

国立大学法人山口大学一般職員選考採用募集要項

事務専門・統合

1. 募集職種 一般職員（育休代替）（任期：令和9年3月31日まで）
※育児休業取得者の取得状況に応じて、更新の可能性あり（最長：令和11年11月18日）
2. 採用予定人数 1名
3. 採用予定時期 令和8年11月19日以降の早い時期
4. 職務内容
広報企画、広報誌制作、CMSによるWebサイト更新、SNSによる情報発信、学外メディアとの折衝、その他広報全般における業務
5. 応募資格
 - (1) 上記職務に意欲を持って取り組む熱意のある者
 - (2) 広報関係での実務経験がある者が望ましい
6. 応募書類
 - (1) 履歴書
本学所定の様式に本人自筆で作成、写真貼付（写真画像貼付でも構わない）のこと。
履歴書の様式については、下記URLから入手してください。
<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~saiyou/wp-content/uploads/2025/04/entrysheet.pdf>
 - (2) 職務内容資料と当該成果物（広報関係での実務経験がある者の場合）
今までの職務内容（広報関係）をまとめた資料（様式自由）とその成果がわかる資料
7. 応募期限 令和8年9月15日（火）必着
* 封筒の表に「広報係事務職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。

1次選考に書類審査を行い、その合格者には2次選考（最終選考）としてPCテスト、適性試験及び面接を行います。

8. 勤務条件等

- (1) 勤務時間 8時30分から17時15分まで（休憩時間 12時00分から13時00分まで）
- (2) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）
* 年次有給休暇（労使協定による夏季計画年休を含む）、特別休暇（有給）、
病気休暇（有給）制度有り
- (3) 給 与 等 月給制
（高校3卒183,500円～、大学4卒212,100円～、学歴及び職歴を勘案して決定）
* 基本給は、職歴や学歴によって異なります。
* 通勤手当、住居手当、扶養手当は要件に該当する場合、支給あり。
- (4) 健康保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
- (5) 定年年齢 年度末年齢62歳

9. 書類提出先、問い合わせ先

〒753-8511 山口市吉田1677-1

山口大学総務部総務課総務係

E-mail : sh012@yamaguchi-u.ac.jp TEL : 083-933-5010

10. その他

応募書類は、返却いたしませんので、予めご了承ください。

また、応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続き若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。