比較・対照言語学演習（ゲルマン諸語）、欧州語比較・対照言語学卒論基礎演習、欧州語比較・対照言語学卒論発展演習

大学院：欧州語比較・対照言語論（独語系）、欧州語比較・対照言語論演習（独英語）、欧州語比較・対照言語論演習（ゲルマン諸語）

共通教育：基礎セミナー

* 上記のすべての授業科目を毎年度担当するということではありません。

* 担当授業科目は将来変更される可能性があります。

5. 応募資格

次の(1)～(6)の条件をすべて満たしていること

- (1) ドイツ語学及び比較・対照言語学を研究対象とする者
- (2) 当該分野あるいは関連分野において博士学位または Ph.D. を有するか、それと同等の能力を有する者
- (3) 高度なドイツ語能力を有する者
- (4) 日本語母語話者でない場合は、授業やその他の業務に支障ない日本語運用能力を有する者
- (5) 学部・大学院及び大学の運營業務に携わる能力と熱意を有する者
- (6) 採用後、山口大学吉田キャンパスに通勤可能な地域に居住できる者

* 日本の高等教育機関における教育経験（常勤もしくは非常勤）を有することが望ましい。

6. 採用予定年月日 令和9年4月1日
7. 応募期限 **令和8年9月30日(水) 必着**
8. 提出書類 (書類(1)(2)(4)(5)は、A4用紙で作成すること)
 - (1) 履歴書(写真貼付) 1通
 - *学歴は、高校卒業時以降を記載してください。
 - *教育経験(非常勤講師を含む)を有している場合は、履歴書の職歴記載欄に、担当した科目名なども記入してください。
 - (2) 研究業績一覧表(別紙様式) 1部
 - (3) 主要研究業績(現物または抜刷。コピーも可) 3点・各3部
 - (4) 主要研究業績要旨 1部
 - ((3)の各業績について日本語400字程度の要旨を記したもの。様式は自由)
 - (5) これまでの経験を踏まえた今後の研究・教育に向けた抱負を、1,000字程度の日本語で書いたもの
 - (6) 取得学位の学位記の写しもしくは学位証明書
 - (学位を取得見込みの場合は、博士学位論文の申請が受理され、審査中であることを証明するもの)

9. 選考方法

書類審査による第一次選考の後、第二次選考として面接(20分間程度の模擬授業を含む)を行います。面接のための来学費用は応募者が負担するものとします。なお、場合によってオンライン方式に変更する可能性もあります。また、選考過程で追加の資料提出を求めることがあります。

10. その他

- (1) 採用された場合、給与等の雇用条件は、本学の規定によります。年俸制が適用され、定年は65歳となります。
- (2) 山口大学では、男女共同参画を推進しており、「男女雇用機会均等法」第8条の規定により、研究者の女性割合を積極的に改善するための措置として、女性を積極的に採用します。
- (3) 本学では、子育てや介護等によるライフイベントと仕事の両立支援を積極的に行っており、吉田キャンパス内での長期休憩中の学童保育の実施や、病児保育を利用した際の助成制度、研究補助員制度、メンター制度、研究活動復帰支援制度、介護支援制度などを整備しております。

11. 応募書類提出先

〒753-8540 山口県山口市吉田1677-1
山口大学人文学部総務企画係
欧米言語文学講座(独語系)人事担当 宛

12. 問い合わせ先

山口大学人文学部総務企画係
電話：(083)933-5200(代表)
E-Mail：hc143@yamaguchi-u.ac.jp

- *封筒の表に「欧米言語文学講座教員応募書類在中」と朱書し、「簡易書留」や「レターパック」など、受領確認ができる配送手段で送付してください。
- *応募書類により取得する個人情報、採用者の選考、及び採用の手続きに利用するものであり、この目的以外で使用することはありません。
- *応募書類は、原則として返却いたしません。

山口大学はワークライフバランスを支援しています！

山口大学では、大学の構成員（学生・教員・職員）のダイバーシティ（多様性）を積極的に高め、同時に各自の個性と能力が最大限に発揮できるような労働環境の整備に取り組んでいます。そのために、ダイバーシティ推進室ではジェンダーバランスの促進をはじめ、ワークライフバランスのための様々な取組を進めています。詳しくはホームページでも紹介しておりますので、ご覧ください。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~diversity/>

研究についての支援

研究補助員 制度

ライフイベントを抱える本学の研究者を対象に、学部生や大学院生を研究補助員として配置することが可能です。

研究活動 復帰支援制度

ライフイベントによる休業等から復帰後1年以内の本学の研究者を対象に、研究活動にかかる経費の一部を助成します。

女性研究者 メンター制度

学内において、主に新任の女性教員等を対象に、教育・研究上や大学生活上のさまざまな疑問や悩みを相談できる教員（メンター）とのマッチングを行います。

留学生 サポーター 制度

語学力で研究活動のサポートを目的として、英語・中国語・韓国語を母国語とする留学生を紹介し、母国語を用いた研究活動の補助業務のためにサポーターとして配置することができます。

子育てや介護についての支援

学童保育 ヤマミ学級 (吉田キャンパス)

小学校の夏・冬・春休みの間、教職員・学生のお子様を預かる学内学童保育「ヤマミ学級」を運営しています。教員や学生による大学ならではの多彩なプログラムも提供しています。

たんぽぽ保育園 (小串キャンパス)

医学部や附属病院の職員を対象として、安心して働けるよう学内保育園を整備しています。

基本保育90名
病後児保育3名

企業主導型 保育所

地域の企業主導型保育施設（6施設）と利用契約を締結し、保育サービスを利用することができます。

病児保育施設等 利用助成制度

教職員（共済または社会保険加入者かつ配偶者がある場合には配偶者が就業中の方）のお子様か病児保育施設を利用した場合に、利用料の一部を助成します。事前登録制です。

学内託児 スペース貸出

教職員がお子様の保育のために利用できる託児スペースを学内で貸出しています。保育者は利用者が自費で用意します。保育者については、ダイバーシティ推進室が紹介することもできます。

介護支援

法人契約を締結している支援団体の提供するサービスを受けることができます。

【相談】
介護に関するあらゆる相談についてメール・電話・面談にてお受けします。

【代行業務】
離れて暮らす御両親のお世話等を専門職が代行し、支援します。

カウンセリング 相談制度

本学の教職員等を対象に、公認心理師の専任カウンセラー2名体制により、家庭生活を含むあらゆるご相談やリフレッシュに対応します。



検索

山口大学 ダイバーシティ